

APROBAT  
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI:  
SEMNĂTURA



*M. Morozenco*

Anexa la Decizia Consiliului sătesc Molovata  
nr. 04-05 din 28.06.2024

## REGULAMENT

**privind organizarea și desfășurarea activității de comerț și de prestare a serviciilor pe teritoriul satului Molovata**

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Presentul Regulament privind organizarea și desfășurarea activității de comerț și de prestare a serviciilor pe teritoriul satului Molovata (în continuare „Regulament”) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la comerțul interior nr. 231-XVI din 23.09.2010; Legii privind protecția consumatorilor nr. 105-XV din 13.03.2003; Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legii Nr. 231 din 23.09.2010 Cu privire la comerțul interior cu modificările ulterioare; Legii cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător nr. 235 din 20.07.2006; Legii privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător nr. 161 din 22.07.2011; Legii cu privire la antreprenariat și întreprinderi nr. 845 din 03.01.1992; Legii cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice nr. 1100 din 30.06.2000; Legii cu privire la tutun și la articolele din tutun nr. 278 din 14.12.2007, Hotărârii Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011; Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea regulilor de comercializare cu amănuntul a unor tipuri de mărfuri alimentare și nealimentare nr. 65 din 26.01.2001; Hotărârii Guvernului cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică nr. 1209 din 08.11.2007; Hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului-tip de funcționare a piețelor nr. 955 din 21.08.2004.

1.2. Presentul Regulament stabilește modul de autorizare a desfășurării activității de comerț și de prestare (comercializare) a serviciilor de către agenții economici pe teritoriul satului Molovata, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică a acestora, fiind aplicabil activităților de comerț cu produse alimentare, nealimentare și prestări de servicii.

1.3. De asemenea Regulamentul stabilește modul și ordinea eliberării, modificării, încetării, suspendării activității de comerț..

1.4. Totodată, Regulamentul stabilește principiile și procedurile interne în cadrul Primăriei aplicabile procesului de primire și analiză a documentelor necesare eliberării, modificării, încetării, suspendării activității de comerț..

1.5. Unitate comercială este unitatea (spațiul) în care au loc procesele operative de circulație a mărfurilor/serviciilor (primirea, depozitarea și vânzarea). Unități comerciale sunt considerate unitățile de comerț cu ridicata; unitățile de comerț combinat, unitățile de comerț cu amănuntul, care includ unitățile comerciale fixe (se exemplu: magazine) și unitățile comerciale mobile (pavilion, chioșc, gheretă, automagazin-comerț din autovehicule, ruloță, tonetă, tarabă, stand, tezghea, cărucior, aparat automat pentru vânzări, alte unități prevăzute de legislația în vigoare); unitățile de alimentație publică, stațiile de alimentare cu combustibil, piețele, sălile (locurile) de agrement, sălile cu aparate de joc cu câștig bănesc, cazinourile, și toate unitățile de prestare (comercializare) a serviciilor.

1.6. Înștiințarea despre notificarea activității de comerț este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului de a practica o activitate de comerț sau de prestare (comercializare) a serviciilor, cu indicarea amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare sau a sediului/oficiului comerciantului în cazul când aceasta nu necesită unitate comercială, cu respectarea obligatorie a condițiilor de autorizare prevăzute de prezentul Regulament.

### 2. PRINCIPIILE AUTORIZĂRII DESFĂȘURĂRII

## ACTIVITĂȚILOR DE COMERȚ

2.1. Funcționarea activităților de comerț și de prestări servicii se efectuează de către Primăria satului Molovata în baza următoarelor principii:

- a) legalității, fiind promovată superioritatea legii și urmărită aplicarea și implementarea prevederilor legislative în vigoare;
- b) stimularea activității de comercializare a produselor și serviciilor, în special stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- c) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a circulației libere a produselor și serviciilor comerciale;
- d) protejarea intereselor consumatorului, precum și satisfacerea la maximum a nevoilor consumatorilor pentru diverse produse și servicii, asigurarea securității alimentare și de consum;
- e) principiul declarării pe proprie răspundere care prevede că comerciantul va declara și asuma cele declarate în cadrul Notificării, iar Primăria îi va atenționa despre răspunderea pe care solicitantul o poartă pentru declararea informațiilor false, neveridice sau eronate, notificând, în acest sens, organele competente și abilitate pentru aplicarea măsurilor necesare, după caz.

2.2. Fără a prejudicia prevederile art. 2.1. și prevederile Capitolului 2 din prezentul Regulament, funcționarea în baza principiului ghișeului unic se va începe după îndeplinirea tuturor formalităților necesare stabilirii conlucrării și interacționării între toate instituțiile implicate.

### 3. PROCEDURA DE NOTIFICARE

3.1. Documentele necesare eliberării Înștiințării de recepționare a activității de comerț. Depunere și recepționare.

3.1.1. Înștiințarea de recepționare a activității de comerț se eliberează pentru fiecare unitate comercială separat, în baza notificării, semnate de solicitant, depusă și înregistrată la Primăria satului Molovata.

3.1.2. Modelul cererii este prevăzută în Anexa nr. 7 Legea nr. 231 din 23.09.2010.

3.1.3. La cerere se anexează următoarele acte:

- a) documentul ce confirmă înregistrarea de stat a comerciantului (extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, certificatul de înregistrare sau orice alt act similar);
- b) documentul ce confirmă dreptul de proprietate sau de locațiune asupra unității comerciale (extrasul din Registrul bunurilor imobile asupra imobilului cu destinație nelocativă; contractul de locațiune pentru unitățile amplasate în încăperi închiriate cu extrasul din Registrul bunurilor imobile care confirmă dreptul de proprietate al locatorului ș.a.);
- c) contractul de locațiune a terenului sau titlul de autentificare a deținătorului de teren;
- d) contractul de folosință a terenului – pentru unitățile comerciale amplasate pe terenuri ce aparțin Primăriei satului Molovata;
- e) schema de amplasare a unității comerciale – pentru unitățile comerciale mobile.
- f) acordul din partea locatarilor din nemijlocita vecinătate;
- g) Notificarea sanitară de funcționare – pentru unitățile comerciale de alimentație publică;

3.1.4. În Notificarea prevăzută în Anexa nr. 7 la prezentul Regulament obligatoriu se va indica regimul de muncă a unității comerciale. De asemenea se va conține declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea cerințelor de autorizare;

3.1.5. Comercializarea în cadrul târgurilor, iarmaroacelor și sărbătorilor organizate de administrația publică locală, cu prilejul diferitor evenimente, se permite în baza Notificării pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț, care se eliberează comerciantului, în mod gratuit, la cererea depusă la Primăria satului Molovata. Înștiințarea de recepționare pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț conține informații privind locul provizoriu de comerț, suprafața locului provizoriu de comerț, schema de amplasare provizorie, zilele în care este permisă vânzarea, denumirea produselor/serviciilor, reguli de comercializare și se autorizează de către primarul satului în termen de cel mult 3 zile de la depunere. Perioada de valabilitate a Înștiințării de recepționare pentru desfășurarea activității comerciale pe un loc provizoriu de comerț, corespunde perioadei de desfășurare a evenimentului și nu poate depăși data ultimei zile de desfășurare a târgului, iarmarocului sau a sărbătorii organizate.

3.1.6. Actele specificate la art. 3.1.3 și 3.1.5. se depun în original și copie (simplă, neautentificată).

3.1.7. După verificarea corespunderii originalelor actelor cu copiile de pe acestea, specialistul Primăriei este în drept: a) să refuze primirea actelor în cazul în care setul de documente nu este complet sau documentele sunt perfectate incorect sau cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, explicând solicitantului despre posibilitatea prezentării repetate a setului de acte după remedierea greșelilor sau neconcordanțelor depistate; b) să accepte setul de acte în cazul când acesta este complet, perfectat corect și corespunde prevederilor legislației în vigoare, restituind solicitantului originalele documentelor și înregistrând cererea în registru.

3.2.1. În scopul prezentului Regulament, activitatea de comerț și de prestare a serviciilor poate fi autorizată într-o unitate comercială, dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele cerințe: a) unitatea comercială trebuie să corespundă condițiilor legale corespunzătoare tipului de activitate desfășurate, să dispună de spații amenajate și utilizate, în conformitate cu prevederile legilor și actelor normative privind securitatea și sănătatea în muncă, ocrotirea sănătății și a mediului ambiant, securitatea antiincendiară, depozitarea, păstrarea, prelucrarea și comercializarea produselor; b) la intrarea (pe fațada) în unitate trebuie să fie amplasată firma agentului economic (iluminată pe timp de noapte) și panoul de identificare a unității, care trebuie să conțină informații referitoare la tipul unității, denumirea completă și proprietarul acesteia, adresa amplasării și programul de lucru; c) accesul în unitate trebuie să fie adaptat la necesitățile persoanelor cu dizabilități; d) la intrarea în unitate trebuie să fie instalate urne pentru gunoi;

3.2.2. În scopul verificării gradului de corespundere cu condițiile de autorizare, specialistul Primăriei efectuează un control documentar al unității comerciale respective.

3.2.3. Controlul documentar constă în verificarea corectitudinii documentelor și informațiilor prezentate de solicitant, inclusiv prin utilizarea bazelor de date și a registrelor de stat, după caz, și suprapunerii datelor din aceste registre cu datele prezentate de solicitant.

3.2.4. În cazurile în care apar dubii sau este necesară o verificare mai detaliată a gradului de corespundere a unității comerciale, specialistul Primăriei este în drept să efectueze o vizită în teritoriu pentru a colecta informațiile și datele necesare.

3.2.5. În caz de necesitate, specialistul Primăriei este obligat să-i acorde asistența solicitantului în remedierea încălcărilor depistate, precum și orice altă asistență care poate fi necesară în procesul solicitării și eliberării Înștiințării de recepționare.

3.2.6. La eliberarea Înștiințării de recepționare se ține cont de planul urbanistic de dezvoltare a teritoriului, de accesul consumatorilor la transportul public, de protejare a copiilor și a tinerilor prin

limitarea comercializării de băuturi alcoolice și articole din tutun, de mărfuri ce contravin bunelor moravuri în apropierea instituțiilor preșcolare și de învățământ.

3.2.7. În cazul în care, în urma controlului documentar și, după caz, controlului efectuat în urma vizitei în teritoriu, se constată că unitatea comercială corespunde condițiilor de autorizare, specialistul Primăriei completează Înștiințarea de recepționare.

3.2.8. Înștiințarea de recepționare se eliberează la prezentarea chitanței de achitare a 100 lei în bugetul local în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării Notificării și a setului de documente prevăzute de prezentul Regulament.

#### **4. REFUZUL DE ELIBERARE A NOTIFICĂRII**

4.1. Cererea de eliberare a Înștiințării de recepționare a Notificării se respinge în baza dispoziției primarului, comunicând în scris solicitantului motivul refuzului în termen de 30 de zile calendaristice din momentul depunerii Notificării.

4.2. Notificarea poate fi respinsă în următoarele cazuri:

a) amplasarea unității comerciale contravine planului urbanistic general și criteriilor generale de determinare a zonelor și locurilor de vânzare din localitate;

b) activitatea de comerț se desfășoară în spații improvizate sau care nu armonizează cu arhitectura zonală, în încăperi neconforme cerințelor stabilite sau în zone neautorizate (instituții de educație, de sănătate, culturale etc.);

c) au fost depistate date false în documentele prezentate cu notificarea înaintată, care nu permit evaluarea obiectivă și corectă a identității și/sau capacității solicitantului și/sau a îndeplinirii cerințelor stabilite de lege;

4.3. Respingerea eliberării Înștiințării de recepționare a notificării poate fi contestată în instanța de judecată conform legislației în vigoare.

#### **5. NOTIFICAREA PRIVIND ÎNȘTIINȚAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ**

5.1.1. Notificarea conține următoarele informații:

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;

b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;

c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;

d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;

e) suprafața comercială (m<sup>2</sup>);

j) capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) – în cazul unității de alimentație publică;

g) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;

z) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.

5.1.2. Înștiințarea de recepționare a Notificării este semnată de către primarul satului Molovata sau persoana căruia i-au fost delegate împuternicirile respective.

5.1.3. Înștiințarea de recepționare a Notificării se eliberează conducătorului întreprinderii sau altei persoane împuternicite de acesta;

5.1.4. La eliberarea Înștiințării de recepționare a Notificării, titularul este informat despre regulile generale de comercializare a produselor și prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul satului Molovata, condițiile de retragere și suspendare a Înștiințării de recepționare a Notificării;

5.1.5. Înștiințarea de recepționare a Notificării se afișează la un loc vizibil (pe Panoul de informare al cumpărătorului) și este valabilă doar pentru unitatea comercială indicată în notificare.

5.1.6. Înștiințarea de recepționare a Notificării este un document personal al titularului acesteia, care nu este în drept să o transmită altor agenți economici.

## 5.2. Termenul de valabilitate al Înștiințării

5.2.1. Înștiințarea de recepționare a Notificării este valabilă din momentul înregistrării pentru unitățile comerciale și pînă la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

- a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;
- b) notificării de încetare a activității de comerț conform art. 17<sup>5</sup> din Legea nr. 231 din 23.09.2010  
Cu privire la comerțul interior cu modificările ulterioare;

## 6. RETRAGEREA ȘI SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ.

6.1. Înștiințarea de recepționare a Notificării se retrage de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

6.2 Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

6.3 Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data de depunere a Notificării de încetare de către comerciant.

6.4 De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:  
a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;  
b) nu va achita taxa stabilită la art. 17<sup>7</sup> alin. (2) Legea nr. 231 din 23.09.2010 pentru unitatea comercială în cauză.

## 7. RESTRICȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE

7.1. Se interzice funcționarea unităților comerciale pe teritoriul satului Molovata în lipsa Înștiințării de recepționare a Notificării de comerț respective, eliberate de către Primăria satului Molovata.

7.2. Se interzice funcționarea unităților comerciale fără acordul din partea vecinilor din nemijlocita apropiere a unității.

7.3. Este interzisă comercializarea băuturilor alcoolice în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț între orele 22:00–08:00.

7.4. Se interzice comercializarea articolelor din tutun și băuturilor alcoolice persoanelor și de către persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

7.5. Este interzisă comercializarea articolelor din tutun și băuturilor alcoolice în unitățile comerciale, care sunt amplasate la o distanță mai mică de 100 m de la clădirile și de 50 m de la gardurile instituțiilor de învățământ, instituțiilor preșcolare și medicale.

### **REGULILE GENERALE DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI DE PRESTARE (COMERCIALIZARE) A SERVICILOR PE TERITORIUL SATULUI MOLOVATA**

1. Comercianții sunt obligați să plaseze pe piață numai produse/servicii sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor. Orice comerciant trebuie să se convingă, în baza informațiilor obținute de la producător/importator și a pregătirii profesionale, că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și să informeze consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora.

2. Se interzice plasarea pe piață a produselor în lipsa actelor de însoțire referitoare la calitatea, cantitatea și securitatea lor, emise conform reglementărilor tehnice, sanitare și contabile în vigoare.

3. La vânzarea produsului/prestarea serviciului, comerciantul/prestatorul trebuie să aducă la cunoștința consumatorului, la solicitarea acestuia, pe lângă informațiile furnizate prin etichetare, marcare și ambalare, alte informații corecte și utile referitoare la caracteristicile produsului/serviciului, condițiile de vânzare și modul de utilizare.

4. Ambalajul produsului trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestuia, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produsului, fiind totodată conform cu prevederile legale referitoare la protecția muncii, mediului și securitatea consumatorilor.

5. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele se indică în mod vizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare, prin meniul propus și/sau afișare și se exprimă exclusiv în moneda națională.

6. La locul de vânzare a produselor/prestare a serviciilor, comerciantul trebuie să dețină documentele care atestă conformitatea acestora cu regulamentele tehnice în vigoare. În cazul în care documentele respective sunt păstrate în alt loc, în incinta unității comerciale trebuie să se păstreze copiile acestora, autentificate cu ștampila comerciantului.

7. Comerciantul este obligat să elibereze cumpărătorilor/consumatorilor bonuri de casă sau alte acte ce confirmă cumpărarea produsului/prestarea serviciului.

8. Programul de muncă (orarul de funcționare) se afișează la intrarea în unitatea comercială, în mod vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să asigure respectarea acestuia. Orice modificare în orarul de funcționare al unității comerciale se face cu acordul preventiv al autorității administrației publice locale care a eliberat Înștiințarea de recepționare a notificării de funcționare.

9. În interiorul unității comerciale trebuie să fie amplasat Panoul de informare al cumpărătorului, care va conține următoarele documente:

- Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
- Înștiințarea de recepționare a notificării de funcționare;
- Notificarea sanitară de funcționare
- Registrul de reclamații și sugestii;
- Informația pentru consumatori oferită de Institutul Național de Standardizare și Metrologie.

10. Comercianții vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a terenului aferent și a vitrinelor unităților comerciale, cu respectarea regulilor estetice, sanitare și de iluminare.

11. Comercianții din unitățile comerciale fixe vor încheia contract de prestare a serviciului de salubritate cu ÎM Molovata-service.

## **CERINȚE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMERȚULUI AMBULANT MOBIL STRADAL**

### **I Stabilirea și delimitarea amplasamentelor pentru comerțul ambulant mobil stradal**

1.1 Amplasamentele pentru desfășurarea comerțului ambulant mobil (în continuare „Amplasamente”) se stabilesc în apropierea stadionului de minifotbal la o distanță de cel puțin 50 metri de la unitățile de comerț și alimentație publică staționare (pentru produse similare celor comercializate în unitățile comerciale staționare).

1.2. Amplasamentele se stabilesc astfel încât să nu perturbe traficul rutier și pietonal, să nu afecteze spațiile verzi.

1.3. Cheltuielile referitoare la instalarea/montarea/demontarea unităților comerciale stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.

1.4. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de unitate de comerț ambulant **mobil** decât cel înscris în schema de amplasare, modificarea ori extinderea acesteia.

### **II. Interdicții privind amplasarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal**

2.1. Desfășurarea comerțului ambulant cu produse alimentare și nealimentare interzise de legislație

2.2. desfășurarea comerțului ambulant mobil în alte locuri decât cele prevăzute în schemele de desfășurare a comerțului ambulant, aprobat de primarul satului Molovata.

### **III. Tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistem de comerț stradal**

3.1. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

a) Legume, fructe

b) Flori și aranjamente florale naturale

c) Produse nealimentare/industriale

d) Produse de patiserie fără cremă, articole de panificație și cofetărie, pop-corn, sendvișuri expuse în vitrine cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură) doar în cadrul manifestațiilor cultural-artistice organizate în baza dispozițiilor primarului

e) Produse alimentare ambalate în ambalajul producătorului expuse în vitrine cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură)

h) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici

i) Artizanat

j) Cărți, reviste, ziare și alte publicații

3.2. Răspunderea pentru desfacerea mărfurilor de calitate proastă sau falsificate o poartă agentul activității comerciale care efectuează comerțul ambulant.

### **IV. Unitățile de comerț ambulant mobil utilizate pentru comerțul stradal**

4.1. Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate unitățile de comerț ambulant mobile – standuri mobile, tonete, chioșcuri (căsuțe de lemn), tarabe, tejghele, cărucioare,

aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț:

**Chioșc** – construcție de tip căsuță din lemn, cu o suprafață totală de până la 12 mp, fără a dispune de spațiu pentru păstrarea mărfurilor, utilizată pentru deservirea populației în cadrul manifestărilor cultural-artistice;

**Tonetă** – construcție de tip deschis, asamblată din elemente (piese) ușor demontabile, ce nu poate fi strămutată ca un obiect integru, ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor,

**Tarabă, tejghea, stand** – masă/suport pliant pe care vânzătorul își expune marfa și servește cumpărătorul, cu suprafață comercială până la 2,0 mp (poate fi plasată o umbrelă);

**Aparat automat pentru vânzări** – unitate comercială cu amănuntul, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea bunurilor (cu excepția producției alcoolice, berii, articolelor din tutun), după recepționarea numerarului/acceptarea altui instrument de plată de la plătitor/utilizat de plătitor.

**Rulotă de tip comercial** – vehicul cu doua sau patru roți, remorcat la un autoturism, special utilat pentru comercializarea unor anumite tipuri de mărfuri sau produse.

**Frigider** – utilaj frigorific destinat păstrării și comercializării alimentelor.

**4.2.** Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;
- c) să prezinte aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defecțiuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);
- d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilități (*pentru unitățile de comerț tip: rulote, autoremorci, automagazine specializate*).

**4.3.** Comercianții au obligația de a asigura respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare a unității de comerț ambulant.

## **V. Obligațiile comercianților care desfășoară comerț stradal**

**5.1.** Comercianții care desfășoară activități de comerț mobil stradal au următoarele obligații:

**5.1.1.** *Să desfășoare activități de comerț stradal cu respectarea normelor sanitare și legislației în vigoare privind:*

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

**5.1.2.** *Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:*

- a) înștiințarea de notificare;
- b) extrasul din Rgistrul de stat pentru persoanele juridice și copia buletinului de identitate pentru persoanele fizice.
- c) schema de amplasare a unității mobile;
- d) act de identitate al vânzătorului;
- e) acte de proveniență a mărfii comercializate

**5.1.3.** *Să respecte următoarele cerințe, privind activitatea la locul de lucru autorizat:*

- a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor. Mărfurile aflate în vânzare trebuie să fie dotate cu etichete, în care se indică denumirea, prețul și vizate pe revers de

persoana cu funcții de răspundere și ștampila întreprinderii. Vânzătorul nu are dreptul să vizeze de sine stătător etichetele, cu excepția cazurilor când el este proprietarul unității de comerț ambulant;

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobilierul, utilajul, ustensilele, vesela etc.), fără a produce modificări, improvizații (utilizarea suporturilor, copertinelor rabatabile, acoperirilor extinse de plastic etc.) cu scopul prelungirii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentului pe o rază de cel puțin 5 m și să asigure dotarea locurilor de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm;

e) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității unității de comerț aprobate, astfel încât să prezinte și să depoziteze produse exclusiv prin intermediul acesteia, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol, pe acoperiș ori prin agățare pe acoperiș sau în orice alt mod în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze produsele și să nu facă publicitate decât produselor indicate în notificare;

## **VI. Modalitatea de eliberare a schemelor de amplasare a unităților de comerț ambulant mobile stradale**

6.1. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru unitățile mobile de comerț ambulant se depune în modul stabilit în anexa nr.7 din Legea nr. 231 din 23.09.2010, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

6.2. În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării:

6.2.1. Reprezentantul primăriei va examina și elibera schema de amplasare a unității mobile.

6.2.2. Schemele de amplasare a unităților mobile se înregistrează în Registrul de evidență.

6.2.3. Beneficiarul va amplasa unitatea mobilă în locul indicat

6.2.4. Termenul de valabilitate a schemei pentru amplasarea unității mobile va fi pe perioada de activitate a acesteia.

6.3. Activitățile ocazionale de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și a altor evenimente similare se pot desfășura doar pe durata acestor evenimente, stabilite conform Regulamentului de desfășurare a activității de comerț, prin dispoziția primarului.

## **VII. Desfășurarea activităților recreative și distractive:**

7.1. Evenimentele organizate pe teritoriul, instituțiilor și organizațiilor, se coordonează suplimentar cu administrația acestora.

7.2. Activitățile ocazionale (sărbători religioase, populare, iarmaroace, târguri etc.), de agrement (parcuri cu distracții, circuri, menajerii etc.), cu caracter social sau public (Hramul satului, evenimente social - sportive etc.) cu caracter cultural (festivaluri, concerte etc.) se notifică și se desfășoară în condițiile stabilite de dispoziția primarului.

7.3. În cazul activităților ocazionale organizate în baza dispoziției primarului, în baza schemei de amplasare și actelor depuse, primăria va elibera autorizații de funcționare a unităților de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului, manifestației etc., cu indicarea în mod obligatoriu:

- sortimentului mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- orarului de lucru al unității;
- condițiilor de desfășurare a comerțului.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Primăria satului Molovata are dreptul, în limitele competenței sale, să efectueze controlul privind respectarea de către comercianți a legislației în vigoare, prevederilor prezentului Regulament, a regulilor generale de comercializare a produselor și prestare (comercializare) a serviciilor pe teritoriul satului Molovata.

8.2. Evidența Notificărilor se asigură prin intermediul registrului Notificărilor.

8.3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui.