



**REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL SĂTESC MOLOVATA,
PRIMĂRIA MOLOVATA RAIONUL DUBASARI**

MD - 4577, s. Molovata
Tel: (248)54-2-36, 54-2-38
primariamolovata@gmail.com

**Proces – Verbal nr. 02
din 30.03.2026**

Al ședinței ordinare a Consiliului sătesc Molovata raionul Dubăsari

Vorbeste secretara consiliului sătesc, Procop Tatiana

Numarul de consilieri aleși: 11

Consilieri prezenți la ședință: 10

Consilieri lipsă: Izman Ilie

La ședință au participat: Primarul Isac Ilie, Popa Diana contabil șef, Popa Iona specialist principal în domeniul reglementării proprietății funciare, Castraveț Larisa contabil Î.M. Molovata servicii;

Au asistat - cetățeni ai satului Molovata.

Rog onorarea drapelului și imnului Republicii Moldova.

Se propune alegerea președintelui ședinței. S-a propus dl. Alexei Ludmila

S-a pus la vot

consilieri prezenti - 10

Au votat: pentru – 9 (- Alexei Ludmila) împotriva – 0 abtinuti – 0

Președintele ședinței a fost ales – Alexei Ludmila.

În conformitate cu art.20(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 Morarenco Maria a fost propusă și aleasă supleant.

consilieri prezenti - 10

Au votat: pentru – 9 (- Morarenco Maria) împotriva – 0 abtinuti – 0

Vorbeste președintele ședinței Alexei Ludmila.

Azi la ordinea de zi avem 11 proiecte de decizii. Fiecare din noi a primit materialele pentru ședința de astăzi. Ce propuneri, adaugeri aveți la ordinea de zi.

Isac Ilie. Ați primit înainte de ședință încă un proiect de decizie care are avizul comisiei de specialitate. nr.02-12, „Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară”.

Rog includerea lui în ordinea de zi.

Vorbeste președintele ședinței Alexei Ludmila. Punem la vot propunerile

consilieri prezenti - 10

Au votat: pentru – 10, împotriva – 0 abtinuti – 0

Popa Diana. Înainte de începerea sedinței v-am prezentat repetat proiectul de decizie nr. 02-04,,Cu privire la alocarea surselor financiare din soldul disponibil pentru anul 2026,, în care am făcut unele adăugări.

Morarenco Maria. Proiectul de decizie cu modificările propuse au fost examinate și avizate de către comisia de specialitate. Propunem examinarea și aprobarea deciziei în întregime cu modificările făcute.

Vorbeste președintele ședinței Alexei Ludmila. Punem la vot propunerile

consilieri prezenti - 10
Au votat: pentru – 10, împotriva – 0 abtinuti – 0

Punem la vot **Ordinea de zi cu 12 proiecte de decizii:**

- 02-01. „Cu privire la stabilirea cuantumului plăților pentru eliberarea actelor permise în construcție pe anul 2026,, Raportor Procop Tatiana.
- 02-02. „ Cu privire la executarea bugetului primăriei pe anul 2025,, Raportor Popa Diana.
- 02-03. „Cu privire la aprobarea nivelului capacității administrative și stabilirea indicelui de referință a indemnizației lunare pentru anul 2026,, Raportor Popa Diana.
- 02-04. „Cu privire la alocarea surselor financiare din soldul disponibil pentru anul 2026,,Raportor Popa Diana
- 02-05. „Cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.10-20 din 12.12.2025,,Cu privire la aprobarea bugetului primariei pe anul 2026 în lectura a doua ,,Raportor Popa Diana
- 02-06. „Cu privire la aprobarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a Primăriei satului Molovata,, Raportor Procop Tatiana.
- 02-07. „Cu privire la scutirea de plata pentru alimentația copiilor la grădinița de copii „Romanița”
- 02-08. „Cu privire la activitatea economico-financiară a Î.M. Molovata-servicii pe anul 2025,, Raportor Castraveț Larisa.
- 02-09. „Cu privire la aprobarea nomenclatorului tarifelor și serviciilor prestate de către Î.M. Molovata-servicii,, Raportor Castraveț Larisa
- 02-10. „Cu privire la aprobarea inițiativei de participare în calitate de membru fondator la Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT) „EAST GATE”, aprobarea contractului de asistență tehnică și juridică și bugetarea contribuției unice aferente procesului de constituire,, Raportor Isac Ilie, primar
- 02-11. „Cu privire la actualizarea planului cadastral și înstrăinarea surplusului,, Raportor Popa Ion
- 02-12. „Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară”. Raportor Isac Ilie, primar

consilieri prezenti - 10
Au votat: pentru – 10, împotriva – 0 abtinuti – 0

Punem la vot Regulamentul de lucru
Morarenco Maria: după necesitate

consilieri prezenti - 10
Au votat: pentru – 10, împotriva – 0 abtinuti – 0

Examinarea proiectelor de decizii.

S-a examinat:

02-01. „Cu privire la stabilirea cuantumului plăților pentru eliberarea actelor permise în construcție pe anul 2026,, Raportor Procop Tatiana.

Conform Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare aprobat prin Decizia Consiliului sătesc nr. 01-05 din 21.02.2025, cuantumului plăților pentru eliberarea actelor permise în construcție trebuie aprobat anual. Calcularea plăților depinde de salariul mediu pe economie a anului în desfășurare. În anul 2026 salariul mediu pe economie constituie 17400 lei.

Reieșind din timpul necesar stabilit acordat studierii materialelor, în dependență de complexitatea obiectului, se vor calcula plățile de bază pentru eliberarea actelor permise după formula:

$$\text{Om/oră} = \frac{(\text{Cpers} + \text{Cadit})}{\text{Dmedie}} = \frac{(17400 + 5220)}{169} = 135 \text{ lei/oră} \times (\text{oră stabilită})$$

În baza cifrei de 135,00 lei ora și modalitatea de calcul aprobată prin Regulament se stabilesc plățile pentru fiecare act permisiv în construcție. Calculele sunt făcute, le aveți în proiectul de decizie. De ele se va ține cont la eliberarea acestor acte. Sumele nu s-au majorat mult.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul art.14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.2, art. 9 al Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr. 01-05 din 21.02.2025, Hotărârii Guvernului nr.HG773/2025 din 17.12.2025 Cu privire la aprobarea cuantumului salariului mediu pe economie, prognozat pentru anul 2026, avizul comisiei consultative de specialitate în activitatea administrativă și economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a

DECIS:

1. Se aprobă calcularea *plăților pentru eliberarea actelor permise în construcție pe anul 2026* în dependență de salariul mediu pe economie prognozat de Guvern pentru anul 2026 în mărime de 17400 lei.
2. Se aprobă plățile pentru actele permise în construcție pentru anul 2026, conform anexei la prezenta decizie.
3. Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului, Isac Ilie.
4. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

prezenti – 10

Au votat: pentru – 10

impotriva – 0

abtinuti – 0

02-02. „ Cu privire la executarea bugetului primăriei pe anul 2025,, Raportor Popa Diana.

Prin proiectul de decizie s-a raportat amanuntit executarea bugetul pentru anul 2025. In tabelul nr.1 s-a raportat partea de venituri, in tabelul nr. 2 avem raportate toate cheltuielile executate pe anul 2025. In tabelul nr.3 avem analiza executarii bugetului Primariei Molovata la data de 31.12.2025 pe institutii; Ulterior s-au raportat toate institutiile cu toate cheltuielile descifrate amanuntit. Totodata s-a mentionat ca pe parcursul anului 2025 primaria satului Molovata nu a acordat si nici nu a rambursat imprumuturi si credite, nu s-au executat documente executorii si nu a fost depistate delapidari sau furturi si sume reflectate la conturi extrabilantiere – nu sunt. Bugetul pe

anul 2025 a fost executat foarte bine. Am încheiat anul cu un sold bugetar de 2 085 200,00 lei, care urmează să-l repartizăm azi după necesități.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți.

Merineanu Petru. Cum vedeți dumneavoastră bugetul din an în an.

Popa Diana. Datorită la proiectele care au fost atrase de primărie, majorarea moderată a taxelor, impozitelor bugetele cresc. Noi avem cu ce asigura salariul angajaților, asigura contribuțiile la proiectele finanțate de guvern. Dacă în anii precedenți 2019-2022 aveam aprobat un buget 7 mln. lei. În anul 2025 noi am atras 5 proiecte în sumă de peste 13 000 000 lei. Doar contribuția la aceste proiecte este de peste 1 700 000,00 lei. Dinamica este pozitivă.

Merineanu Petru. Ce probleme vedeți în buget

Isac Ilie. Întotdeauna este loc de mai bine. Noi dacă nu am fi crescut bugetul, azi nu discutăm despre proiecte implementate. Azi doar contribuțiile constituie 1 700 000, 00 lei, dar avem și cheltuieli indirecte, ce țin de elaborarea proiectelor tehnice, verificarea proiectelor, lucrări topografice, geodezice și altele. Am avut careva întrebări nerezolvate cu gazificarea, casangeria care nu a fost planificată, care au necesitat alocarea de surse. Dacă elaborarea unui proiect tehnic cu 10 ani în urmă costa 10 000 lei, azi costă 150 000 lei. Apreciem agenții economici de bună credință care contribuie a dezvoltarea satului, ne bucurăm de acele persoane fizice care activează la Chișinău, dar stau aici cu viza de reședință de la care primim impozit pe venit.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În conformitate cu art.14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.29 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, avizul comisiei consultative de specialitate în activitatea administrativă și economico-financiară, examinând informația prezentată de către contabilitatea primăriei referitoare la totalurile executării bugetului primăriei pe anul 2025, Consiliul Sătesc Molovata a

DECIS:

1. Se ia act de informația privind totalurile executării bugetului primăriei pe anul 2025/Anexa/.
2. Se pune în sarcina primarului întreprinderea măsurilor de identificare și extindere a bazei fiscale, în vederea încasării unor surse financiare suplimentare la buget.
3. Se atenționează executorii (ordonatorii) de buget în vederea ghestionării eficiente a mijloacelor financiare, monitorizării situației privind îmbunătățirea activității instituțiilor bugetare, efectuarea cheltuielilor în limitele alocațiilor prevăzute în buget, întru neadmiterea supracheltuielilor și formării datoriilor creditoare cu termen expirat.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Isac Ilie, primarul satului Molovata.

prezenti – 10
Au votat: pentru – 10
impotriva – 0
abtinuti – 0

02-03. „Cu privire la aprobarea nivelului capacității administrative și stabilirea indicelui de referință a indemnizației lunare pentru anul 2026,, Raportor Popa Diana.

Proiectul de decizie s-a elaborat în baza prevederilor Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul administrației publice locale Molovata aprobat prin decizia Consiliului sătesc nr.04-08 din 28.06.2024. Capacitatea administrativă adecvată a primăriei s. Molovata, s-a calculat în baza datelor de execuție bugetară pe anul 2025 și a ajuns la nivelul 40.8% conform informației de la M.F. De aici s-a stabilit indicele de referință al indemnizației lunare pentru

anul 2026 in marime de 10% din salariu de baza conform. Dacă aveți întrebări la acest proiect de decizie.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul art.14 alin.(2) lit.1¹al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.4 alin.(3) al Legii 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în baza prevederilor Regulamentului cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul administrației publice locale Molovata aprobat prin decizia Consiliului sătesc Molovata nr.04-08 din 28.06.2024, precum și ținând cont de informația privind capacitatea administrativă adecvată a UAT de nivelul I conform execuției bugetare pe anul 2025 oferită de Ministerul Finanțelor, avizul comisiei consultative de specialitate in activitatea administrativa si economico-financiara, Consiliul sătesc Molovata, a

DECIS:

1. Se aprobă capacitatea administrativă adecvată a primăriei Molovata, calculată în baza datelor de execuție bugetară pe anul 2025 la nivelul 40,8%.
2. Se stabilește indicele de referință al indemnizației lunare pentru anul 2026 în mărime de 10% din salariul de bază, conform calculului capacității administrative adecvate stipulate în pct.1 al prezentei decizii.
3. Contabilitatea primăriei va efectua calculele necesare personalului autorității executive al primăriei Molovata încadrat în conformitate cu Statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcție de demnitate publică (cu excepția funcționarilor publici de execuție din cadrul aparatului primăriei care beneficiază de sporul pentru consolidarea capacităților manageriale și persoanele conform art. 20¹din Legea 270/2018), inclusiv recalculare pentru lunile ianuarie și februarie.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Molovata, Isac Ilie.

prezenti – 10

Au votat: pentru – 10

impotriva – 0

abtinuti – 0

02.04. „Cu privire la alocarea surselor financiare din soldul disponibil pentru anul 2026,,Raportor Popa Diana

Proiectul este elaborat în baza Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014. Soldul a fost repartizat după cum urmează:

La Aparatul Primarului - 686 500,00 lei

Contribuție la proiectul „Reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E, satul Molovata, r-nul Dubăsari”:

1. achitarea serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor pentru diriginte de santier (Responcons SRL) - 29 700,00 lei;

2. achitarea antreprenorului (Alarcon Group SRL) - 241 700,00 lei.

- achitarea serviciilor de supraveghere cu drept de autor (Realconst-grup SRL) - 17 900,00 lei

-achitarea retinerilor succesive (garantia de buna executie 10%), retinute pe parcursul anului 2025 - 150 000,00 lei;

- achitarea lucrarilor efectuate (alimentarea cu gaze) - 27 200,00 lei,

-achitarea pentru eleborarea proiectului tehnic a retelelor electrice la sediul administrativ al primariei – 10 500,00 lei;

* procurarea calculatoarelor – 45 000,00 lei;

* achitarea cotizatiei de membru GAL – 7 500,00 lei;

* achitarea indemnizației pentru capacitate administrativă adecvată angajaților din cadrul autorităților administrației publice locale – 86 600,00 lei;

* pentru acoperirea diferenței salariului minim în valoare de 6300 lei – 50 400,00 lei ;

* pentru servicii de asistență tehnică și juridică pentru constituirea GET -20 000,00 lei.

La Grădina pentru copii – 98 500,00 mii lei pentru:

servicii internet – 7 000,00 lei;

pentru acoperirea diferenței salariului minim în valoare de 6300 lei - 79 500,00 lei;

pentru acoperirea diferenței salariului minim în valoare de 6300 lei pentru angajații de la bucătărie - 12 000,00 lei ;

La Aprovizionarea cu apă – 20 600,00 lei pentru

proiectul „ *Investiții capitale la proiectul „Eficiența energetică și dezvoltarea durabilă prin instalarea unui sistem fotovoltaic de 30 kw pentru alimentarea cu apă în localitatea Molovata, r-nul Dubasari”* :

*achitarea serviciilor cu drept de autor (S.R.L. ENERGIE PROIECT) - 10 600,00 lei

*pentru instalarea antenei GSM cu cablu ZMD – 10 000,00 lei

La Transport rutier – 1 148 200,00 lei pentru:

Contribuție la proiectul „*Construcția capitală a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata, r. Dubasari, cu lungimea 0.680 km*” – 530 200, 00 lei,

1.pentru achitarea serviciilor de supraveghere tehnică (diriginte de șantier, RESPONCONS SRL”) – 48 600,00 lei

2.pentru achitarea antreprenorului SRL “Ardan- Rut”) – 481 600,00 lei.

- pentru achitarea serviciilor de supraveghere cu drept de autor(Magistral Solutions SRL)–18 000, 00 lei;

- suplینirea compartimentului „*Lucrări de reparație capitală - Drumul pe linga Gimnaziul „Stefan cel Mare” care unește două trasee principale* - 600 000,00 lei.

La Amenajarea teritoriului – 28 800,00 lei pentru :

achitarea serviciilor de salubritate(I.M Molovata –Servicii) pentru luna decembrie 2025– 28 800,00 lei.

La Casa de cultura (05548) – 73 800,00 lei pentru:

- procurarea decoratiunilor de iarnă (cod eco 318110) – 60 000,00 lei;

- pentru acoperirea diferenței salariului minim în valoare de 6300 lei,(conform H.G nr. 771 din 17.12.2025) – 13 800,00 lei;

La Biblioteca satească pentru copii– 8 800,00 lei pentru acoperirea diferenței salariului minim în valoare de 6300 lei - 8 800,00 lei.

La Iluminarea stradală - 20 000,00 lei pentru servicii auxiliare.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul art.14, al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.26 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de modificarea Legii bugetului de stat pe anul 2026 prin legea nr. 322/2025, H.G 308/2023 din 24.05.2023 care prevede aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, Deciziei nr.02-03 din 30.02.2026 „Cu privire la aprobarea nivelului capacității administrative și stabilirea indicelui de referință a indemnizației lunare pentru anul 2026,, Circulara M.F.nr 09/2-09/102 din 26.02.2026 referitor la modul de gestionare a cheltuielilor FNDRL, în conformitate cu Decizia Consiliului Sateasc Nr. 10-20 din 12.12.2025 „*Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pe anul 2026 în lectura a doua*“, examinând materialele prezentate de către contabilitate, Consiliul Sătesc Molovata a

DECIS:

1. Bugetul primăriei s. Molovata se modifică după cum urmează:

1.1 Se aloca, surse financiare in suma de **2 085 200,00 lei**, din soldul primariei la urmatoarele institutii pentru urmatoarele:

1.1.1 Aparatul primariei – 686 500,00 lei, pentru:

- contributie la proiectul „Reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E, satul Molovata, r-nul Dubăsari” (cod eco 39210) – 271 400,00 lei pentru achitarea : serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor(diriginte de santier (Responcons SRL,) la proiectul „Reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E din s. Molovata, r-nul Dubăsari 29 700,00 lei; reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E, satul Molovata, r-nul Dubăsari (antreprenor Alarcon Group SRL) - 241 700,00 lei.
- achitarea serviciilor de supraveghere cu drept de autor (Realconst-grup SRL) a lucrarilor de reparatie capitala al sediului primariei cu constructia anexei P+E, din s. Molovata raionul Dubasari – 17 900,00 lei;
- achitarea retinerilor succesive(garantia de buna executie 10%), retinute pe parcursul anului 2025, conform pct. 3.6 ,din contractul de antrepriza cu antreprenorul „AlarconGroup SRL la proiectul:„Reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E, satul Molovata, r-nul Dubăsari” care urmeaza a fi executate in anul 2026, (cod eco 319210) –150 000,00 lei;
- pentru lucrari (alimentarea cu gaze,) la proiectul;„Reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E, satul Molovata, r-nul Dubăsar pe terenul cu cod cadastral 3838214.476 , constructia nr. cad.3838214.476.01, situat in s. Molovata, r-nul Dubasari(Alimentarea cu gaze naturale)” (cod eco 319210) – 27 200,00 lei.
- pentru elaborarea proiectului tehnic a rețelilor electrice la sediul administrativ al primariei (cod eco 311120) – 10 500,00 lei;
- procurarea calculatoare, (cod eco 314110) – 45 000,00 lei;
- achitarea cotizatiei de membru GAL (cod eco 281120) – 7 500,00 lei;
- achitarea indemnizatiei pentru capacitate administrativa adecvata angajatilor din cadrul autorităților administrației publice locale,(cod eco 273711) – 86 600,00 lei;
- pentru acoperirea diferentei salariului minim in valoare de 6300 lei,(conform H.G nr. 771 din 17.12.2025) – 50 400,00 lei ;
- pentru servicii de asistenta tehnica si juridica pentru constituirea (GET) cod eco 222999 – 20 000,00 lei.

1.1.2 Gradinita pentru copii – 98 500,00 mii lei pentru:

- servicii internet (cod eco 222210) – 7 000,00 lei ;
- pentru acoperirea diferentei salariului minim in valoare de 6300 lei,(conform H.G nr. 771 din 17.12.2025) - 79 500,00 lei .
- pentru acoperirea diferentei salariului minim in valoare de 6300 lei,(conform H.G nr. 771 din 17.12.2025) la institutia **Gradinita pentru copii (00448)**– 12 000,00 lei ;

1.1.3 Aprovizionarea cu apa (10743 7503) – 20 600,00 lei pentru:

- achitarea serviciilor cu drept de autor (S.R.L. ENERGIE PROIECT) la proiectul: *Investitii capitale la proiectul : Eficienta energetica si dezvoltarea durabila prin instalarea inui sistem fotovoltaic de 30 kw pentru alimentarea cu apa in localitatea Molovata, r-nul Dubasari*” (cod eco 319290) -10 600,00 lei si pentru instalarea antena GSM cu cablu ZMD – 10 000,00 lei

1.1.4 Transport rutier (10743 6402) – 1 148 200,00 lei pentru:

- Contributie la proiectul „Constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata, r. Dubasari, cu lungimea 0.680 km” (cod eco 319220) – 530 200, 00 lei, pentru achitarea: servicii de supraveghere tehnică (diriginte de șantier, RESPONCONS SRL”) a lucrărilor: „Constructia capitala a unui sector de drum cu lungimea 0.68 km din intravilanul s. Molovata, r-nul Dubasari”(cod eco 319220) – 48 600,00 lei; *constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata, r. Dubasari, cu lungimea 0.680 km*(antreprenor SRL “Ardan- Rut”) – 481600,00 lei.
- achitarea serviciilor de supraveghere cu drept de autor (Magistral Solutions SRL) a lucrarilor de constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata raionul Dubasari, cu lungimea de 0.68km – 18 000, 00 lei;
- suplinirea compartimentului „Lucrari de reparatie capitala (Drumul pe linga Gimnaziul,, Stefan cel Mare si sfint” care uneste doua trasee principale” (cod eco 312120), cu suma de - 600 000,00 lei.

1.1.5 Amenajarea teritoriului (10743 7502)– 28 800,00 lei pentru :

- achitarea serviciilor de salubritate(I.M Molovata –Servicii) pentru luna decembrie 2025 (cod eco 222190 – 28 800,00 lei.

1.1.6 Casa de cultura (05548) – 73 800,00 lei pentru:

- procurarea decoratiunilor de iarna (cod eco 318110) – 60 000,00 lei;
- pentru acoperirea diferentei salariului minim in valoare de 6300 lei,(conform H.G nr. 771 din 17.12.2025) – 13 800,00 lei;

1.1.7 Biblioteca sateasca pentru copii (12467) – 8 800,00 lei pentru acoperirea diferentei salariului minim in valoare de 6300 lei,(conform H.G nr. 771 din 17.12.2025) – 8 800,00 lei.

1.1.8 Iluminarea stradala (10743 7505) 20 000,00 lei, pentru servicii auxiliare (cod eco 222999).

2. Anexele nr. 1,2,3,7,8,9 ale deciziei prenotate, se modifică conform anexelor nr.1,2,3,7,8,9 la prezenta decizie.
3. Contabilitatea va efectua rectificările respective conform legislației în vigoare.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Molovata.

prezenti – 10
Au votat: pentru – 10
impotriva – 0
abtinuti – 0

Anexa nr. 1
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.02-04 din 30.03.2026
Modificari in Anexa nr. 1
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.10-20 din 12.12.2025

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local

	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	21179,9
inclusiv:		
1. Resurse generale:		11179,3
1.1 Interne		4863,3
1.2 Transferuri cu destinatie generala de la bugetul de stat		2132,2
1.3 Transferuri cu destinatie speciala de la bugetul de stat		4183,8
2. Resurse ale fondurilor speciale		9758,3
3. Resurse atrase de institutii		242,3
II. CHELTUIELI, total		23265,1
1. Retribuirea muncii si servicii prestate	2	
2. Bunuri si lucrari capitale	3	
III. SOLD BUGETAR		-2085,2
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total		2085,2
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Sold de mijloace bănești la inceputul perioadei	910	2085,2

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Anexa nr.2
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.02-04 din 30.03.2026
 Modificari in Anexa nr.2
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.10-20 din 12.12.2025

Componenta veniturilor bugetului

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
VENITURI TOTAL		21179,9
<i>Venituri generale</i>		<i>4863,3</i>
I. Impozitul pe venit, total	111000	3353,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	2645,5
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	700,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	4,5
Impozitul pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	1,0
	111130	2,0
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predar		
<i>Venituri proprii, total</i>		<i>1506,1</i>
II. Impozite pe bunurile imobiliare	113000	555,3
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	355,5
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	95,9
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	7,4
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	85,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	8,5
Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	2,5
	113313	0,5
Impozit privat incasat in BL de nivelul I		
III. Impozite si taxe pe marfuri si servicii	114000	558,6
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	24,0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	165,7
Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	114414	0,2
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	0,1
Taxa pentru cazare	114421	18,0
Taxa pentru salubritate	114426	345,6
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	5,0
IV. Venituri din proprietate	141000	392,2
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	214,7

Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	177,5
V. Taxe și plăți administrative	142200	4,0
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	1,0
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	3,0
VI. Venituri colectate, total	142000	236,3
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	174,8
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	61,5
VII. Donatii	144000	6,0
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214	6,0
VIII. Alte venituri și venituri neidentificate	145000	0,2
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	0,2
IX. Transferuri	191000	16074,3
Transferuri curente primite cu destinație speciala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191211	4183,8
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	742,7
Transferuri curente primite cu destinație generala între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1389,5
Transferuri capitale primite cu destinație speciala între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	9758,3

Secretara Consiliului sãtesc



Procop Tatiana

Anexa nr. 3
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.02-04 din 30.03.2026
 Modificari in Anexa nr.3
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.10-20 din 12.12.2025

Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli generale		23265,1
Grupa principală 1	1	
Resurse, total	-	8048,7
<i>Resurse generale</i>	1	8000,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	48,4
Cheltuieli, total	-	8048,7
Exercitarea guvernării (Aparatul primarului)	0301	7998,7
Gestionarea fondului de rezervă și intervenție	0802	50,0
Actiuni cu caracter general (realizarea terenurilor)	0808	
Grupa principală 4	4	
Resurse, total	-	6519,4
<i>Resurse generale</i>	1	6519,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	-	6519,4
Servicii generale economice și comerciale	0411	
Servicii generale economice și comerciale	5009	
Implementarea programelor de construcție, reparație și întreținere a drumurilor publice (Transport rutier)	6402	6519,4
Grupa principală 6	6	
Resurse, total		2337,1
<i>Resurse generale</i>	1	2337,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		2337,1
Dezvolt. gospod. de locuințe și serv. comun. (Amenajarea teritoriului)	7502	1182,7
Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	541,3
Dezvolt. gospod. de locuințe și serv. comun.(Iluminare străzile)	7505	613,1
Grupa principală 8	8	
Resurse, total	-	1882,8
<i>Resurse generale</i>	1	1869,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	13,1
Cheltuieli, total	-	1882,8
Dezvoltarea culturii (Casa de cultură)	8502	1432,8
Dezvoltarea culturii (Biblioteca)	8502	380,0
Tineret și sport (Cultura fizică și sport)	8602	60,0
Tineret și sport (Activitate pentru tineret)	8603	10,0

Grupa principală 9	9	
Resurse, total	-	4477,1
<i>Resurse generale alocate din bugetul de stat</i>	1	4282,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	174,8
<i>Resurse alocate de primarie</i>	3	0,0
Cheltuieli, total	-	4457,1
Educație timpurie (Grădinița "Romanița")	8802	4457,1
Învățământ gimnazial		20,0
Învățământ gimnazial (bursă primarului)	8804	20,0

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Anexa nr. 7
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.02-04 din 30.03.2026
Modificari in Anexa nr.7
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.10-20 din 12.12.2025

Bugetul institutiei prescolare (Grădiniță „Romanița”)

Mii lei;

Nr. d/o	Instituția	Codul instituției	Volumul total (suma)	dintre care: cheltuieli de bază	Inclusiv:		Încasări de la prestarea serviciilor cu plată
					TDS	surse proprii	
	1	2	3= 4+7	4= 5+6	5	6	7
1	Grădinița "Romanita"		4 457,1	4 183,8	4 183,8	98.5	174.8
2							
3							
Total			4 457,1	4 183,8	4 183,8		174.8

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Sinteza proiectelor de investiții capitale ale bugetului pe anul 2026

Mii lei;

Nr. d/o	Denumirea	Cod				Suma, mii lei
		Org1	F1F3	PIP2		Total
	Total proiecte:					10 084.1
1.	Reparatia capital a sediului primariei cu constructia anexei P+E din s. Molovata r. Dubasari					3 996.5
1.1	Proiecte de investitii publice cu finantare de catre ONDRL. (Transferuri capitale primare cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I)	10743	0111	0301		3 600,0
1.2	Contributie la proiectul : Reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E, satul Molovata, r-nul Dubăsar	10743	0111	0301		271.4
1.3	Achitarea serviciilor de supraveghere cu drept de autor (Realconst-grup SRL) a lucrarilor de reparatie capitala al sediului primariei cu constructia anexei P+E, din s. Molovata raionul Dubasari	10743	0111	0301		17.9
1.4	Reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E, satul Molovata, r-nul Dubăsar pe terenul cu cod cadastral 3838214.476 , constructia nr. cad.3838214.476.01, situat in s. Molovata, r-nul Dubasari(Alimentarea cu gaze naturale) (Contributia primariei)	10743	0111	0301		107.2
2.	Elaborarea planului urbanistic general de generatie noua al satului Molovata, raionul Dubasari					375,6
2.1	Proiecte de investitii publice cu finantare de catre ONDRL. (Transferuri capitale primare cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I)	10743	0111	0301		375,6

3.	<i>Constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata raionul Dubasari, cu lungimea de 0.680 km,</i>					5 176,7
3.1	Proiecte de investitii publice cu finantare de catre ONDRL. (Transferuri capitale primare cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I)	10743	0451	6402		4 628,5
3.2	Contributie la proiectul „ <i>Constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata, r. Dubasari, cu lungimea 0.680 km</i> ”	10743	0451	6402		530.2
3.3	<i>Achitarea serviciilor de supraveghere cu drept de autor (Magistral Solutions SRL) a lucrarilor de constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata raionul Dubasari, cu lungimea de 0.68km</i>	10743	0451	6402		18.0
4.	<i>Lucrări de instalare a unui sistem fotovoltaic de 30 kw pentru alimentarea cu apa in localitatea Molovata, rnul Dubasari</i>					535,3
4.1	Proiecte de investitii publice cu finantare de catre ONDRL. (Transferuri capitale primare cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I)	10743	0630	7503		514.7
4.2	achitarea serviciilor cu drept de autor (S.R.L. ENERGIE PROIECT) la proiectul: <i>Investitii capitale la proiectul : Eficienta energetica si dezvoltarea durabila prin instalarea inui sistem fotovoltaic de 30 kw pentru alimentarea cu apa in localitatea Molovata, r-nul Dubasari</i>	10743	0630	7503		10.6
4.3	Instalarea unei antene GSM la proiectul: <i>Investitii capitale la proiectul : Eficienta energetica si dezvoltarea durabila prin instalarea inui sistem fotovoltaic de 30 kw pentru alimentarea cu apa in localitatea Molovata, r-nul Dubasari</i>	10743	0630	7503		10.0

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Anexa nr. 9
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.02-04 din 30.03.2026
Modificari in Anexa nr.9
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.10-20 din 12.12.2025

Programe de activitati pentru infrastructura drumurilor pe anul 2026

Mii lei;

Nr. d/o	Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
1	Servicii de intretinere a drumurilor, inclusiv:		1 342,7
1.1	Lucrari de reparatie capitala (Drumul pe linga Gimnaziul,, Stefan cel Mare si sfint" care uneste doua trasee principale.	312120	1 135,3
1.2	Servicii de intretinere curenta a drumurilor(profilare, curatire si tansportare a prundisului stocat in urma ploilor pe unele portiuni de drum catre altele deteriorate, s.a.)	222500	200,4
1.3	Procurarea materialelor de constructii(var)	337110	7,0

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

02-05. „Cu privire la operarea unor modificări în Decizia nr.10-20 din 12.12.2025,,Cu privire la aprobarea bugetului primariei pe anul 2026 în lectura a doua „Raportor Popa Diana

Proiectul a fost elaborat cu scopul suplinirii planului de finantare la proiectul *Elaborarea planului urbanistic de generatie noua al satului Molovata, rnul Dubasari finantat de catre ONDRL, contract de finantare nr.DB 13 839 SE-2*, care a fost initiat in anul 2025, ulterior extins pentru anul 2026 prin acord aditional nr.2; și cu scopul suplinirii planului de finantare la proiectul *„Constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata, r. Dubasari, cu lungimea 0.680 km”*

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul cu art.14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, art.25.26 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, Deciziei Consiliului Satesc Nr. 09-20 din 16.12.2025 *„Cu privire la aprobarea bugetului primariei pe anul 2024 în lectura a doua”*,suplinirea planurilor de finantare la proiectul:*Elaborarea planului urbanistic de generatie noua al satului Molovata, rnul Dubasari finantat de catre ONDRL, contract de finantare nr.DB 13 839 SE-2*, care a fost initiat in anul 2025, ulterior extins pentru anul 2026 prin acord aditional nr. 2 , circulara MF nr. 09/2-09/102 din 26.02.2025 cu privire la modul de gestionare

a cheltuielilor Fondului national de dezvoltare regionala si locala (FNDRL), avizul comisiei consultative de specialitate in activitatea administrativa si economico-financiara, Consiliul Sătesc Molovata a

DECIS:

1. Bugetul primariei s. Molovata se modifica dupa cum urmeaza:

1.1 Se suplineste planul de finantare a institutiei **Aparatul primariei (10743)** la capitolul „Transferuri capitale primite cu destinație speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor localele de nivelul I” (cod eco 191420) cu suma de 180 300,00 lei, care se vor reflecta la partea de cheltuieli la institutia **Aparatul primariei (10743)** pentru achitarea antreprenorului II CANT POVAR, la proiectul: **Elaborarea planului urbanistic de generatie noua al satului Molovata, rnul Dubasari**, (cod eco 318110) – 180 300,00 lei.

1.2 La institutia **Transport rutier**, se suplineste planul de finantare la capitolul „Transferuri capitale primite cu destinație speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor localele de nivelul I” (cod eco 191420) cu suma de 440 900,00 lei si la partea de cheltuieli la capitolul „Construcții speciale în curs de execuție” (cod eco 319220) -440.900,00 lei, pentru proiectul „**Constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata, r. Dubasari, cu lungimea 0.680 km**”

2. Anexele nr.1,2,3,8 ale deciziei 09-20 din 16.12.2025, se modifică conform anexelor nr.1,2,3,8 la prezenta decizie.

3. Controlul prezentei decizii se pune în sarcina primarului, Isac Ilie.

4. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data publicării, la Judecătoria Criuleni, sediul Central, situată pe adresa: or. Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 70.

prezenti – 10
Au votat: pentru – 10
impotriva – 0
abtinuti – 0

*Anexa nr.1
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.02-05 din 30.03.2026
Modificari in Anexa nr.1
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.10-20 din 12.12.2025*

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local

	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	21801,1
inclusiv:		
I. Resurse generale:		11179,3
1.1 Interne		4863,3
1.2 Transferuri cu destinatie generala de la bugetul de stat		2132,2

1.3 Transferuri cu destinatie speciala de la bugetul de stat		4183,8
2. Resurse ale fondurilor speciale		10379,5
3. Resurse atrase de institutii		242,3
II. CHELTUIELI, total		23886,3
1. Retribuirea muncii si servicii prestate	2	
2. Bunuri si lucrari capitale	3	
III. SOLD BUGETAR		-2085,2
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total		2085,2
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Sold de mijloace bănești la inceputul perioadei	910	2085,2

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Anexa nr. 2
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.02-05 din 30.03.2026
 Modificari in Anexa nr.2
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.10-20 din 12.12.2025

Componenta veniturilor bugetului

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
VENITURI TOTAL		21801,1
<i>Venituri generale</i>		<i>4863,3</i>
I. Impozitul pe venit, total	111000	3353,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	2645,5
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	700,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	4,5
Impozitul pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	1,0
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de preț	111130	2,0
<i>Venituri proprii, total</i>		<i>1506,1</i>
II. Impozite pe bunurile imobiliare	113000	555,3
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	355,5
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	95,9
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	7,4
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	85,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	8,5
Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	2,5
Impozit privat încasat în BL de nivelul I	113313	0,5
III. Impozite și taxe pe marfuri și servicii	114000	558,6
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	24,0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	165,7
Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	114414	0,2
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	0,1
Taxa pentru cazare	114421	18,0
Taxa pentru salubritate	114426	345,6
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	5,0
IV. Venituri din proprietate	141000	392,2

Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141522	214,7
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasata in bugetul local de nivelul I	141533	177,5
V. Taxe și plăți administrative	142200	4,0
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	1,0
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	3,0
VI. Venituri colectate, total	142000	236,3
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	174,8
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	61,5
VII. Donatii	144000	6,0
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214	6,0
VIII. Alte venituri și venituri neidentificate	145000	0,2
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	0,2
IX. Transferuri	191000	16695,5
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamintul prescolar, primar, secundar general, special si complementar (extrascolar)	191211	4183,8
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	742,7
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	1389,5
Transferuri capitale primite cu destinație speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor localele de nivelul I	191420	10379,5

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Anexa nr. 3
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.02-05 din 30.03.2026
 Modificari in Anexa nr.3
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.10-20 din 12.12.2025

Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli generale		23886,3
Grupa principală 1	1	
Resurse, total	-	8229,0
<i>Resurse generale</i>	1	8180,6
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	48,4
Cheltuieli, total	-	8229,0
Exercitarea guvernării (Aparatul primarului)	0301	8179,0
Gestionarea fondului de rezervă și intervenție	0802	50,0
Actiuni cu caracter general (realizarea terenurilor)	0808	
Grupa principală 4	4	
Resurse, total	-	6960,3
<i>Resurse generale</i>	1	6960,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	-	6960,3
Servicii generale economice și comerciale	0411	
Servicii generale economice și comerciale	5009	
Implementarea programelor de construcție, reparative și întreținere a drumurilor publice (Transport rutier)	6402	6960,3
Grupa principală 6	6	
Resurse, total	-	2337,1
<i>Resurse generale</i>	1	2337,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	-	2337,1
Dezvolt. gospod. de locuințe și serv. comun. (Amenajarea teritoriului)	7502	1182,7
Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	541,3
Dezvolt. gospod. de locuințe și serv. comun. (Iluminare străzile)	7505	613,1
Grupa principală 8	8	
Resurse, total	-	1882,8
<i>Resurse generale</i>	1	1869,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	13,1
Cheltuieli, total	-	1882,8
Dezvoltarea culturii (Casa de cultură)	8502	1432,8
Dezvoltarea culturii (Biblioteca)	8502	380,0
Tineret și sport (Cultura fizică și sport)	8602	60,0
Tineret și sport (Activitate pentru tineret)	8603	10,0

Grupa principală 9	9	
Resurse, total	-	4477,1
<i>Resurse generale alocate din bugetul de stat</i>	1	4282,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	174,8
<i>Resurse alocate de primarie</i>	3	0,0
Cheltuieli, total	-	4457,1
Educație timpurie (Grădinița "Romanița")	8802	4457,1
Invatamint gimnazial		20,0
Invatamint gimnazial (bursa primarului)	8804	20,0

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Anexa nr. 8
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.02-05 din 30.03.2026
 Modificari in Anexa nr.8
 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
 Nr.10-20 din 12.12.2025

Sinteza proiectelor de investiții capitale ale bugetului

Nr. d/o	Denumirea	Cod				Suma, mii lei
		Org1	F1F3	P1P2		Total
	Total proiecte:					10 705.3
1.	Reparatia capital a sediului primariei cu constructia anexei P+E din s. Molovata r. Dubasari					3 996.5
2.1	Proiecte de investitii publice cu finantare de catre ONDRL. (Transferuri capitale primare cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I)	10743	0111	0301		3 600,0
2.2	Contributie la proiectul : Reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E, satul Molovata, r-nul Dubăsar	10743	0111	0301		271.4
2.3	Achitarea serviciilor de supraveghere cu drept de autor (Realconst-grup SRL) a lucrarilor de reparatie capitala al sediului primariei cu constructia anexei P+E, din s. Molovata raionul Dubasari	10743	0111	0301		17.9
2.4	Reparația capitala a sediului primăriei cu construcția anexei P+E, satul Molovata, r-nul Dubăsar pe terenul cu cod cadastral 3838214.476 , constructia nr. cad.3838214.476.01, situat in s. Molovata, r-nul Dubasari(Alimentarea cu gaze naturale) (Contributia primariei)	10743	0111	0301		107.2
2.	Elaborarea planului urbanistic general de generatie noua al satului Molovata, raionul Dubasari					555.9
3.1	Proiecte de investitii publice cu finantare de catre ONDRL. (Transferuri capitale primare cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I)	10743	0111	0301		555.9

3.	<i>Constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata raionul Dubasari, cu lungimea de 0.680 km,</i>					5617.6
3.1	Proiecte de investitii publice cu finantare de catre ONDRL. (Transferuri capitale primare cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I)	10743	0451	6402		5069.4
3.2	Contributie la proiectul „ <i>Constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata, r. Dubasari, cu lungimea 0.680 km</i> ”	10743	0451	6402		530.2
3.3	<i>Achitarea serviciilor de supraveghere cu drept de autor (Magistral Solutions SRL) a lucrarilor de constructia capitala a unui sector de drum din intravilanul s. Molovata raionul Dubasari, cu lungimea de 0.68km</i>	10743	0451	6402		18.0
4.	<i>Lucrări de instalare a unui sistem fotovoltaic de 30 kw pentru alimentarea cu apa in localitatea Molovata, rnul Dubasari</i>					535,3
4.1	Proiecte de investitii publice cu finantare de catre ONDRL. (Transferuri capitale primare cu destinatie speciala intre institutiile bugetului de stat si institutiile bugetelor locale de nivelul I)	10743	0630	7503		514.7
4.2	achitarea serviciilor cu drept de autor (S.R.L. ENERGIE PROIECT) la proiectul: <i>Investitii capitale la proiectul : Eficienta energetica si dezvoltarea durabila prin instalarea inui sistem fotovoltaic de 30 kw pentru alimentarea cu apa in localitatea Molovata, r-nul Dubasari</i>	10743	0630	7503		10.6
4.3	Instalarea unei antene GSM la proiectul: <i>Investitii capitale la proiectul : Eficienta energetica si dezvoltarea durabila prin instalarea inui sistem fotovoltaic de 30 kw pentru alimentarea cu apa in localitatea Molovata, r-nul Dubasari</i>	10743	0630	7503		10.0

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

02-06. „Cu privire la aprobarea Regulamentului intern de organizare și funcționare a Primăriei satului Molovata,, Raportor Procop Tatiana.

Aprobarea **Regulamentului intern** este impus de art.40 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.198, art.199 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003. Regulamentul intern al APL Molovata este învechit și este necesar de actualizat conform cerințelor actelor normative actuale. Rog să aprobați proiectul de decizie.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul art. 14, alin. (2) lit.m), art.40 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.198, art.199 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003; Legii nr.100/2018 privind actele normative, avizul comisiei consultative de specialitate în activitatea administrativă și economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a

DECIS:

1. Se aprobă Regulamentul intern de organizare și funcționare a aparatului primăriei s. Molovata, raionul Dubăsari. Anexă
2. Secretara consiliului sătesc Procop Tatiana, va aduce la cunoștință Regulamentul în cauză tuturor angajaților aparatului primăriei Molovata.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului satului Molovata, Isac Ilie.
4. Prezenta decizie poate fi contestată în instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de stat al actelor locale la Judecătoria Criuleni sediul Central situată pe adresa: or. Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 70.

prezenti – 10

Au votat: pentru – 10

impotriva – 0

abtinuti – 0

Anexa la decizia Consiliului sătesc Molovata

Nr.02-06 din 30.03.2026

**REGULAMENTUL INTERN DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PRIMĂRIEI
SATULUI MOLOVATA RAIONUL DUBĂSARI**

I. Dispoziții generale

1. Primăria satului Molovata este o structură funcțională care asistă primarul satului Molovata în vederea realizării competențelor și atribuțiilor sale.

2. Primăria satului Molovata își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și Legea nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă.

3. Primăria satului Molovata are următoarele atribuții:

- a) întocmește proiecte de decizii ale consiliului local și proiecte de dispoziții ale primarului;
- b) aduce la cunoștință publică deciziile consiliului și dispozițiile normative ale primarului;
- c) colectează și prezintă primarului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a satului (comunei), orașului (municipiului);

- d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informații despre funcționarea acestora, precum și a întreprinderii municipale create de consiliul sătesc;
- e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atât în cadrul primăriei, cât și în teritoriul administrat;
- f) contribuie la elaborarea proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale pentru următorul an bugetar și a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului sătesc;
- g) asigură executarea bugetului unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu deciziile consiliului sătesc, și respectarea prevederilor legale;
- h) întocmește rapoarte periodice și anuale privind executarea bugetului local;
- i) asistă secretarul consiliului local în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

4. Regulamentul intern de organizare și funcționare a primăriei satului Molovata se aprobă, potrivit art.40 alin.(1) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, de către consiliul local.

5. Prezentul Regulament intern este elaborat în conformitate cu prevederile art.198 din Codul muncii și reglementează:

- a) securitatea și sănătatea în muncă în cadrul unității;
- b) respectarea principiului nediscriminării, eliminarea hărțuirii sexuale și a oricărei forme de lezare a demnității în muncă;
- c) drepturile, obligațiile și răspunderea angajatorului și ale salariaților;
- d) disciplina muncii în unitate;
- e) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile potrivit legislației în vigoare;
- f) procedura disciplinară;
- g) regimul de muncă și de odihnă;
- h) alte reglementări vizînd raporturile de serviciu/de muncă ale salariaților primăriei satului Molovata;

6. Prevederile prezentului Regulament intern se aplică salariaților primăriei satului Molovata, structurat potrivit cadrului legislativ în vigoare, după cum urmează:

- a) demnitari;
- b) funcționari publici;
- c) personal de specialitate/auxiliar/contractual.

7. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sînt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar raporturile de muncă al personalului de specialitate/auxiliar/contractual – de legislația muncii.

8. Fiecare angajat ia cunoștință cu prevederile Regulamentului intern timp de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia sau de la data numirii/angajării în funcție/post.

9. Prezentul Regulament intern produce efecte juridice pentru personalul primăriei satului Molovata de la data luării la cunoștință și semnării acestuia.

10. Prezentul Regulament intern se păstrează la secretara Consiliului sătesc cu atribuții în resurse umane, care va urmări respectarea acestuia.

II. Raporturile de serviciu/de muncă

11. Ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante în cadrul primăriei satului Molovata, cu excepția secretarului consiliului local, se realizează prin modalitățile specificate la art.28 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului

public. Funcția de secretar al consiliului local se ocupă, potrivit art.37 din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, prin concurs organizat în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

12. Numirea în funcția publică, precum și încetarea raporturilor de serviciu, cu excepția secretarului consiliului sătesc, se face prin dispoziția primarului satului Molovata. Numirea în funcție și încetarea raporturilor de serviciu ale secretarului se face, în condițiile legii, prin decizie a consiliului sătesc Molovata.

13. După numire în funcție, funcționarul public din cadrul primăriei Molovata semnează fișa postului în care se stipulează scopul general, sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile specifice funcției publice, precum și cerințele față de titularul acestei funcții.

14. Dispoziția (decizia consiliului local – pentru secretar) de numire în funcție are formă scrisă și va conține temeiul legal al numirii, referința la una din modalitățile de ocupare a funcției publice, numele funcționarului public, funcția publică, data de la care acesta urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, perioada de probă, după caz, alte componente stabilite de legislație.

15. Numirea în funcție publică vacantă se dispune pe o perioadă nedeterminată, iar într-o funcție publică temporar vacantă – pe durată determinată.

16. La numirea în funcție funcționarul este familiarizat cu următoarele acte, prevederile cărora sînt necesare pentru exercitarea funcției:

- a) ordinul de numire;
- b) Regulamentul intern de organizare și funcționare al primăriei Molovata;
- c) fișa postului;
- d) Ghidul noului angajat (*în cazul funcționarilor publici debutanți*).

17. Actul administrativ de numire, la care se anexează fișa postului de care funcționarul public a luat cunoștință sub semnătură, se aduce la cunoștință funcționarului public. O copie de pe fișa postului se înmînează funcționarului public.

18. Persoanei care este numită într-o funcție publică pentru prima dată i se stabilește o perioadă de probă de 6 luni. Perioada de probă se va stabili și persoanei care a exercitat anterior o funcție publică, însă raporturile de serviciu au încetat pînă la evaluarea activității acesteia la expirarea perioadei de probă sau care a fost eliberată din funcție în condițiile art. 63 alin. (1) lit. e) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

19. Nu se va stabili perioadă de probă persoanei care anterior a exercitat funcție de demnitate publică, ori care a activat în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau în calitate de funcționar public cu statut special.

20. La expirarea perioadei de probă, funcționarul public debutant:

- a) este confirmat în funcția publică dacă a obținut la evaluarea activității profesionale cel puțin calificativul „satisfăcător”;
- b) este eliberat din funcția publică dacă a obținut la evaluarea activității profesionale calificativul „nesatisfăcător”.

21. Procedura de organizare a perioadei de probă, de evaluare a activității funcționarului public debutant, drepturile și obligațiile lui specifice, sînt specificate în Regulamentul cu privire la perioada de probă pentru funcționarul public debutant, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

22. Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici poate avea loc prin:
- promovare în funcție, realizată în conformitate cu art.45 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - avansare în trepte de salarizare, realizată în conformitate cu art.46 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
 - detașare, realizată în conformitate cu art.47 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - transfer, realizat în conformitate cu art.48 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - interimatul unei funcții publice de conducere, realizat în conformitate cu art.49 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
23. Suspendarea raporturilor de serviciu poate interveni:
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților, în conformitate cu art.52 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - prin acordul părților;
 - din inițiativa autorității, în conformitate cu art.53 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - la cererea funcționarului public, în conformitate cu art.54 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
24. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici încetează în următoarele cazuri:
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților, potrivit temeiurilor specificate la art.62 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - eliberare din funcție, în baza temeiurilor specificate la art.63 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - destituire, potrivit temeiurilor specificate la art.64 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - demisie, în conformitate cu art.65 din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
25. Angajarea persoanelor prin contract individual de muncă se legalizează prin dispoziția primarului, care este emis în baza contractului negociat și semnat de părți în două exemplare. Un exemplar se înmânează salariatului, iar celălalt se păstrează la secretarul consiliului sătesc.
26. Ordinul cu privire la angajare se aduce la cunoștința salariatului, sub semnătură, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a contractului individual de muncă.
27. Modificarea contractelor individuale de muncă se realizează printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia, în conformitate cu prevederile art.68-74 din Codul muncii.
28. Suspendarea contractelor individuale de muncă se realizează în corespundere cu prevederile art.75-80¹ din Codul muncii.
29. Contractele individuale de muncă încetează pe baza temeiurilor specificate la art.81 din Codul muncii.

III. Reguli privind securitatea și sănătatea în muncă

30. Conducerea primăriei Molovata se obligă să asigure condiții normale de lucru, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică salariaților primăriei Molovata.

31. Conducerea primăriei Molovata va lua toate măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților pe baza următoarelor principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește stabilirea funcțiilor/posturilor;
- c) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- d) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- e) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- f) comunicarea salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

32. Salariații primăriei satului Molovata sunt obligați să-și desfășoare activitatea fără a pune în pericol atât persoana proprie, cât și ceilalți salariați, și să aducă la cunoștința conducătorului său nemijlocit orice defecțiune tehnică sau altă situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea colegilor sau pentru integritatea patrimoniului primăriei.

33. Conducerea primăriei satului Molovata va organiza instruirea periodică a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă, desemnând în acest sens o persoană responsabilă.

34. Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă este obligatorie în următoarele situații:

- a) în cazul noilor angajați, inclusiv celor detașați;
- b) în cazul salariaților care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni;
- c) în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

35. Conducerea primăriei satului Molovata are obligația să permită salariaților în timpul orelor de muncă accesul la serviciile medicale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

36. Fumatul, precum și consumarea băuturilor alcoolice în sediul primăriei satului Molovata sunt interzise.

37. Salariații primăriei satului Molovata beneficiază de grupuri sanitare curate și dotate cu materiale de strictă necesitate, în vederea creării unui confort necesar respectării intimității fiecăruia, precum și pentru preîntâmpinarea îmbolnăvirilor.

38. Efectuarea curățeniei în birouri, grupuri sanitare, holuri se va face numai cu aparate electrocasnice și materiale speciale.

39. Toate accidentele survenite în timpul serviciului, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi comunicate imediat conducerii primăriei satului Molovata. Aceleași prohibiție se aplică și în cazul accidentelor survenite pe traseul „domiciliu - loc de muncă” și invers. Conducerea primăriei Molovata este obligată să sesizeze de îndată inspectoratul teritorial al muncii și organele de urmărire penală competente, potrivit legii.

40. Fiecare salariat al primăriei Molovata este obligat să-și utilizeze echipamentul tehnic de lucru conform cerințelor, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale.

41. Este interzisă intervenția din propria inițiativă asupra echipamentului tehnic dacă de întreținerea acestuia este responsabilă o altă persoană.

42. Salariatul primăriei satului Molovata este obligat să asigure curățirea echipamentului tehnic.

43. La sfârșitul orelor de program, salariații primăriei satului Molovata au obligația să închidă geamurile, să deconecteze echipamentul tehnic și electric, să stingă lumina, să încuie ușile

birourilor și să respecte cu strictețe normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de instrucțiunile în domeniu și legislația în vigoare.

44. În caz de pericol de viață ca urmare a cutremurului, incendiului etc., evacuarea salariaților se efectuează conform Planului de Evacuare a clădirii stabilit pe baza Normelor de pază contra incendiilor și Planului de Apărare Civilă.

IV. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării, eliminarea hărțuirii sexuale și a oricărei forme de lezare a demnității în muncă

45. În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații.

46. Orice discriminare, directă sau indirectă, față de un salariat, bazată pe criterii de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vîrstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar, este interzisă.

47. Constituie discriminare directă tratarea unei persoane în baza oricăruia dintre criteriile prevăzute la pct.46 în manieră mai puțin favorabilă decât tratarea altei persoane într-o situație comparabilă.

48. Constituie discriminare indirectă orice prevedere, acțiune, criteriu sau practică aparent neutră care are drept efect dezavantajarea unei persoane față de o altă persoană în baza criteriilor prevăzute la pct.46, în afară de cazul în care acea prevedere, acțiune, criteriu sau practică se justifică în mod obiectiv, printr-un scop legitim și dacă mijloacele de atingere a aceluși scop sunt proporționale, adecvate și necesare.

49. Se interzice orice deosebire, excludere, restricție sau preferință pe baza criteriilor stabilite la pct.46, care au drept efect limitarea sau subminarea egalității de șanse sau tratament la angajare sau concediere, în activitatea nemijlocită și în formarea profesională.

50. Se consideră discriminatorii următoarele acțiuni ale angajatorului:

- a) plasarea anunțurilor de angajare cu indicarea condițiilor și criteriilor care exclud sau favorizează anumite persoane;
- b) refuzul neîntemeiat de angajare a persoanei;
- c) refuzul neîntemeiat de admitere a unor persoane la cursurile de calificare profesională;
- d) remunerarea inegală pentru același tip și/sau volum de muncă;
- e) distribuirea diferențiată și neîntemeiată a sarcinilor de lucru, fapt ce rezultă din acordarea unui statut mai puțin favorabil unor persoane;
- f) hărțuirea;
- g) orice altă acțiune care contravine prevederilor legale.

51. Refuzul de angajare, de admitere la cursurile de calificare profesională sau de promovare a persoanelor este considerat neîntemeiat dacă:

- a) se solicită prezentarea unor documente suplimentare față de cele legal stabilite;
- b) se pretinde că persoana nu corespunde unor cerințe care nu au nimic în comun cu calificarea profesională solicitată pentru exercitarea profesiei sau se solicită corespunderea cu oricare alte cerințe ilegale cu consecințe similare.

52. Conducerea primăriei satului Molovata este obligată să amplaseze în locuri accesibile pentru toți salariații prevederile legale care garantează respectarea egalității de șanse și de tratament la locul de muncă.

53. Orice deosebire, excludere, restricție sau preferință în privința unui anumit loc de muncă nu constituie discriminare în cazul în care, prin natura specifică a activității în cauză sau a condițiilor în care această activitate este realizată, există anumite cerințe profesionale esențiale și determinante, cu condiția ca scopul să fie legitim și cerințele proporționale.

54. Hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă este considerată discriminare după criteriul de sex și este interzisă.

55. Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament fizic, verbal sau nonverbal, de natură sexuală, care lezează demnitatea persoanei ori creează o atmosferă neplăcută, ostilă, degradantă, umilitoare sau insultătoare.

56. Conducerea primăriei satului Molovata nu va permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă. Ea va face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul, astfel încât salariații care încalcă demnitatea personală a altor salariați, prin orice manifestare confirmată de hărțuire sexuală la locul de muncă, să fie sancționați potrivit legii. În acest sens, primarul va crea o comisie de investigație cu mandat deplin de investigare a cazurilor de hărțuire sexuală, iar tuturor angajaților se va comunica metoda de reclamare a unor potențiale cazuri.

57. Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o sesizare în scris, care va conține relatarea detaliată a manifestării de hărțuire sexuală la locul de muncă (unde și când au avut loc aceste evenimente, cine este implicat și cine cunoaște despre problema raportată, în ce mod persoana, organizația sau compania a comis fărădelegile suspecte, alte dovezi relevante).

58. Toate investigațiile sunt desfășurate de către comisia de investigație în mod confidențial. Participanților la investigație (martori și persoane investigate) li se reamintește despre necesitatea păstrării confidențialității pe parcursul cercetării. Persoanele care doresc să-și protejeze identitatea, pot semna cazul de hărțuire în mod anonim.

59. Angajatorul va oferi consiliere și asistență victimelor actelor de hărțuire sexuală, va coordona desfășurarea anchetei de serviciu în mod strict confidențial și, în cazul confirmării actului de hărțuire sexuală, va aplica sancțiunile disciplinare corespunzătoare.

60. La finalizarea anchetei de serviciu, se va comunica părților implicate rezultatele acesteia.

61. Orice presiuni atât împotriva celui ce a formulat sesizarea, cât și împotriva oricărei persoane care contribuie la investigarea obiectivă a cazului, se consideră acte discriminatoare și se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

62. În cazul în care există indici precum că acțiunea de hărțuire sexuală reprezintă infracțiune, sunt sesizate organele de urmărire penală competente potrivit legii, indiferent de etapa la care se află examinarea sesizării în cadrul procedurii disciplinare.

V. Drepturile și obligațiile salariaților primăriei satului Molovata

63. Funcționarul public al primăriei satului Molovata are dreptul:

- a) să examineze probleme și să ia decizii în limitele competenței sale;
- b) să solicite, în limitele competenței sale, și să primească informația necesară de la alte autorități publice, precum și de la persoane fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma lor juridică de organizare;
- c) să-și cunoască drepturile și atribuțiile stipulate în fișa postului;
- d) să beneficieze de stabilitate în funcția publică deținută, precum și de dreptul de a fi promovat într-o funcție publică superioară;
- e) la formare profesională, reciclare și perfecționare;

f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;

g) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;

h) la opinie;

i) la acces liber la dosarul său personal și la datele personale incluse în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici;

j) la eliberarea gratuită a copiilor de pe actele existente în dosarul său personal, precum și documente care să ateste activitatea desfășurată, vechimea totală în muncă și în funcția publică, alte date necesare;

k) la informarea cu privire la toate deciziile care îl vizează în mod direct;

l) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

m) la achitarea la timp și integrală a salariului corespunzător complexității, cantității și calității lucrului efectuat;

n) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;

o) să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor, scrise sau verbale, primite de la conducător/conducători dacă le consideră ilegale;

p) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, în modul stabilit de legislația în vigoare;

q) să se asocieze în sindicate și să participe la activitatea lor în afara orelor de program.

64. Funcționarul public al primăriei satului Molovata este obligat:

a) să respecte Constituția, legislația în vigoare, precum și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

b) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;

c) să fie loial primăriei satului Molovata și să apere în mod loial prestigiul acesteia, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor materiale și financiare, legale ale acesteia;

d) să manifeste un comportament profesionist, precum și să asigure transparență, în condițiile legii, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea primăriei satului Molovata;

e) să respecte libertatea opiniilor și limitarea influenței și generării conflictelor datorate schimbului de păreri;

f) să îndeplinească cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine, în spirit de inițiativă și colegialitate toate atribuțiile de serviciu;

g) să respecte normele de conduită profesională prevăzute de lege prin manifestarea unor atitudini bazate pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate în raporturile cu conducerea, colegii și subalternii, excluzând presiunile sau constrângerile de orice natură;

h) să se conformeze dispozițiilor (ordinelor, indicațiilor) primite de la primar;

i) să prezinte, în condițiile legii, declarații cu privire la venituri și proprietăți obținute;

j) să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor ierarhice;

k) să-și perfecționeze în permanență capacitatea profesională;

l) să informeze persoana cu atribuții în domeniul gestionării resurselor umane și/sau primarul din prima zi de aflare în concediul medical (inclusiv și în perioada aflării în concediul de odihnă). După finalizarea incapacității de muncă temporare, în ziua ieșirii la lucru să prezinte persoanei cu atribuții în domeniul gestionării resurselor umane certificatul de concediu medical;

m) să organizeze rațional programul de muncă și să-l utilizeze cu maximă productivitate;

n) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile primăriei și ale altor salariați;

o) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii.

65. Persoanele angajate prin contract individual de muncă au drepturi și obligații în conformitate cu prezentul Regulament intern și art.9 din Codul muncii.

66. Salariații primăriei își pregătesc birourile pentru lucru și mențin în ele ordinea, curățenia și liniștea. De asemenea, ei folosesc conștiincios și păstrează în stare exemplară valorile și bunurile din dotare, inclusiv echipamentele și rechizitele de birou de care beneficiază. Pentru integritatea și utilizarea conform destinației a sus-numitelor bunuri fiecare colaborator poartă răspunderea prevăzută de lege.

67. Ținuta și comportamentul salariaților primăriei satului Molovata trebuie să corespundă întru totul statutului, funcției deținute și atribuțiilor de serviciu.

68. La sfârșitul orelor de program, salariații primăriei satului Molovata sunt obligați să închidă ferestrele, să stingă lumina, climatizatoarele, computerele și alte echipamente electrice cu scopul prevenirii accidentelor tehnice și incendiilor.

69. Utilizarea telefoanelor se efectuează numai în scopuri de serviciu. Pentru apelurile telefonice efectuate în scopuri personale, salariatul achită conform bonului de plată, eliberat de contabilitate.

70. Salariaților primăriei satului Molovata li se interzice:

a) să încalce programul de muncă, inclusiv să absenteze sau să întârzie nemotivat la serviciu ori să plece înainte de termenul stabilit în program; nu se consideră încălcare a programului de muncă situațiile specificate la pct.82 din prezentul Regulament intern, precum și alte cazuri prevăzute de legislație;

b) să fumeze în sediul primăriei;

c) să se prezinte la serviciu în stare de ebrietate;

d) să consume de alcool în timpul programului de muncă;

e) să neglijeze sau tergiverseze îndeplinirii sarcinilor;

f) să comunice sau să divulge pe orice cale, copiarea în scop personal sau contrar atribuțiilor și sarcinilor de serviciu a actelor, notelor și informațiilor privind activitatea și fondul de date ale primăriei satului Molovata;

g) să utilizeze timpul de lucru, precum și a bunurile ce aparțin primăriei satului Molovata în alte scopuri decât cele aferente funcției deținute;

h) să desfășoare în timpul programului de muncă a unor activități cu caracter politic.

71. Faptele specificate la pct.70 subpct.f), g), h) se consideră ca având consecințe grave pentru primăria orașului Nisporeni. Constatarea faptelor respective are loc potrivit procedurilor stabilite de legislație.

VI. Drepturile și obligațiile primarului

72. Primarul are dreptul:

a) să numească în funcții/posturi, să modifice, să suspende și să înceteze, în condițiile legii, raporturile de serviciu/de muncă ale salariaților (cu excepția secretarului);

- b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile primăriei;
- c) să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariații la răspundere disciplinară în modul stabilit de legislația în vigoare;
- e) să emită acte administrative obligatorii pentru personalul primăriei.

73. Primarul este obligat:

- a) să respecte legile și alte acte normative în vigoare, clauzele contractului individual de muncă, precum și condițiile prevăzute în fișa postului a fiecărui salariat;
- b) să asigure stabilirea obiectivelor pentru salariații primăriei satului Molovata conform prevederilor fișelor de post și, după caz, în contractul individual de muncă;
- c) să asigure salariații primăriei cu utilaj, rechizite, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- d) să asigure salariaților primăriei condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- e) să asigure achitarea la timp și integrală a salariului;
- f) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- g) să asigure salariaților primăriei condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- h) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților primăriei în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- i) să asigure salariaților primăriei acces periodic la formarea și dezvoltarea profesională;
- j) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariaților primăriei satului Molovata în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de legislația în vigoare.

VII. Timpul de muncă și timpul de odihnă

74. Durata normală a timpului de muncă pentru salariații primăriei satului Molovata este de 8 ore pe zi și de 40 de ore (5 zile) pe săptămână cu două zile de odihnă, sâmbăta și duminica.

75. Conform dispoziției primarului, funcționarii publici și persoanele angajate prin contract individual de muncă pot lucra peste durata normală a timpului de muncă, în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus, în limita a 120 de ore într-un an calendaristic. În cazuri excepționale această limită poate fi extinsă pînă la 240 de ore. Nu se admite atragerea la lucru peste durata timpului de muncă a femeilor gravide, a femeilor aflate în concediul postnatal, a femeilor care au copii în vîrstă de pînă la 3 ani, precum și a persoanelor cărora o astfel de activitate le este contraindicată conform certificatului medical, eliberat în modul stabilit.

76. La rugămintea femeii gravide, a salariatului care are copii invalizi în vîrstă de pînă la 16 ani ori a salariatului care îngrijește de un copil bolnav angajatorul este obligat să le stabilească ziua sau săptămîna de muncă parțială. Respectarea de către salariați a regimului de muncă special va fi asigurată de către conducătorul lor nemijlocit.

77. Regimul de muncă:

Începutul lucrului	8 ⁰⁰
Pauza de masă	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰

78. Locul de muncă al salariaților se consideră sediul primăriei satului Molovata raionul Dubăsari.

79. În cazuri excepționale, se permite învoirea salariatului primăriei în timpul programului de muncă pentru o durată de pînă la 3 ore sau mai mare de 3 ore numai cu permisiunea primarului. În toate cazurile, orele nelucrate trebuie recuperate.

80. Zilele de sărbătoare nelucrătoare stabilite de Codul muncii sînt:

1 ianuarie	Anul Nou
7-8 ianuarie	Nașterea lui Isus Hristos (Crăciunul pe stil vechi)
8 martie	Ziua internațională a femeii
Prima și a doua zi de Paște	conform calendarului bisericesc
Ziua de luni la o săptămînă după Paște	Paștele Blajinilor
1 mai	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii
9 mai	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru independența Patriei
27 august	Ziua Independenței
31 august	sărbătoarea „Limba noastră”
21 septembrie	Hramul satului Molovata
25 decembrie	Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou)

81. Durata zilei de muncă în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu pînă la patru ore pentru toți salariații, cu excepția celor, cărora prin acordul dintre salariat și angajator, li s-a stabilit durata redusă a timpului de muncă.

82. Angajatorul este obligat să țină evidența timpului de muncă prestat efectiv de fiecare salariat, a muncii prestate în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare.

VIII. Retribuirea muncii

83. Retribuirea muncii trebuie să asigure salariaților primăriei condiții materiale pentru exercitarea cu profesionalism a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, să contribuie la completarea primăriei satului Molovata cu personal competent, să încurajeze spiritul de inițiativă.

84. Salarizarea angajaților primăriei satului Molovata se efectuează în conformitate cu Legea nr. 270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar, de salarizare în sectorul bugetar.

85. Salariul lunar al personalului unității bugetare pentru activitatea desfășurată pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege este constituit din:

a) partea fixă, compusă din:

- salariul de bază;
- sporul lunar pentru gradul profesional;
- sporul lunar pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic;

– sporul lunar pentru deținerea titlului onorific;

b) partea variabilă, care cuprinde:

– sporul pentru performanță;

– sporuri cu caracter specific.

86. Suplimentar la cele menționate la art. 85, personalul unității bugetare beneficiază, după caz, de:

- sporul de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile;
- sporuri pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte și/sau pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus;
- spor pentru participare în proiecte de dezvoltare finanțate din surse externe;
- premii unice;
- premiu anual.

87. Salariul total se va plăti lunar, în conformitate cu legislația în vigoare.

IX. Disciplina muncii

88. Disciplina muncii reprezintă obligația tuturor salariaților de a se subordona regulilor de comportare și obligațiilor stabilite în Codul muncii, Codul de conduită a funcționarului public, Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, fișa postului, contractul individual de muncă, precum și în actele administrative interne ale primăriei satului Molovata , inclusiv în Regulamentul intern.

89. Întru asigurarea respectării disciplinei muncii în cadrul primăriei satului Molovata, conducerea acesteia creează condiții economice, sociale, juridice și organizatorice, necesare prestării unei munci de înaltă productivitate, prin formarea unei atitudini conștiințioase față de obligațiile de serviciu.

90. Pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, spirit activ și spirit de inițiativă, muncă îndelungată și ireproșabilă și pentru alte realizări în muncă, primarul poate aplica persoanelor angajate următoarele stimulări:

- a) mulțumiri;
- b) premii;
- c) cadouri de preț;
- d) diplome de onoare.

91. Orice măsură de stimulare se va aplica în temeiul unei dispoziții a primarului. Pentru comiterea abaterilor disciplinare, funcționarului public îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment;
- b) mustrare;
- c) mustrare aspră;
- d) suspendarea dreptului de a fi promovat în funcție în decursul a doi ani;
- g) destituirea din funcția publică.
- h) retrogradarea în funcție și/sau în grad de calificare.

92. Aplicarea sancțiunilor disciplinare funcționarilor publici se realizează în conformitate cu prevederile cap.VII (art.57-60) din Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică

și statutul funcționarului public, și ale Regulamentului cu privire la comisia de disciplină, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare.

93. Pentru încălcarea disciplinei de muncă, angajatorul are dreptul să aplice față de salariat următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) mustrarea;
- c) mustrarea aspră;
- d) concedierea (în temeiurile prevăzute la art.86 alin.(1) lit.g)-r). ale Codului Muncii.

94. Se interzice aplicarea amenzilor și altor sancțiuni pecuniare pentru încălcarea disciplinei de muncă.

95. Pentru aceeași abatere disciplinară nu se poate aplica decît o singură sancțiune.

96. La aplicarea sancțiunii disciplinare, angajatorul trebuie să țină cont de gravitatea abaterii disciplinare comise și de alte circumstanțe obiective.

97. Sancțiunile disciplinare trebuie să corespundă gravității încălcării săvîrșite și gradului de vinovăție a salariatului. La aplicarea sancțiunii disciplinare se ia în considerare caracterul, cauzele, circumstanțele și consecințele faptei.

98. Consecințele (urmările) sancțiunilor disciplinare nestinse sînt prevăzute de legislația în vigoare.

99. Pentru încălcarea de către salariat a disciplinei muncii, fără a-i fi aplicată vreo sancțiune disciplinară, conducerea primăriei satului Molovata își rezervă dreptul de a decide asupra lipirii de premiile unice și alte stimulări materiale aplicate la discreția acesteia.

X. Dispoziții finale

100. Salariații primăriei satului Molovata sînt obligați să cunoască și să execute întocmai prevederile Regulamentului intern.

101. Litigiile ce apar între salariat și angajator pot fi soluționate pe cale amiabilă și judiciară.

102. Prezentul Regulament intern va fi adus la cunoștința salariaților sub semnătură conform anexei.

103. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament intern constituie abatere disciplinară, care se sancționează în conformitate cu prevederile legale.

104. Prezentul Regulament intern, în conformitate cu prevederile art.199 alin.(6) din Codul muncii, se afișează în anticamera primarului.

105. Orice modificare sau completare a Regulamentului intern se efectuează cu respectarea prevederilor art.198 din Codul muncii, numai la apariția premiselor legale.

Secretara Consiliului sătesc Molovata



Tatiana Procop

02-07. „Cu privire la scutirea de plata pentru alimentația copiilor la grădinița de copii „Romanița”

Proiectul a fost elaborat în temeiul Legii nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinînd cererea locuitoarei s. Molovata, r. Dubăsari, cu rugămintea de a fi scutită de plata pentru alimentația copiilor la grădinița de copii „Romanița”, în legătură cu situația materială grea. Proiectul

de decizie prevede respingerea cererii pe motiv că copilul în anul 2026 va fi înscrisă în lista elevilor la gimnaziu. Rog aprobarea proiectului decizie.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul art.14, al Legii nr.436 din 28.12.2006 *privind administrația publică locală*, examinând cererea cet. [REDACTAT], locuitoare a s. Molovata, r. Dubăsari, cu rugămintea de a fi scutită de plata pentru alimentația copilului [REDACTAT], a.n. [REDACTAT] la grădinița de copii „Romanița”, în legătură cu situația materială grea, avizul comisiei consultative de specialitate în activitatea administrativă și economico-financiară, Consiliul Sătesc Molovata a

DECIS:

1. Se respinge cererea cet. [REDACTAT] pe motiv că copilul [REDACTAT] în anul 2026 va fi înscrisă în lista elevilor la gimnaziu.
2. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al actelor locale și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință persoanei interesate.

prezenti – 10

Au votat: pentru – 10

impotriva – 0

abținuti – 0

**02-08. „Cu privire la activitatea economico-financiară a Î.M. Molovata-servicii pe anul 2025,,
Raportor Castraveț Larisa.**

Întreprinderea Municipală Molovata servicii este formată de către consiliul sătesc Molovata cu cota în suma de 30000 mii lei în anul 2017 și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea 246 cu privire la Întreprinderea de Stat și Întreprinderea Municipală, a deciziilor Consiliului Sătesc Molovata și a Statutului Î.M. Molovata Servicii. Pe parcursul anului 2025, Î.M. Molovata servicii a avut total angajate în câmpul muncii 8 persoane. În calitate de administrator 1 persoană, în calitate de contabil 1 persoană, în calitate de tractorist 2 persoane, în calitate de lacatusi 2 persoane și în calitate de muncitori auxiliari 2 persoane pentru serviciul de evacuare a deșeurilor și amenajarea drumurilor în localitate. Fiecare muncitor și-a desfășurat munca în domeniul de activitate, și în comun total Întreprinderea Î.M. Molovata Servicii și-a adus aportul pentru dezvoltarea satului Molovata. Pe parcursul anului 2025 au fost încheiate 2 contracte cu Primăria Molovata, primul contract în valoare de 345600 lei, ce ține de serviciile de salubritate și evacuare a deșeurilor (tractor cu remorcă). Al doilea contract în valoare de 134000 lei, ce ține de serviciile de reparație curentă a drumurilor și amenajare a localității (tractor cu lamă și perie și buldoexcavator). Totodată au fost încheiate contracte de prestare a serviciilor de salubritate cu persoane juridice care activează pe teritoriul satului în suma de 29250 lei. Avem 16 contracte încheiate cu agenții economici din numărul total de 22. Nu au avut încheiate contracte de salubritate agenții economici SRL „Golden River,, și Î.I., „Izman Ilie,,. Au fost acordate servicii de buldoexcavator persoanelor juridice, inclusiv primăriei Oxentea în suma de 75600 lei achitarea fiind efectuată prin factură conform actului de servicii acordate. La fel au fost acordate servicii de tractor cu remorcă și cisternă și buldoexcavator persoanelor fizice pentru evacuarea impurităților de canalizare și a altor lucrări tehnice, cum ar fi: evacuarea altui gunoi decât menajer de la gospodăriile individuale, săpat gropi sau tranșee, conectarea la apeduct în suma de 97575 lei, achitarea fiind încasată în casieria de la întreprindere conform serviciilor întarite prin decizia consiliului sătesc și a nomenclatorului de servicii contra plata pentru deservirea populației. Pe parcursul anului 2025, de către lacatusii de la întreprindere, au fost sigilate și monitorizate toate contoarele de apă. Au fost verificate și schimbate 26 de contoare. La cele 596 de gospodării

conectate la apeduct pînă în anul 2025, în anul 2025 la acestea s-au conectat încă 26 de gospodării în total constituind 622 de gospodării conectate la apeduct. S-a lucrat și la deservirea tuturor construcțiilor Hidrotehnice (Turnuri, Rezervoare). Au fost sapate 3 fântîni și instalate cranuri antiincendiar și de deservire a populației. A fost schimbată o porțiune de aproximativ 1 km de țeava nouă în rețeaua de apă. Muncitorii auxiliari și-au adus aportul la menținerea curateniei pe drumurile principale ale satului și terenurilor adiacente, prin cosirea buruiianului și colectarea cunoiului menajer.

La rezultatele financiare mergem cu minus. Cauze: anul trecut tariful la apă a fost același, salariile minime s-au mărit prin lege pînă la 6300 lei, s-au făcut cheltuieli la tragerea rețelei noi pe sub asfalt care a consumat în jur de 30 mii lei. Serviciile de tractor-buldoexcavator tot nu-și acoperă cheltuielile unde se calculează și uzura. Serviciile de motocoadă ne aduc în minus cu 18 467 lei. Venit aduc contractele încheiate cu Primăria pentru salubritate și colectarea gunoiului atribuite serviciilor tractor cu remorcă. Serviciul de curățare a gropilor de canalizare aduce venit și oamenii sînt mulțumiți. Menționez că nici o unitate de transport nu a ieșit din calculul uzurii, deaceia, după cum am spus în raportul total suntem în minus.

Terenti Ilie. Noi am mai discutat recent despre plombarea contoarelor. S-a executat?

Isac Ilie. Eu sînt foarte mulțumit de activitatea întreprinderii municipale. Dar aici vreau să vă aduc la cunoștință că Primăria a câștigat un nou Proiect de la UNDP, unde Primăria a înaintat o cerere de finanțare în cadrul proiectului Comunități reziliente la schimbări climatice cu implicarea femeilor, un grant de 40 000, unde trebuie să asigurăm și noi contribuția de 20%. Proiectul constă în schimbarea contoarelor existente pe contoare inteligente cu citire la distanță și instalarea panoului în cabinetul Î.M Molovata servicii. În timpul apropiat o să începem implementarea proiectului.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, art.7 pct.k) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, avizul comisiei consultative de specialitate în activitatea administrativă și economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a

DECIS:

1. Se ia act de informația prezentată în darea de seamă anuală cu privire la activitatea economico-financiară a Î.M. „Molovata-Service,, pe anul 2025 /se anexează /
2. Se apreciază activitatea întreprinderii cu calificativul „bine,,
3. Se recomandă administrației Î.M. Molovata-Servicii să întreprindă măsuri de dezvoltare a întreprinderii, de administrare și folosire eficientă a bunurilor întreprinderii.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

prezenti – 10

Au votat: pentru – 10

impotriva – 0

abtinuti – 0

Anexa la decizia nr. 02-08 din 30.03.2026

**SERVICII DESERVIRE TRACTOR BULDOEXCAVATOR
Î.M MOLOVATA SERVICII ANUL 2025**

Venituri	Suma lei	Cheltuieli	Suma lei
Casa	42525	Motorina	22800
Banca transfer pers. jurid	75600	Piese de schimb	20504
		Revizie tehnica	2228

		Salariul 1 pers	78681,32
		Contributii de asigurari sociale 24%	18883,31
		Servicii de reparatie	
Total	118125		143096,63
Profit	-24971,63		

SERVICII DE MOTOCOASĂ

Venituri		Suma lei	Cheltuieli	Suma lei
Casa			Piese de schimb	10685,6
Banca- trans pers juridice			Benzina	5632,21
			Materiale auxiliare (manusi, lopata, hirlet, foarfece)	2150
Total		-		
				18467,81
Profit		-18467,81		

RAPORT SERVICII DESERVIRE, APROVIZIONARE CU APĂ POTABILĂ Î.M MOLOVATA SERVICII PENTRU ANUL 2025

Venituri	Suma lei	Cheltuieli	Suma lei
Casa	661172	Energie electrica	115506,90
Banca transfer pers. Jurid scoala, grad,spital, farm,	17496	Analiza Apei	6665
		Uzura	24033,24
		Salariul 4 pers	352178,82
		Contributii de asigurari sociale 24%	84522,91
		Comision bancar	8794
		Moldcel	8704
		Rechizite de birou,incarcarea cartusului	1000
		Servicii de internet	2200
		Sapat transeu sub asfalt	26532
		Contoare, set de contorizare, materiale auxiliare, teava)	96530,16
Total	678668		726667,03
Profit	-47999,03		

SERVICII DESERVIRE TRACTOR CU REMORCA Î.M. MOLOVATA SERVICII

Venituri	Suma lei	Cheltuieli	Suma lei
Casa	55050	Motorina	78000
Banca- trans pers juridice	618725	Piese de schimb	89700
		Revizie tehnica	845
		Salariul trei persoane	256284,96
		Contributii de asigurari sociale	61508,39
		Uzura	120000

Total	673775		606338,35
Profit	67436,65		

Seretara Consiliului sãtesc



Procop Tatiana

02-09. „Cu privire la aprobarea nomenclatorului tarifelor și serviciilor prestate de către Î.M. Molovata-servicii,, Raportor Castraveț Larisa

Proiectul de decizie este condiționat de necesitatea de a stabili un tarif pentru evacuarea deșeurilor în urma demolării construcțiilor pentru acoperirea cheltuielilor de amenajare a gunoiștii din sat unde se depozitează aceste deșeuri. Altã cauzã este majorarea cheltuielilor în întreprindere din motivul majorãrii salariului mediu pe economie și cheltuielile pe care le suportã întreprinderea la schimbarea țevilor, repararea rupturilor în țevi și alte lucrãri necesare.

Solicitãm suplinirea NOMENCLATORUL-ui serviciilor prestate de cãtre Î.M. „Molovata-servicii,, aprobat prin decizia consiliului sãtesc Molovata nr. 02-06 din 31.03.2025 „Cu privire la aprobarea nomenclatorului tarifelor și serviciilor prestate de cãtre Î.M. Molovata-servicii,, cu urmãtorul serviciu: *Evacuarea deșeurilor la gunoiste în urma demolãrii construcțiilor - 1 rutã - 200 lei.*

Procop Tatiana. La primãrie au venit cetãteni cu solicitãri de depozitare a acestor tipuri de deșeuri recomandãnd includerea unui asemenea serviciu.

Morarenco Maria. Comisia a dat aviz pozitiv acestui proiect de decizie și a recomandat mãrirea moderatã și a altor servicii deja existente, care sînt influențate de majorarea prețului la motorinã. Am propus majorarea prețului la serviciul de *Curatã gropile de canalizare (servicii tractor cu cisterna)* de la 400 lei la 450 lei și a serviciului *Servicii buldoexcavator* de la 500 lei la 600 lei.

Alexei Ludmila. Întrebãri dacã aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publicã localã, art.7 pct.j) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipalã, a demersului administratorului Î.M. Molovata-Servicii, în urma interesului sporit al cetãtenilor satului Molovata de a depozita rezidurile de la demolarea construcțiilor vechi, cu scopul îmbunãtãțirii serviciului de întreținere a gunoiștii din satul Molovata, avizul comisiei consultative de specialitate in activitatea administrativa si economico-financiara, Consiliul sãtesc Molovata a

DECIS:

- 1.Se ia act de informația prezentatã de cãtre administratorul Î.M. „Molovata-servicii,,.
- 2.Se suplinește NOMENCLATORUL serviciilor prestate de cãtre Î.M. „Molovata-servicii,, aprobat prin decizia consiliului sãtesc Molovata nr. 02-06 din 31.03.2025 „Cu privire la aprobarea nomenclatorului tarifelor și serviciilor prestate de cãtre Î.M. Molovata-servicii,, cu urmãtorul serviciu: Transportarea la gunoiste a materialelor rezultate în urma lucrãrilor de demolare a construcțiilor (fãrã transportul Întreprinderii Municipale) - 1 rutã - 200 lei
- 3.Se aprobã NOMENCLATORUL serviciilor prestate de cãtre Î.M.,,Molovata-servicii,, cu modificãrile efectuate, conform anexei la prezenta decizie.
- 4.Se recomandã administrației Î.M. Molovata-Servicii sã facã publice pe toate cãile posibile nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele lor, sã presteze servicii de calitate cu respectarea normelor legale, reflectînd toate cheltuielile și veniturile în bugetul întreprinderii.
- 5.Prezenta decizie se pune în sarcina administrației întreprinderii.

6. Decizia intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

prezenti – 10
Au votat: pentru – 10
impotriva – 0
abtinuti – 0

02-10. „Cu privire la aprobarea inițiativei de participare în calitate de membru fondator la Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT) „EAST GATE”, aprobarea contractului de asistență tehnică și juridică și bugetarea contribuției unice aferente procesului de constituire,, Raportor Isac Ilie, primar

Prezentul Proiect de Decizie are ca obiectiv principal aprobarea formală a aderării Unității Administrativ-Teritoriale (UAT) Molovata, la Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT) „EAST GATE”. Acest pas reprezintă o decizie strategică ce maximizează oportunitățile de dezvoltare regională și transfrontalieră. Decizia vizează, de asemenea, aprobarea contractării de servicii de asistență tehnică și juridică pentru Secretariatul Tehnic al Comitetului de Inițiativă (ST-CI) și alocarea Contribuției Unice necesare pentru acoperirea acestui cost pre-operațional, vital pentru înregistrarea legală a GECT. Aderarea la GECT „EAST GATE” este o acțiune aliniată vectorului de integrare europeană a Republicii Moldova. GECT, având sediul social în România (stat membru UE), dobândește personalitate juridică ce îi permite să aplice și să gestioneze direct fonduri europene, în special cele din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Această capacitate sporește semnificativ șansele UAT-ului de a beneficia de proiecte mari de coeziune teritorială, vizând îmbunătățirea conectivității (transport, digitalizare) și promovarea turistică regională, obiective care depășesc capacitatea de realizare individuală a unei APL. Solicit aprobarea proiectului de decizie.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul prevederilor:

- Articolului 14, alin. (1), alin. (2) litera k) și alin. (4) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale și Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilitatea bugetar-fiscală cu modificările ulterioare.
- Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului din 05 iulie 2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT) nr.1082/2006, modificat prin Regulamentul (UE) nr. 1302/2013 al Parlamentului European,
- avizul comisiei consultative de specialitate în activitatea administrativă și economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a

DECIS:

1. Se aprobă inițiativa de participare a Unității Administrativ-Teritoriale Molovata, în calitate de Membru Fondator la Gruparea Europeană de Cooperare Teritorială (GECT) „EAST GATE”, cu sediul social stabilit în România, comuna Scobinți, județul Iași.

2. Se împuternicește primarul satului Molovata Isac Ilie, să reprezinte UAT a satului Molovata la Adunarea Generală a GECT „EAST GATE” și să semneze, în numele și în interesul UAT Molovata, documentele fondatoare (Statutul și Convenția GECT).

3. Se aprobă încheierea Contractului de Asistență juridică și tehnică, necesar pentru asigurarea funcționalității Secretariatului Tehnic al Comitetului de Inițiativă (ST-CI) în procesul de constituire și înregistrare legală a GECT.

4. Se asigură finanțarea contribuției unice, aferente contractului de asistență, necesare pentru funcționarea STCI, în valoare de 820 EUR (opt sute douăzeci euro), echivalentul în Lei Moldovenești calculat la cursul oficial al Băncii Naționale a Moldovei din ziua efectuării plății, din sursele bugetului satului Molovata pentru anul 2026.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Molovata.

6. Prezenta decizie poate fi contestată în instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data publicării, la Judecătoria Criuleni sediul Central, situată pe adresa: or.Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 70

prezenti – 10
Au votat: pentru – 10
impotriva – 0
abtinuti – 0

02-11. „Cu privire la actualizarea planului cadastral și înstrăinarea surplusului,, Raportor Popa Ion

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie a fost cererea de corectare a erorilor pentru teren proprietate privată. În urma măsurărilor cadastrale, efectuate pe terenul unde este situată casa de locuit a cetățeanului ce a depus cerere, s-a depistat că suprafața terenului este mai mare decât cea înregistrată în CBI și care deja este împrejmuită cu un gard. Astfel a depus o cerere la Consiliul sătesc să i se probe modificarea suprafeței terenului. Suprafața care este înregistrată în CBI este de 0,0910 ha, iar cea identificată după măsurări este de 0,0977 ha. Surplusul terenului nu poate forma un bun imobil separat, deaceia propunem acceptarea cererii, aprobarea Planului geometric și a Actului de constatare din 24.10.2024, acceptarea vânzării terenului surplus aferent casei de locuit – 0,0067 ha, conform borderoului de calcul la preț de **163,57 lei**.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, în baza cererii înregistrată cu nr.11 din 12.02.2026, în temeiul instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren aprobată prin Ordinul nr.70 din 04.08.2017, modificat prin Ordinul ARFC nr.16 din 09.03.2022. Legea nr.1308/1997 art.4 alin.(10) privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.437/2019, modificat prin HG nr. 365/2021, avizul comisiei consultative de specialitate în agricultură, industrie, protecția mediului și amenajarea teritoriului, Consiliul Sătesc Molovata a **DECIS:**

1. Se ia act de informație prezentată.
2. Se aprobă modificarea suprafeței terenului cu cod cadastral 3838214[REDACTAT] din 0,0910 ha în 0,0977 ha, conform Actului de constatare.
3. Se aprobă Actul de constatare din 22.08.2025 a terenului pentru construcții cu cod cadastral 3838214[REDACTAT] din s.Molovata, cu suprafața totală de 0,0977 ha, dintre care suprafața surplus de 0,0067 ha.
4. Se acceptă vânzarea-cumpărarea terenului surplus aferent casei de locuit cu cod cadastral 3838214[REDACTAT] - suprafața de 0,0067 ha, conform borderoului de calcul de vânzare-cumpărare -163,57 lei, care, în conformitate cu normele de urbanism și amenajare a teritoriului nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător. Anexa nr.1.

5. Decizia se va prezenta Biroului de deservire Dubăsari din cadrul Serviciului Cadastral Teritorial Criuleni care va înregistra în Registrul bunurilor imobile modificarea suprafeței.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul actelor locale.
8. Prezenta decizie poate fi contestată în instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință la Judecătoria Criuleni, sediul Central, situată pe adresa : or. Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 70

prezenti – 10

Au votat: pentru – 9

impotriva – 0

abtinuti – 0 (Terenti Ilie a declarat conflict de interese)

02-12. „Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară”. Raportor Isac Ilie, primar

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. c) și art. 9 alin. (1) lit. a) al Legii nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și art. 14 alin. (2) lit. k¹) și 29 alin. (1) lit. z) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, în calitate de primar al satului Molovata, înaintez prezenta propunere consiliului sătesc de a aproba inițierea procesului de amalgamare voluntară a satului Molovata cu satele Oxentea și Marcăuți din raionul Dubăsari. Procesul de amalgamare voluntară a localităților sus-menționate corespunde criteriilor prevăzute de Legea nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și de Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.925/2023. Mai exact, între unitățile administrativ-teritoriale respective este continuitate teritorială, numărul total de locuitori depășește nr. minim al populației solicitat (minim 3000 de locuitori) și distanța dintre acestea nu depășește 25 km. Conform cadrului normativ, unitățile administrativ-teritoriale care decid să inițieze sau să participe la procese de amalgamare voluntară beneficiază de suportul Guvernului. O serie de importanți parteneri de dezvoltare (donatori, proiecte active în domeniul APL) de asemenea susțin aceste eforturi și inițiative. În afară de asistența tehnică de care vom beneficia în procesul de amalgamare voluntară, dacă această propunere va fi acceptată, în cazul realizării cu succes al acestui proces de comasare benevolă, după amalgamare vom beneficia de resurse financiare importante pentru investiții capitale și pentru susținerea bugetului local. Este important de menționat că decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară constituie doar un prim pas care marchează începutul unui proces de discuții, analiză și pregătire a procesului de amalgamare voluntară. De asemenea, după adoptarea deciziei de inițiere a amalgamării voluntare, cu susținerea Cancelariei de Stat și a partenerilor de dezvoltare, în unitățile administrativ-teritoriale participante este implementat un amplu proces de consultare a comunităților cu privire la această inițiativă. Măsurile de consultare organizate au drept scop informarea locuitorilor cu privire la inițiativa de comasare a localităților, aflarea opiniei și identificarea principalelor teme ale acestora privind amalgamarea voluntară. Consultarea urmărește să identifice cele mai importante probleme legate de infrastructură și/sau serviciile publice pentru a căror soluționare ar putea să fie utilizate stimulentele financiare alocate de Guvern. În contextul celor menționate mai sus, reiterez faptul că această decizie inițială nu reprezintă o decizie finală cu privire la amalgamarea (unirea) propriu-zisă a localităților. Decizia de amalgamare voluntară va fi pusă în discuție și propusă spre aprobare consiliilor locale vizate la o etapă ulterioară (aproximativ la un interval de 4-7 luni de la prima decizie de inițiere), după ce vor fi realizate toate procesele sus menționate de analiză, pregătire și de consultare a locuitorilor. Tot în decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale participante la proces înaintează reprezentanții lor în

grupul de lucru comun, care va coordona procesul de pregătire a proiectului de decizie de amalgamare voluntară și alte activități prevăzute de cadrul normativ.

În contextul celor menționate mai sus, reiterez propunerea adresată consiliului sătesc al satului Molovata de a aproba inițierea procesului de amalgamare voluntară a satului Molovata cu satul Oxentea și satul Marcăuți din raionul Dubăsari.

Țin să informez Consiliul sătesc despre faptul că în baza discuțiilor și a coordonării prealabile, primarii satelor Oxentea și Marcăuți, în calitate de autorități locale reprezentative și executive, nu au afirmat că ar fi convinși să înainteze propuneri de inițiere a procesului de amalgamare voluntară consiliilor locale din localitățile respective. Conform legislației, propunerea de inițiere a procesului de amalgamare voluntară poate să vină de la primar, 1/3 din numărul consilierilor locali aleși, 10% din locuitorii cu drept de vot din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și din partea consiliului local al altei unități administrativ-teritoriale învecinate. În acest context, în baza unei analize a oportunității, se propune consiliului sătesc de a include în decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară *propunerea de a iniția procesul de amalgamare voluntară* Consiliilor locale ale satelor Oxentea și Marcăuți.

Alexei Ludmila. Întrebări dacă aveți. Punem la vot proiectul de decizie.

În temeiul art. 14 alin.(2) lit. k¹) și 29 alin. (1) lit. z) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, al art. 8 lit. c) și art. 9 alin.(1) lit a) al Legii nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, avizul comisiei consultative de specialitate în activitatea administrativă și economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a

DECIS:

1. Se acceptă propunerea privind inițierea procesului de amalgamare voluntară a satului Molovata cu satele vecine Oxentea, Marcăuți din raionul Dubăsari, înaintată de primarul satului Molovata, Isac Ilie. Anexa.

2. Se inițiază procesul de amalgamare voluntară a satului Molovata cu satele vecine Oxentea, Marcăuți.

3. Se delegă cu drept decizional din partea satului Molovata în componența grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară:

- Isac Ilie, primarul satului Molovata,
- Procop Tatiana, secretara Consiliului sătesc Molovata,
- Popa Diana, contabilă-șefă a primăriei Molovata,
- Popa Ion, specialist principal în primăria Molovata,
- Savin Nina, specialist principal în primăria Molovata.

4. Membrii desemnați în grupul de lucru comun vor pune în aplicare mecanismele prevăzute de actele normative conexe procesului de amalgamare voluntară și se împuternicesc să exercite toate acțiunile necesare pentru asigurarea eficienței, eficacității și legalității procesului de amalgamare voluntară și vor prezenta în adresa Consiliului sătesc proiectul Deciziei cu privire la amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.

5. Se pune în sarcina primarului satului Molovata, dl. Isac Ilie să asigure:

- transmiterea și aducerea la cunoștință prezenta decizie și propunerea de a iniția procesul de amalgamare voluntară consiliilor locale ale satelor Oxentea și Marcăuți;
- coordonarea și comunicarea cu primarii satelor Oxentea și Marcăuți cu privire la înaintarea de către aceștia către consiliile locale a unităților administrativ-teritoriale respective a propunerii de inițiere a amalgamării voluntare a satelor Molovata, Oxentea, Marcăuți.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului și comisiei consultative de specialitate în activitatea administrativă și economico-financiară.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Criuleni sediul Central, situată pe adresa: or.Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 70.

prezenti – 10
Au votat: pentru – 9
impotriva – 0
abtinuti – 0 (Popa Aurel)

Toate 12 proiecte de decizii propuse au fost examinate. Ședința se dălară închisă.

Președintele ședinței Consiliului



Alexei Ludmila

Secretara Consiliului sătesc

Procop Tatiana