



**REPUBLICA MOLDOVA, CONSILIUL SĂTESC MOLOVATA,
PRIMĂRIA MOLOVATA RAIONUL DUBASARI**

MD - 4577, s. Molovata
Tel: (248)54-2-36, 54-2-38
primariamolovata@gmail.com

**Proces – Verbal nr. 10
din 12.12.2025**

Al ședinței ordinare a Consiliului sătesc Molovata raionul Dubăsari
Vorbeste secretara consiliului sătesc, Procop Tatiana

Numarul de consilieri aleși: 11

Prezenți la ședință: 11

La ședință au participat: Primarul Isac Ilie, Popa Ion specialist principal în domeniul reglementării proprietății funciare, Popa Diana contabil șef, Savin Nina specialist principal în domeniul perceperii fiscale, Oxente Vera șefa bibliotecii publice pentru copii, Stavinschi Tatiana directoare-interimară a grădiniței de copii „Romanița,, , Ivanov Vitalie directorul Casei de cultură din satul Molovata

Invitați: vice-președintele raionului Dubăsari Isac Gurii, locuitori ai satului Molovata

Rog onorarea drapelului și imnului Republicii Moldova.

Se propune alegerea președintelui ședinței. S-a propus d-na Morarenco Maria.

S-a pus la vot

consilieri prezenti - 11

Au votat: pentru – 10 (- Morarenco Maria) împotrivă – 0 abtinuti – 0

Președintele ședinței a fost aleasă – Morarenco Maria..

În conformitate cu art.20(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 Alexei Ludmila a fost propusă și aleasă supleant.

consilieri prezenti - 11

Au votat: pentru – 10 (- Alexei Ludmila) împotrivă – 0 abtinuti – 0

Vorbeste președintele ședinței Morarenco Maria.

Azi la ordinea de zi avem 21 proiecte de decizii. Fiecare din noi a primit materialele pentru ședința de astăzi. Ce propuneri, adaugeri aveți la ordinea de zi.

Popa Diana. Stimăți consilieri, am pus pe masa dumneavoastră la fiecare proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pentru anul 2026 în lectura a doua,, cu unele modificări despre care am vorbit la ședința comisiei de specialitate. Vă rog să examinați ce v-am oferit și să examinăm în cadrul ședinței anume acest proiect cu modificare.

Procop Tatiana. Ați primit încă un proiect modificat, proiectul „Cu privire la Raportul de activitate a grădiniței-creșă,, Vă rog să-l examinați și înlocuiți precedentul.

Vorbeste președintele ședinței Morarenco Maria. Punem la vot propunerile

consilieri prezenti - 11

Au votat: pentru – 11, împotrivă – 0 abtinuti – 0

Punem la vot **Ordinea de zi** cu modificările făcute:

consilieri prezenti - 11

Au votat: pentru – 11, împotrivă – 0 abtinuti – 0

- 10-01. „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pe anul 2026 în prima lectură. Raportor Popa D
- 10-02. „Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026,,
Raportor Procop Tatiana
- 10-03. „Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2026,,
Raportor Savin Nina
- 10-04. „Cu privire la stabilirea pretului de arenda a terenurilor aferente pentru anul 2026,,
Raportor Popa Ion
- 10-05. „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și de utilizare a resurselor colectate ale primăriei satului Molovata,, Raportor Popa Diana
- 10-06. „Cu privire la repartizarea terenurilor cu destinație de pășuni pentru anul 2026,,
Raportor Popa Ion
- 10-07. „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Molovata, raionul Dubăsari și utilizarea mijloacelor acestora pentru anul 2026,,
Raportor Procop Tatiana
- 10-08. „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind aprobarea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu utilizate de către Primăria s. Molovata în anul 2026,,
Raportor Popa Diana
- 10-09. „Cu privire la aprobarea sectoarelor de drum din s. Molovata spre reconstrucție capitală pentru anul 2026”
Raportor Popa Ion
- 10-10. „Cu privire la modul de utilizare și normele de deservire a autoturismelor deserviciu ale primăriei,,
Raportor Isac Ilie, primar
- 10-11. „Cu privire la activitatea instituției Cultură fizică și sport din subordinea primăriei satului Molovata, pentru anul 2026”.
Raportor Morarenco Alexei
- 10-12. „Cu privire la activitatea bibliotecii publice pentru copii Molovata pentru anul 2026”.
Raportor Oxente Vera
- 10-13. „Cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului Sateșc Molovata pentru anul 2026”.
Raportor Procop Tatiana
- 10-14. „Cu privire la activitatea Casei de cultură din satul Molovata pentru anul 2026”.
Raportor Ivanov Vitalie
- 10-15. „Cu privire la înregistrarea bunurilor imobile ,,
Raportor Popa Ion
- 10-16. „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a premiului unic al primarului, elevilor cu performanțe deosebite la învățătură din cadrul Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari,,
Raportor Isac Ilie, primar
- 10-17. „Cu privire la abrogarea deciziei nr.01-06 din 27.02.2023,,
Raportor Isac Ilie, primar
- 10-18. „Cu privire la Raportul de activitate a Grădiniței - creșă „Romanita,, pentru anii 2024-2025,,
Raportor Stavinschi Tatiana
- 10-19. „Cu privire la numirea reprezentantului primăriei Molovata pentru participarea în procesul de judecată pe Dosarul nr.3-630/2025 2-25028643-12-3-04032025 a Judecatoriei Ghișinău sediul Râșcani,,
,, Isac Ilie, primar
- 10-20. „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pe anul 2026 în lectura a doua. Raportor Popa D
- 10-21. „Cu privire la corelarea bugetului primăriei pe anul 2025,, Raportor Popa Diana

Înainte de a începe trebuie să întărim regulamentul de lucru
 Popa Ina: 5-10 min pentru rapoarte și luări de cuvânt. În întregime – după necesitate
 Punem la vot regulamentul

consilieri prezenti - 11

Au votat: pentru – 11, împotrivă – 0 abtinuti – 0

Trecem la examinarea întrebărilor din ordinea de zi

S-a examinat:

10-01. „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pe anul 2026 în prima lectură,,

Raportor Popa Diana

Decizia respectivă prevede aprobarea bugetului în lectura I. Se aprobă bugetul primăriei satului Molovata pentru anul 2026 la venituri în sumă de 10717,2 mii lei și la cheltuieli în sumă de 10717,2 mii lei, în prima lectură. Aveți decizia și anexele . dacă aveți careva întrebări la prima lectură. Morarenco Maria. Stimați consilieri, vă rog întrebări cine are. Dacă nu sînt punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art.14 al Legii nr. 436-XVI din 28 decembre 2006 privind administrația publică locală, a art.12, 20 al Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, examinînd materialele prezentate de către contabil-sef, în conformitate cu datele proiectului de buget pentru anul 2026, avizul comisiei consultative de specialitate in activitatea administrativa si economico-financiara, Consiliul Sătesc Molovata a **DECIS:**

1. Se aprobă bugetul primăriei satului Molovata pentru anul 2026 la venituri în sumă de **10717,2 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **10 717,2 mii lei**, în prima lectură /Anexa/.

Anexa la decizia Consiliului Sătesc Molovata

Nr.10-01 din 12.12.2025

Raportul privind proiectul bugetului Primariei s. Molovata pentru anul 2026

1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului

	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	10717,2
inclusiv:		
1. Resurse generale:		10480,9
1.1 Interne		4220,2
1.2 Transferuri cu destinatie generala de la bugetul de stat		2132,2
1.3 Transferuri cu destinatie speciala de la bugetul de stat		4128,5
2. Resurse ale fondurilor speciale		0,0
3. Resurse atrase de institutii		236,3
II. CHELTUIELI, total		10717,2
1. Retribuirea muncii si servicii prestate	2	
2. Bunuri si lucrari capitale	3	
III. SOLD BUGETAR		0,0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total		0,0
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Sold de mijloace bănești la inceputul perioadei	910	

2. Veniturile bugetului

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
-----------	--------------	---------------

VENITURI TOTAL		10717,2
<i>Venituri generale</i>		<i>4220,2</i>
I. Impozitul pe venit, total	111000	2912,1
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	2504,6
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	400,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	4,5
Impozitul pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	1,0
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de preț	111130	2,0
Venituri proprii, total		1303,9
II. Impozite pe bunurile imobiliare	113000	555,3
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	355,5
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	95,9
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	7,4
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	85,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	8,5
Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	2,5
Impozit privat încasat în BL de nivelul I	113313	0,5
III. Impozite și taxe pe marfuri și servicii	114000	508,9
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	24,0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	116,0
Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	114414	0,2
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	0,1
Taxa pentru cazare	114421	18,0
Taxa pentru salubritate	114426	345,6
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	5,0
IV. Venituri din proprietate	141000	239,7
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	131,0
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	108,7
V. Taxe și plăți administrative	142200	4,0
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	1,0
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	3,0
VI. Venituri colectate, total	142000	236,3
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	174,8
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	61,5

VII. Donatii	144000	0,0
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214	0,0
VIII. Alte venituri și venituri neidentificate	145000	0,2
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	0,2
IX. Transferuri	191000	6260,7
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191211	4128,5
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	742,7
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1389,5
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	

3. Cheltuielile bugetului

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli generale		10717,2
Grupa principală 1	1	
Resurse, total	-	2706,9
<i>Resurse generale</i>	1	2658,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	48,4
Cheltuieli, total	-	2706,9
Exercitarea guvernării (Aparatul primarului)	0301	3117,8
Gestionarea fondului de rezervă și intervenție	0802	30,0
Acțiuni cu caracter general (realizarea terenurilor)	0808	-440,9
Grupa principală 4	4	
Resurse, total	-	742,7
<i>Resurse generale</i>	1	742,7
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	-	742,7
Servicii generale economice și comerciale	0411	
Servicii generale economice și comerciale	5009	
Implementarea programelor de construcție, reparative și întreținere a drumurilor publice	6402	742,7
Grupa principală 6	6	
Resurse, total		1082,3
<i>Resurse generale</i>	1	1082,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		1082,3
Dezvolt. gospod. de locuințe și serv. comun. (Amenajarea teritoriului)	7502	514,4
Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	0,0
Dezvolt. gospod. de locuințe și serv. comun. (Iluminare străzilor)	7505	567,9

Grupa principală 8	8	
Resurse, total	-	1862,0
<i>Resurse generale</i>	1	1848,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	13,1
Cheltuieli, total	-	1862,0
Dezvoltarea culturii (Casa de cultura)	8502	1339,0
Dezvoltarea culturii (Biblioteca)	8502	453,0
Tineret și sport (Cultura fizică și sport)	8602	60,0
Tineret și sport (Activitate pentru tineret)	8603	10,0
Grupa principală 9	9	
Resurse, total	-	4323,3
<i>Resurse generale alocate din bugetul de stat</i>	1	4128,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	174,8
<i>Resurse alocate de primarie</i>	3	0,0
Cheltuieli, total	-	4303,3
Educație timpurie (Grădinița "Romanița")	8802	4303,3
Învățământ gimnazial		20,0
Învățământ gimnazial (bursa primarului)	8804	20,0

4. Cotele impozitelor și taxelor locale

Cotele concrete ale impozitului pe bunurile imobiliare, aferente bunurilor imobiliare evaluate de către organele cadastrale teritoriale

Tipul obiectelor	Capit./parag.	Diapazonul cotelor (în limitele cărora autoritățile administrației publice locale sunt în drept să stabilească cotele)	Cotele concrete
Terenuri agricole cu construcții amplasate pe ele	113230	0,1-0,3% din valoarea estimată a bunurilor imobiliare	0.3 %
Bunuri imobiliare cu destinație comercială și industrială (inclusiv terenurile)	113230	0,3% (cotă fixă)	0.3 %

Cotele concrete ale impozitului pe bunurile imobiliare, aferente bunurilor imobiliare neevaluate de către organele cadastrale teritoriale

Tipul obiectelor	Diapazonul cotelor (în limitele cărora autoritățile administrației publice locale sunt în drept să stabilească cotele)		Cotele concrete
	Capit./paragr.	Pentru sate (comune)	
Pentru clădirile și construcțiile cu destinație agricolă, precum și pe alte bunuri imobiliare, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	113210	0,05-0,1%	0.1 % din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare ale persoanelor juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător
	113220	0,05-0,1%	0.1 % din costul bunurilor imobiliare ale persoanelor fizice (cetățeni)

Pentru bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) din localitățile rurale	113210	0,05-0,1%	0.1 % din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare ale persoanelor juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător
	113220	0,05-0,1%	0.2% din costul bunurilor imobiliare ale persoanelor fizice (cetățeni)

Cotele concrete ale impozitului funciar, aferente terenurilor neevaluate de către organele cadastrale teritoriale

Tipul terenurilor	Diapazonul cotelor (în limitele cărora autoritățile administrației publice locale sunt în drept să stabilească cotele)		Cotele concrete
	Capit./paragr.	Pentru sate (comune)	
Terenurile cu destinație agricolă: 1. toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor:			
- care au indici cadastrali	113171	0,75-1,5 lei pentru 1 grad-hectar	3.0 lei
- care nu au indici cadastrali	113171	55-110 lei pentru 1 hectar	110 lei
Terenurile din intravilan 1. Pe care sînt amplasate fondul de locuințe, loturile de pe lîngă domiciliu (inclusiv terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu, și distribuite în extravilan, din cauza insuficienței de terenuri în intravilan)	113171	0,50-1 lei pentru 100 m ²	2.0 lei
2. Terenurile atribuite de către autoritatea administrației publice locale ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	113171	lei pentru 100 m ²	2.0 lei
3. Terenurile destinate întreprinderilor agricole, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	113171	5-10 lei pentru 100 m ²	10.0 lei
Terenurile din extravilan pe care sînt amplasate clădiri și construcții, carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	113171	175-350 lei pentru 1 hectar	1000.00 lei
Alte terenuri din extravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate	113171	35-70 lei pentru 1 hectar	70 lei

Cotele concrete aferente taxelor locale

Nr. d/o	Denumirea taxelor locale	Capit./paragr.	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Cotele taxelor locale	Scutiri și înlesniri, acordate de către autoritatea administrației publice locale conform art. 296

					al CF
1.	Taxă pentru amenajarea teritoriului	114412	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștea activează în întreprinderile fondate, însă nu sunt incluși în efectivul trimestrial de salariați.	160 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondator al întreprinderii care nu este inclus în efectivul trimestrial de salariați	-
2.	Taxă pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	114418	Suprafața ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestări servicii de deservire socială, amplasarea lor, tipul mărfurilor desfăcute și serviciilor prestate	80 lei anual pentru 1m ² , pentru fiecare unitate de comerț și/sau de prestări servicii de deservire socială	-
3.	Taxă pentru cazare	114421	Venitul din vânzări ale serviciilor de cazare prestate de structurile cu funcții de cazare	5%	-

5. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de instituțiile publice

Nr. d/o	Institucia	Tipul mijloacelor speciale	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor, lei
1	- Administrația primăriei - Casa de cultura	Venituri de la arenda patrimoniului de stat	Plata pentru arenda încăperii	Conform legii bugetului de stat pe anul 2026 ; Serviciile comunale – conform tarifelor in vigoare.
2	- Grădinița "Romanița"	Plata pentru întreținere copiilor în instituțiile preșcolare	Plata părinților pentru întreținere copiilor în instituțiile preșcolare -gr. de creșă -gr. prescolara	Conform normelor metodologice privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor de buget pe anul 2026. 11.80 lei pentru o zi 14.60lei pentru o zi

6. Resurse colectate preconizate spre încasare de către fiecare instituție publică

Nr. d/o	Denumirea instituției și a tipului de resurse colectate	Suma, mii lei
1	Administrația primăriei	48.4
	Venituri din arenda patrimoniului de stat	48.4
2	Casa de cultura	13.1
	Venituri din arenda patrimoniului de stat	13.1
3	Grădinița "Romanița"	174.8
	Plata părinților pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare	174.8
Total:		236.3

7. Efectivul-limită al personalului instituțiilor publice

Nr. d/o	Denumirea	Total numărul de institutii	Cod (org1/Org2)	Efecivul de personal, unități
	Primaria s. Molovata, total:	4	03158	49,7
1	Aparatul Primarului	1	10743	13,75
2	Grădinița "Romanița"	1	05544	28,45

2.1	inclusiv, cadrele didactice		05544	10,25
2.2	personal tehnic		05544	15,7
2.3	personal tehnic(bucataria)		00448	2,5
3	<i>Casa de cultura</i>	1	05548	6,0
4	<i>Biblioteca</i>	1	12467	1,5

8. **Cuantumul fondului de rezervă – 30,0 mii lei** (este utilizat în conformitate cu regulamentul de utilizare a mijloacelor fondului, aprobat în condițiile art. 18 al Legii privind finanțele publice locale).

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Au votat consilieri
prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abtinuti - 0

10-02. „Cu privire la stabilirea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2026,, Raportor Procop Tatiana

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Codul fiscal al RM, în special Titlul VII și alte acte legislative care reglementează taxele locale.

La anexa nr.1 s-a stabilit taxa pentru amenajarea teritoriului, taxa pentru cazare, taxa de plasare a publicității și taxa pentru salubritate. Consider că este cazul să vorbim despre *taxa de salubritate*. Anul acesta, prin Legea Parlamentului Republicii Moldova nr.187/2025 pentru modificarea unor acte normative s-au făcut câteva modificări în Codul fiscal, publicate în Monitorul Oficial din 18.07.2025 nr. 379-380 pag. 6-7 cu referire la taxa de salubritate. Aceasta ne oferă posibilitatea să stabilim taxa prin două modalități: pentru fiecare persoană înregistrată în gospodăria dată sau pentru fiecare bun imobil cu destinație locativă deținute în proprietate. Prin proiectul dat noi propunem să colectăm taxa de la fiecare bun imobil cu destinație locativă deținut în proprietate. Și taxa nu se schimbă. Rămâne 40 lei lunar sau 480 lei anual. Termenul de acitare data de 25.09.2025.

Anexa nr.2 din prezenta decizie stabilește cotele taxelor pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii. Pentru magazinele care comercializează produse alimentare, produse de uz casnic, mărfuri industriale, îmbrăcăminte, încălțăminte, pentru baruri, cafenele, pensiune turistică, hotel, sală de ceremonii, restaurant, sală de banchet - se propune taxa de 130 lei anual pentru fiecare metru pătrat. Magazinele de construcții - taxa fixă de 20 000 lei anual.

Farmacie -170 lei metru pătrat, frizerie – 150 lei metru pătrat, terasă adiacentă magazinelor și barurilor - 70 lei metru pătrat, unitate de servicii de închiriere a bunurilor recreaționale, echipament sportiv – taxă fixă de 2000 lei anual.

Unități de comerț ambulant amovibile (tarabă, tonetă) - 200 lei anual metru pătrat, rămîne neschimbat.

Unitatea de comerț ambulant mobilă (rulotă, automagazin) – 3000 lei anual metru pătrat

Se scutesc de taxa pentru unitățile comerciale mobile producătorii casnici, locuitori ai satului Molovata și 50 % din taxă unitățile comerciale și/sau prestări servicii pentru unitățile comerciale în primul an de activitate.

Este de menționat că taxa unităților comerciale sau de prestări servicii se percepe din ziua depunerii notificării de comerț. Dacă aveți intenția de a întrerupe sau înceta activitatea, tebuie să depuneți cerere de încetare la sediul primăriei sau în Registrul electronic al actelor permissive. La reluarea activității comerciale este aceeași procedură. Depuneți o nouă cerere. La orice schimbare în

activitatea comercială administratorul este obligat să vină cu o cerere de modificare a datelor: dacă este vorba de schimbarea suprafeței, a administratorului sau alte modificări. Agenții economici care au unități comerciale și/sau prestări servicii la care se vor aproba taxe prin prezenta decizie sînt rugați să depună notificarea de comerți, așa cum cere legea.

Morareno Maria. Vă rog întrebări

Popa Marin. Cîte Notificări aveți primite de la acestea care vînd la piață?

Procop Tatiana. Cei care vînd la piață nu prea vin să depună notificări, avem doar trei care sînt înregistrați la FISC și au Notificare la primărie. Este încă mult de lucru în această direcție. Sper să rezolvăm odată întrebarea cu piața din sat ca cei care vînd să meargă la Serviciul Fiscal de stat să-și legalizeze afacerea, apoi să depună o Notificare la Primărie, ceea ce ei cu greu fac. Poate cu ajutorul polițiștilor de sector. Vom întreprinde măsuri în acest sens.

Popa Marin. Toți trebuie să plătească bani în bugetul local, dar ese că ei fac bani fără să achite taxe, iar agenții economici locali rămân doar cu achitarea taxelor. Acesti care vin din sat și vînd producția lor noi sîntem de acord, noi trebuie să luăm măsuri drastice cu acesti care vin din afară

Terenti Ilie. De acord, numai din satul vecin sînt cinci rutiere.

Isac Ilie, primar. Ceea ce este legat de notificările de la piață. Cea mai mare problemă este că mulți nu sînt înregistrați ca agenți economici saactivitate independentă și nu le putem primi nici Notificări. O să lucrăm intens, dar trebuie săfîm atențisă nu dezamăgim oamenii din sat care vin la piață. Oamenii nu înțeleg ce înseamnă Notificări, nu înțeleg ce înseamnă taxa pentru piață, FISC-ul nu se implică deloc și mai este un moment, e greu de numit aceasta o piață. Vom rezolva lucrurile, dar cu răbdare. Nu vă gîndiți că nu ne implicăm.

Morareno Maria. Vreau să vă spun ce părere are lumea din sat cu referire la taxele pe care ni le propune primăria în proiectul dat. La consultări publice lumea a fost de acord ca să se aprobe aceste taxe ca să fie bani la buget, pentru că și prețurile s-au mărit, lumea s-a revoltat să nu se schimbe taxele pentru ă s-au mărit prețurile peste tot. Vreau să vă zic că și comisia de specialitate a dat aviz pozitiv proiectului. Noi acuma o să decidem acuma reeșind din toate cele propuse .

Izman Ilie, consilier sătesc. Am asteptat un an ca administrația publică locală să ne cheme și pe noi, agenții economici să ne întrebe cum o ducem și noi și cum putem să contribuim și noi la dezvoltarea satului, dar în limitele bunului simț. Spuneți că s-a scumpit marfa, eu din cîte cunosc procent mai mare nu am pus, și satul Molovata are prețuri la deservire bunișoare față de alte sate. Cu ce o ajutat primaria agenții economici ca să măriți taxele. La magazinele mixte la Oxentea este 60 lei metru pătrat.

Isac Ilie. Mă miră lucrurile, eu o să mă lupt pentru buget. Taxele sînt foarte reale. Dumnevoastră nu ați venit în consiliu să vă protejați afacerea, dumnevoastră sînteți aleși locali, consilieri. Proiectul cu taxele a fost supus dezbaterilor publice, oamenii sînt de acord cu propunerea noastră. Eu cred că satul nostru are prioritate față de alte localități, noi urmărim ce se întîmplă, dar Molovata are prioritate, pe aici trec cei care se duc la bacul plutitor, avem foarte mulți oameni care vin la odihnă și administrația publică face curat. APL -ul se ocupă de strînsul gunoiului. Cei care spun că vor să se implice, noi nu le cerem nimic, le cerem să-și achite taxele care le sînt calculate, fie ca agenți economici, fie ca persoane fizice să-și facă datoria de cetățeni ai satului Molovata. Fiți contribuabili onești. Lumina s-a scumpit, salariile au crescut, gazele, toate ne costă foarte scump și dumnevoastră nu uitați că noi avem proiecte care fără contribuția din bugetul local nu le putem implementa. Eu îmi doresc foarte mult noi să fim o autoritate publică puternică din punct de vedere a numărului de populație și din punct de vedere economic pentru că aceasta o să conteze foarte mult cum noi o să rămănem mai departe ca entitate publică. Perspectivă satul nostru are. Pe lîngă agenții economici ă dezvoltăm și localitatea. Rog consilierii să susținem proiectu dat. Repet, nu uităm că odată ce am intrat în ședință noi sîntem aleși locali.

Terenti Ilie. Vreau o precizare, dacă avem restanțieri la salubritate.

Morarenco Maria. Doamna Niba o să aducă această informație la întrebarea ei, pentru că ea face calculele pentru achitarea taxei și monitorizează situația.

Merineanu Petru, consilier local. Taxa de salubritate. Cred că taxa de salubritate trebuie s-o achite oamenii care locuiesc, de ce ar trebui să se achite și pentru casele în care nu sînt locuitori în ele?

Asta este prima întrebare. Și a doua. Am văzut că a apărut încă o taxă de hotel, doar este taxa de cazare, nu poate omul să achite aceeași taxă de două ori.

Procop Tatiana. Noi am stabilit anul acesta taxa pentru hotel, pensiune turistică, care pînă acuma nu a fost. Dacă să ne referim la Notificările pe care le avem, avem Notificări de comerți pentru Pensiuni turistice, hoteluri, dar agenții economici care au depus asemenea notificări nu au fost taxați conform Notificării. Acum încercăm să corectăm greșelile. Proiectul de decizie este mai bine gândit a fost stabilită această taxă care o cereau Notificările existente în primărie. Cei care au pensiuni vor achita și taxa de cazare de 5% pentru persoanele cazate. Dar Pensiunea Turistică este un tip de unitate comercială prevăzut de Legea nr. 231/2010 Cu privire la comerțul interior care presupune un spectru mai larg de activități.

Savin Nina. La întrebarea dumneavoastră despre salubritate. De ce să achite omul pentru toate imobilele pe care le deține? Asta ne permit modificările din Codul fiscal de anul acesta, care cred eu că este o ușurare pentru calculul acestei taxe.

Isac Ilie. Stimați antreprenori, nu credeți că APL este acel care ar pune piedici celor care vor să dezvolte afaceri, nu vrem să vă punem taxe ireale, taxa de salubritate este foarte reală, dar noi toți trebuie să punem umărul ca să dezvoltăm satul. Salubritatea satului cere și forță de muncă, nu este ușor, dar nu prea găsești pe cine să angajezi la așa un lucru cu așa salariu. Știți că nu este vorba numai despre colectarea gunoiului de la casele oamenilor, este vorba și de curățenia în tot satul. Dacă vorbiți despre casele părăsite, ele nu sînt chiar părăsite, nimeni nu vrea să se dezică de ele. Pentru Molovata ar fi bine ca la fiecare casă să fie locuitor pentru că el mai mătură pe la poartă. Eu vreau să multumesc tuturor care sînt onești.

Morarenco Maria. Întrebări dacă mai sînt. Dacă nu punem la vot proiectul de decizie

În conformitate cu Titlul VII „Taxele locale,, din Codul Fiscal al RM, aprobat prin Legea nr. 1163/1997; Legea 491 din 17.07.2025 pentru modificarea unor acte normative, art. 14 alin. 2 lit. a din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător; Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător; Legea cu privire la publicitate nr. 62 din 17.03.2022, Hotărârea de Guvern nr. 854 din 28.07.2006 cu privire la aprobarea Regulamentului transportatorilor auto de călători și bagaje, Legea nr. 231/2010 Cu privire la comerțul interior, Hotărârea Guvernului nr.206/2023 cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, luînd act de informația prezentată, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se stabilesc taxele locale, conform Titlului VII al Codului Fiscal, *cu excepția taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pe teritoriul primăriei s. Molovata și cotele acestora, începînd cu data de 01.01.2026, conform anexei nr. 1.*
2. Se stabilește și se pune în aplicare pentru anul 2026, taxa pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii și cotele acesteia, *conform anexei nr. 2.*
3. Termenii de achitare se stabilesc conform Titlului VII „Taxele fiscale,, din Codul fiscal.
4. Prezenta decizie, în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor prin intermediul plasării în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina web a primăriei Molovata și se prezintă subdiviziunii structurale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.

5. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se numește primarului s. Molovata d-nul Ilie Isac.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Au votat consilierii

prezenti – 11
pentru - 9
impotriva - 0
abtinuti - 2 (Izman Ilie, Stavinschi Valeriu)

Anexa nr. 1

La decizia nr.10-02 din 12 decembrie 2025

Taxele locale, cotele și înlesnirile fiscale ce se pun în aplicare pentru anul 2026 pe

teritoriul s. Molovata

Nr.	Denumirea taxelor locale	Unitatea de măsură a cotei	Înlesniri conform art. 296 din Codul Fiscal
1.	Taxa pentru amenajarea teritoriului	160 lei anual	-
2.	Taxa pentru cazare	5% din veniturile de la vânzări	-
3.	Taxa de plasare a publicității	300 lei anual pentru fiecare m ²	-
4.	Taxa pentru salubritate	480 lei pentru fiecare bun imobil cu destinație locativă, conform situației din 01 martie a anului în curs	-

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Anexa nr. 2

la decizia nr.10-02 din 12 decembrie 2025

Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau prestări servicii pentru anul 2026

Nr. d/o	Tipul unității comerciale și/sau prestări servicii	Taxa anuală
1.	Magazine nespecializate care comercializează produse alimentare, produse de uz casnic, mărfuri industriale, îmbrăcăminte, încălțăminte, produse cosmetice, jucării - magazin mixt	130 lei m ²
2.	Magazin de comercializare a materialelor de construcție și uz casnic	20 000 lei
3.	Baruri, cafenele și alte activități de servire a băuturilor:	130 lei m ²
4.	Pensiune turistică, hotel și alte facilități de cazare similare	130 lei m ²
5.	Sală de ceremonii, restaurant, sală de banchet	130 lei m ²

6.	Unități de comerț ambulant amovibile (tarabă, tonetă) ușor demontabile situate pe teritoriul administrației publice locale cu regim de munca redus	200 lei m ²
7.	Unitatea de comerț ambulant mobilă (rulotă, automagazin) cu regim de munca redus	3000 lei
8.	Farmaci	170 lei m ²
9.	Frizerie	150 lei m ²
10	Terasă adiacentă magazinelor și barurilor	70 lei m ²
11	Unitate de servicii de închiriere a bunurilor recreaționale, echipament sportiv	2000 lei

Se scutesc de taxa pentru unitățile comerciale mobile situate pe teritoriul administrației publice locale, producătorii casnici, locuitorii ai satului Molovata, ce au depus la autoritatea administrației publice locale Declarația de producător casnic, conform anexei nr. 6 al Legii nr. 231/2010 „Cu privire la comerțul interior.”. Se scutesc 50 % din taxă unitățile comerciale și/sau prestări servicii în primul an de activitate.

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

**10-03. „Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2026,,
Raportor Savin Nina**

Conform Titlului VI a Codului fiscal noi propunem următoarele cote la impozite:

I Cotele concrete ale impozitului pe bunurile imobiliare

- pentru bunurile imobiliare evaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării

Bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv, cu excepția garajelor și terenurilor pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele, cota fixă de impozitare, este în mărime de 0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare. Această cotă nu poate fi modificată de către Consiliu.

La acest compartiment se regăsesc următoarele obiecte: Farmacia, Brutăria; Casa de deservire ; Punctul de colectare a sticlelor; Casa de gaz, Depozitul de la magazinul de la biserică și 4 magazine.

Exemplu de calcul: Valoarea bunului 88727 lei x cu cota fixă de 0,3 %=266,18 lei

II Cotele concrete la impozitul funciar

- pentru terenurile neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării

Terenurile cu destinație agricolă

- 1) toate terenurile, altele decât cele destinate fînețelor și pășunilor;

- a) care au indici cadastrali, **3 lei pentru 1 arie** (Cota mare, terenurile repartizate din fondul de rezervă a primăriei)

Exemplu de calcul: Suprafața 0.22 arii x 72 bonitatea x cota 3 lei=47.52 lei

- 2) terenurile destinate fânețelor și pășunilor: **Nu se impozitează**

Terenurile din intravilan, inclusiv:

*terenurile pe care sunt amplasate locuințele, loturi de pe lângă casa și grădini din extravilan, cota mică: **2 lei pentru - 1 arie**

Exemplu de calcul: Suprafața 0.60 arii x cota 2 lei = 120 lei

Se scutesc pensionari și invalizi de gradul I și II, persoanele care au la întreținere copii invalizi până la 18 ani și membrii familiilor care au la întreținere și îngrijire permanentă persoane cu dezabilități.

*terenurile destinate întreprinderilor agricole, **alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate. 20 lei pentru - 1 arie:** terenul de la grădiniță, de la școala veche, terenul de la grădinița de la spital, teren aferent a depozitului agricol, ș.a.

Exemplu de calcul: Suprafața 0,2535 ha x cota 20 lei = 507,00 lei

Terenurile din extravilan, inclusiv:

1.terenurile pe care sunt amplasate clădiri și construcții, neevaluate de către organele cadastrale 2000 lei pentru 1 hectar (Terenul de la lagăr, terenul de la casa legumicultorului, teren la la depozitul de la ferma de vaci, teren de la serele de tutun)

Exemplu de calcul: Suprafața 2,4117 ha x cota 2000 lei = 4823,40 lei

2.terenurile altele decât cele specificate la alin.1), neevaluate de către organele cadastrale teritoriale: 200 lei pentru 1 hectar (Teren de la fosta fermă de vaci, ș.a)

Exemplu de calcul: Suprafața 0.6161 ha x cota 200 lei = 123,22 lei

III Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare

Se stabilesc pentru casele de locuit individuale, inclusiv cele aflate la o etapă de finisare a construcției de 50% și mai mult, rămase nefinisate timp de 3 ani după începutul lucrărilor de construcție, **neevaluate de către organele cadastrale în scopul impozitării**

a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător: **0,3%**

b) persoanele fizice, altele decât cele specificate la lit.a) **0,3 %** (cote părți din garaj, cote părți din depozitul agricol, cote părți din garajul din centru)

Exemplu de calcul: Valoarea bunului 300000 lei x cota 0,3% x cota parte 0,40% = 360 lei

Valoarea bunului 37819,6 x cota 0,3% = 113,46 lei (Cota parte 1,0)

11. Pentru bunurile imobiliare cu destinație locativă - case de locuit individuale din localitate, după cum urmează:

a) pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător **0,2%**

b) persoanele fizice, **altele decât cele specificate la lit a) 0,2%**

Exemplu de calcul: Valoarea bunului 88794 lei x cota 0,2%=177,59 lei

va fi suma pentru calculul acestui bun imobil. Dar calculele depind la fiecare în dependență de valoarea bunului imobil.

Înlesniri la plata impozitului pe bunurile imobiliare au persoanele de vîrstă pensionară, persoanele cu dezabilități severe și accentuate (inv.gr.1 și 2), persoanele cu dezabilități din copilărie, familiile care au la întreținere copii cu dezabilități în vîrstă de pînă la 18 ani și membrii familiilor care au la întreținere și îngrijire permanentă persoane cu dezabilități **din 30 000 lei echivalent cu 30 lei nu se impozitează.**

Exemplu de calcul: pentru un pensionar, sau invalid care dispune de înlesnire: Valoarea bunului 51195 lei x cota 0,2 %=102,39 lei

Din 102,39 lei total calculat se scade valoarea stabilită în Codul Fiscal (30 000 -30 lei) = 72,39 lei. va fi suma pentru calculul unei persoane care beneficiază de înlesnire.

La comisia de specialitate am fost întrebată câți restanțieri avem la taxa de salubizare. Avem 20 de restanțieri, doi din ei sînt decedați, sînt plecați și peste hotare. Cei care sînt plecați și cei ce sînt în sat au fost contactați prin telefon, li s-a trimis scrisori cu aviz. Unele persoane nu achită din principiu, din orgoliu, motivează că nu li se ia gunoiul, ceea ce nu este adevărat

Rog să aprobați proiectul de decizie.

Morarenco Maria. Întrebări dacă mai sînt. Avizul comisiei bugetare este pozitiv. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie

În conformitate cu titlul VI din Codul fiscal, aprobat prin Legea nr.1163-XIII din 24.04.1997; Legea pentru punere în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056-XV din 16 iunie 2000, cu modificările și completările ulterioare; Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014; Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003; Legea cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr. 419-XVI din 22.12.2006, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a

APROBAT:

1. Cotele concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar, conform anexei la decizia dată.
2. Modul de calcul și termenii de achitare se stabilesc conform Titlului VI din Codul fiscal.
3. Prezenta decizie, în termen de 10 zile din data adoptării, urmează a fi adusă la cunoștință contribuabililor prin intermediul plasării în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina web a primăriei Molovata și se prezintă subdiviziunii structurale din cadrul Serviciului Fiscal de Stat.
4. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se numește primarul s. Molovata d-nul Ilie Isac.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

	prezenti – 11
Au votat consilieri	pentru - 11
	impotriva - 0
	abtinuti - 0

10-04. „Cu privire la stabilirea pretului de arenda a terenurilor aferente pentru anul 2026,, Raportor Popa Ion

Conform Legii nr.1308 din 25.07.1997 privind pretul normativ si modul de vânzare-cumpărare a pământului art.10 al.7¹, plata anuală de arendă/locațiune pentru terenurile proprietate publică aferente bunurilor proprietate privată constituie nu mai puțin de 2% din prețul normativ al pământului. Prin proiectul de decizie se stabilește, pentru anul 2026, coeficientul de plată pentru arenda terenurilor proprietate publică aferente bunurilor privatizate/private, în dependență de destinația terenului după cum urmează: pentru terenurile cu destinație agricolă - 10 % , pentru terenurile cu destinație pentru construcții – 2% din prețul normativ al pământului.

Formula de calcul pentru terenul cu destinația „sub construcții,,

Prețul arende = Suprafața x tarif (36169,48) x bonitate (72) x coeficient (2%)

Formula de calcul pentru terenul cu destinația „agricol,,

Prețul arende = Suprafața x tarif (1130,31) x bonitate (72) x coeficient (10%)

Exemplu:

Teren sub construcți = 0.10 x 36169,48 x 72 x 2% = 5208 lei

Teren agricol = 0.10 x 1130.31 x 72 x 10% = 814 lei

Rog să aprobați proiectul propus

Popa Marin. Dar anul trecut cît a fost.

Popa Ion. Anul trecut prețul arendei s-a calculat reeșind din evaluare, anul acesta reeșind din prețul normativ de vânzare-cumpărare a pământului.

Izman Ilie. Anul trecut ne-ați prezentat și lista celor care trebuie să achite. De anul trecut au fost careva schimbări de nu ne prezentați lista? De exemplu poate cineva a cumpărat și s-a schimbat proprietarul clădirii?

Popa Ion. Lista n-o s-o prezentăm, sînt date cu caracter personal. Dar este aceeași listă, schimbări nu-s, nu avem schimbări de proprietari, schimbări vor fi doar în sumele care o să fie achitate. Noi o să facem calculele la fiecare agent economic sau persoană fizică care deține construcții și vi le prezentăm fiecărui în parte.

Izman Ilie. Vorbesc despre clădirea uscătoria de tutun pe care o deține „AgroGold-Vit,, SRL. Ei au spus că nu este a lor.

Popa Ion. Deocamdată nu avem acte confirmative că această clădire ar aparține altcuiva. Deocamdată 20 arii teren aferent acolo deține „AgroGold-Vit,,

Isac Ilie. Stimați consilieri, atît timp cît nu avem un Proces-verbal și un act de transmitere-primire a construcției, o să calculăm arenda pentru cel care a preluat de la fosta gospodărie agricolă CAPC,,Moldova,,. Conform H.G. 671 noi sîntem obligați azi să facem studiul de fezabilitate ca să stabilim cît teren trebuie să atribuim unei construcții. Anul acesta ne punem în scop ca la toate clădirile să facem studiul acesta, să aprobăm la consiliu ca ulterior să avem clar cît teren concret vom atribui fiecărei clădiri. Azi vorbim cu aproximație de terenurile aferente.

Morarenco Maria. Întrebări dacă mai sînt. Avizul comisiei bugetare este pozitiv. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Legii nr.1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se stabilește, pentru anul 2026, coeficientul de plată pentru arenda terenurilor proprietate publică aferente bunurilor privatizate/private, în dependență de destinația terenului după cum urmează:
 - pentru terenurile cu destinație agricolă - 10 % ,
 - pentru terenurile cu destinație pentru construcții – 2% din prețul normativ al pământului.
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Molovata, Isac Ilie.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată în termen de 30 de zile la Judecătoria Criuleni sediul Central, situată pe adresa: or.Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 70

	prezenti – 11
Au votat consilieri	pentru - 11
	impotriva - 0
	abținuți - 0

10-05. „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și de utilizare a resurselor colectate ale primăriei satului Molovata,,
Raportor Popa Diana

Proiectul de decizie prevede aprobarea Regulamentului cu privire la modul de constituire și de utilizare a resurselor colectate ale Primăriei satului Molovata Resursele sînt colectate de la instituțiile: Administrația primăriei - darea în arendă a grădiniței vechi întreprinderii „Ruditim,,
Aprovizionarea cu apă - conectările la apeduct, Casa de cultură – darea în arendă întreprinderii

„Ialoveni-gaz,, și AÎC „Molovata,, și Grădinița de copii „Romanița,, - plata părinților pentru hrana copiilor.

Terenti Ilie. Cît achită arendașii, noi aici nu stabilim? S-a mărit preturile arendeii?

Popa Diana. Toate calculele privind colectarea acestor surse sînt prevăzute de Legea bugetului de stat, unde este dat setul metodologic pentru efectuarea acestor calcule.

Morarenco Maria. Mulțumim dna Diana. Întrebări dacă mai sînt. Avizul comisiei bugetare este pozitiv. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În conformitate cu art. 14 din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.25 pct.c) art. 43 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014 în scopul constituirii și utilizării resurselor colectate ale primăriei Molovata, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, luînd act de informația prezentată, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aproba Regulamentul cu privire la modul de constituire și de utilizare a resurselor colectate ale primăriei satului Molovata pe anul 2026, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
3. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat consilieri
prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abținuți - 0

REGULAMENTUL

cu privire la modul de constituire și de utilizare a resurselor colectate ale Primăriei satului Molovata pe anul 2026

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire și de utilizare a resurselor colectate ale primăriei, obținute de la prestarea serviciilor sau de la desfășurarea altor activități, contra plată, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și ținîndu-se cont de volumele fizice ale serviciilor.
2. Veniturile resurselor colectate ale primăriei se formează din plățile achitate de persoanele fizice și juridice în numerar, la casieria instituțiilor, care se depun la contul trezorerial al primăriei, deschis în modul stabilit la Trezoreria Regionala Centru sau prin virament – la conturile trezoreriale pentru evidența executării de casă. Utilizarea resurselor colectate direct din casierie, fără depunerea prealabilă la contul trezorerial, nu se admite.
3. Resursele colectate acumulate se repartizează pentru acoperirea tuturor cheltuelilor aferente prestării serviciilor sau desfășurării altor activități, în corespundere cu planurile de finanțe, aprobate în modul stabilit.
4. Cheltuelile din resursele colectate se efectuează în limita soldurilor de mijloace bănești aflate în conturile trezoreriale speciale, în strictă conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
5. Se interzice utilizarea resurselor colectate contrar destinației.

II. Particularitățile modului de formare și utilizare a resurselor colectate pe tipuri de venituri și servicii prestate:

1. Plata pentru setul de documente de licitație

- 1.1 Resursele colectate se formează din perceperea plăților de la prestarea serviciilor cu plată de către aparatul primăriei pentru oferirea setului de documente de licitație;
- 1.2 Cuantumul plății se calculează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare;
- 1.3 Plățile achitate de persoanele fizice/juridice pentru serviciile prestate constituie partea de venituri a resurselor colectate respective;

- 1.4 Resursele colectate obținute de la serviciile prestate se direcționează spre procurarea rechizitelor de birou necesare formării setului de documente sus menționat.
- 2. Plata părinților pentru întreținerea copiilor în instituția preșcolară**
- 2.1 Resursele colectate se formează din perceperea plăților de la prestarea serviciilor cu plată de către grădinița de copii pentru întreținerea copiilor în instituția preșcolară;
- 2.2 Quantumul plăților se calculează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare;
- 2.3 Plățile achitate de persoanele fizice (părinți) pentru serviciile prestate constituie partea de venituri a resurselor colectate respective;
- 2.4 Resursele colectate obținute de la achitarea de către părinți pentru întreținerea copiilor în instituția preșcolară se direcționează spre achitarea cheltuelilor pentru alimentația copiilor în instituția preșcolară.
- 3. Darea în chirie a bunurilor proprietate publică**
- 3.1 Veniturile se obțin în urma încasărilor de la darea în chirie a bunurilor proprietate publică și în urma prestării serviciilor comunale;
- 3.2 Constituirea resurselor colectate obținute de la darea în chirie a bunurilor proprietate publică și quantumul chiriei sînt reglementate de legislația în vigoare;
- 3.3 Quantumul plăților pentru serviciile comunale se calculează ținîndu-se cont de tarifele (prețurile) la serviciile comunale în vigoare și volumul real de servicii prestate;
- 3.4 Quantumul plăților pentru alte servicii aferente dării în chirie se calculează conform cheltuelilor suportate la producerea sau acordarea acestor servicii și suprafața închiriată;
- 3.5 Plata pentru chiria bunurilor proprietate publică și pentru alte servicii aferente dării în chirie a încăperilor se stabilește în contractul de locațiune;
- 3.6 Resursele colectate acumulate se vor utiliza în strictă conformitate cu tipurile de cheltueli incluse în costul serviciilor, întreținerii și reparației încăperilor, procurării fondurilor fixe.

III. Dispoziții finale

1. Evidența contabilă a resurselor colectate este ținută în conformitate cu Legea contabilității nr.426-XIII din 4 aprilie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr.28, art.321), cu regulamentele și instrucțiunile cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor;
2. Executorii resurselor colectate sînt obligați să prezinte organelor respective rapoarte despre încasarea și utilizarea resurselor colectate potrivit formularelor și în modul stabilit de Ministerul Finanțelor;
3. Responsabilitatea pentru corectitudinea aplicării taxelor și respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina personalului de conducere al executorilor de resurse colectate.

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

10-06. „Cu privire la repartizarea terenurilor cu destinație de pășuni pentru anul 2026,, Raportor Popa Ion

Primăria satului Molovata dispune de 152,4 ha. de pășuni, care nu pot fi impozitate: Lotul nr.1, cu suprafața 61,40 ha. (chiscovata) din cauză că se află la o distanță de 15 km de sat și nu sînt solicitate de proprietari care dispun de vitărit; Lotul nr.2, suprafața 91 ha. (la izvor) deoarece este teren degradat, stîncos și cu rîpi. Aceste terenuri nu avem cum să le impozităm. Rog să aprobați proiectul de decizie.

Morarenco Maria. Mulțumim dl. Ion. Întrebări dacă mai sînt. Avizul comisiei este pozitiv. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, examinând informația prezentată de către specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare, avizul comisiei consultative în agricultură, probleme funciare, protecția mediului, amenajarea și dezvoltarea teritoriului, administrarea patrimoniului public și probleme tehnice, Consiliul Sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Nu se impozitează Lotul nr.1, cu suprafața de 61,40 ha. (chiscovata) din cauză că se află la o distanță de 15 km de sat și nu sînt solicitate de proprietari care dispun de vitărit.
2. Nu se impozitează Lotul nr.2, cu suprafața de 91 ha. (la izvor) deoarece este teren degradat, stîncos și cu rîpi.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina specialistului principal în domeniul perceperii fiscale din primăria Molovata.
4. Controlul asupra executării deciziei se atribuie primarului localității.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

	prezenti – 11
Au votat consilieri	pentru - 11
	împotriva - 0
	abținuti - 0

10-07. „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Molovata, raionul Dubăsari și utilizarea mijloacelor acestora pentru anul 2026,, Raportor Procop Tatiana

Regulamentul dat se aprobă în baza Regulamentului – tip privind constituirea Fondului de rezervă a administrației publice locale. Fondul de rezervă trebuie să alcătuiască nu mai mult de 2 % din bugetul aprobat pe anul în curs. Mijloacele financiare din acest Fond se utilizează pentru următoarele necesități:

- a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
- b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor cu boli incurabile
- e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;
- f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
- g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

Oferirea ajutoarelor financiare pentru cei care sînt bolnavi sau familii social-vulnerabile nu este prevăzută de acest Regulament. Familiile social-vulnerabile pot primi ajutoare din alte surse, prin asistența socială. Dacă să vorbim despre persoanele bolnave care vin și solicită acest suport financiar, nu nu putem oferi, regulamentul nu prevede aceasta. Majoritatea azi sînt bolnavi și au

nevoie de ajutor, însă acest fond nu ne permite să alocăm atâtea surse la toți, este un fond utilizat pentru situații imprevizibile de importanță locală. Rog aprobarea regulamentului.

Morarenco Maria. Mulțumim dna Tatiana. Întrebări dacă sînt. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. n¹ al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 19 alin. 2 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; art. 37 al Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale; HG nr. 1427/2004 pentru aprobarea Regulamentului – tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aprobă Regulamentul privind constituirea Fondului de rezervă al primăriei satului Molovata și modalitatea utilizării mijloacelor acestuia (*conform anexei*).
2. Contabilitatea primăriei va prezenta trimestrial Consiliului local Molovata informația privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă.
3. Controlul asupra executării prevederilor deciziei date se pune în seama dlui Isac Ilie, primarul satului Molovata.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

	prezenti – 11
Au votat consilieri	pentru - 11
	impotriva - 0
	abtinuti - 0

REGULAMENT

privind constituirea Fondului de rezervă al Primăriei satului Molovata, raionul Dubăsari și utilizarea mijloacelor acestuia pentru anul 2026,,

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al autorității administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al Fondului de rezervă al autorității administrației publice locale.
2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra autorității reprezentative și deliberative și a autorității executive a UAT Molovata.

II. Constituirea fondului de rezervă al autorității administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora.

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.
4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului primăriei Molovata, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.
5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
 - a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;
 - b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

- c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
 - d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor cu boli incurabile
 - e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități având drept scop dezvoltarea comunității;
 - f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate);
 - g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
 - h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.
6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.
 7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.
 8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament, autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (primăria - în cazul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi și al municipiului Chișinău, aparatul președintelui raionului și/sau direcțiile consiliului raional - în cazul unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau comitetul executiv și/sau direcțiile subordonate autorității reprezentative și deliberative a unității teritoriale autonome cu statut juridic special).
10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), autoritatea executivă elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit autorității reprezentative și deliberative respective.
11. Autoritatea reprezentativă și deliberativă a unității administrativ-teritoriale examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Direcția generală finanțe, subdiviziunea financiară a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative respective și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.
14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul unității administrativ-teritoriale și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia autorității reprezentative și deliberative respective.
16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului unității administrativ-teritoriale.
17. Autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea autorității reprezentative și deliberative.
18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul unității administrativ-teritoriale, conform situației la 31 decembrie.
19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.
21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine autorității executive a unității administrativ-teritoriale respective.

Secretara Consiliului sătesc

Procop Tatiana

10-08. „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind aprobarea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu utilizate de către Primăria s. Molovata în anul 2026,, Raportor Popa Diana

Proiectul de decizie prevede aprobarea a 6 numere de abonamente de telefoane de serviciu utilizate de către Primăria s. Molovata. Primaria – 3 abonamente, Grădinița -1, Biblioteca – 1, casa de cultură – 1.

Morarenco Maria. Întrebări dacă mai sînt.. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 1362 din 22.12.2005 „cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale)” și a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „privind administrația publică locală”, în scopul asigurării cu telefoane, precum și reducerii cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente convorbirilor telefonice de serviciu, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aproba Regulamentul privind aprobarea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu utilizate de către Primăria s. Molovata, conform anexei.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina contabilului-șef.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

Au votat consilieri
prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abtinuti - 0

REGULAMENT

**privind aprobarea numărului abonamentelor de telefoane de serviciu
utilizate de către Primăria s. Molovata în anul 2026**

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament este elaborat în baza Hotărârii Guvernului nr. 1362 din 22.12.2005 „cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale)” și a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „privind administrația publică locală”.

În scopul asigurării Primăriei s. Molovata cu telefoane și a optimizării cheltuelilor pentru plata serviciilor aferente acestor servicii, se aprobă normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu pentru colaboratorii din primăria Molovata.

II. Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu.

Se stabilesc următoarele normative de asigurare cu mijloace de legătură telefonică:

Nr. d/o	Denumirea direcției, secției	Tip de telefoane	
		Telefon fix	
1	Primar	1	
2	Secretar	1	
3	Contabilitate	1	
4	Grădinița „Romanița”	1	
5	Biblioteca	1	
6	Casa de cultura	1	
Total telefoane		6	

Primarul satului se împuternicește cu dreptul de a stabili prin dispoziție limita cheltuelilor pentru convorbirile telefonice în scop de serviciu pentru personalul primăriei Molovata, ținînd cont de complexitatea atribuțiilor de serviciu stabilite.

Se interzice utilizarea de către angajații instituțiilor Primăriei s. Molovata a telefoanelor de serviciu în scopuri personale. În cazul utilizării telefonului de serviciu în scopuri personale, cheltuelile înregistrate urmează a fi achitate de către persoana care a utilizat neadecvat telefonul de serviciu, contrar prevederilor prezentului regulament și dispoziției Primarului satului Molovata.

Secretara Consiliului sătesc

T. Procop

10-09. „Cu privire la aprobarea sectoarelor de drum din s. Molovata spre reconstrucție capitala pentru anul 2026”

Raportor Popa Ion

Ne propunem să reconstruim drumul de lângă gimnaziu, pe care merg copiii la școală. Sperăm măcar anul acesta să ne reușească din banii transferați din bugetul de stat cu destinație generală să-i folosim la acest drum.

Popa Marin. Ce anume drumul acela, sînt drumuri mai importante în satul acesta. Morareno Maria. Cu doamne ajută să fie anul acesta. Este un drum foarte important trebuie să-l reconstruim. Întrebări dacă mai sînt.. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art.14, al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, a Programului local de dezvoltare a infrastructurii drumurilor, examinînd materialele prezentate de către specialistul principal în domeniul reglementării proprietății funciare, avizul comisiei consultative în agricultură, probleme funciare, protecția mediului, amenajarea și dezvoltarea teritoriului, administrarea patrimoniului public și probleme tehnice, Consiliul Sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aproba sectorul de drum din s. Molovata unde urmeaza a fi executate lucrari de reconstructie în anul 2026 (Anexa).
2. Reconstrucția sectorului respectiv se va efectua în conformitate cu documentatia de proiect.
3. Controlul asupra executarii prezentei decizii se atribuie primarului.

Au votat consilieri
prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abtinuti - 0

Sectorul de drum din s. Molovata unde urmeaza a fi executate lucrari de reconstructie pentru anul 2026

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Tip de interventie</i>
1	Drumul pe lîngă Gimnaziul „Ștefan cel Mare și Sfînt,, care unește două traseie principale.	Asfaltare/betonare sectorul carosabil (în limita bugetului aprobat)

Secretara Consiliului sătesc

T. Procop

Isac Ilie. După votare. Noi propunem ceva, dacă o mahala vine cu propunerea de a contribui la reconstrucția drumului lor, noi venim cu acesti bani la această mahala, 50/50. Unde oamenii se implică, vom veni și noi cu aportul nostru. Asta se face în multe sate, se poate de preluat această practică și la Molovata. Transmiteți vă rog mesajul acesta cetățenilor din sat.

10-10. „ Cu privire la modul de utilizare și normele de deservire a autoturismelor deserviciu ale primăriei,, Raportor Isac Ilie, primar

Dumneavoastră cunoașteți că după primărie stau înregistrate 2 unități de transport: un autoturism model BIT și un microbus MERCEDES. Le cunoașteți starea lor, cred că o să schimbăm lucrurile și aici, trebuie vîndute și cumpărat alt transport. Dar deocamdată rugăm să susțineți proiectul de decizie.

Morareno Maria. Întrebări dacă mai sînt.. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, ținînd cont de Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu a primarului, a funcționarilor publici, conducătorilor instituțiilor subordonate autorităților administrației publice locale și specialistilor angajați ai primăriei, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aprobă Regulamentul privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism la primaria s. Molovata pentru anul 2026/Anexa/.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01.01.2025.

Au votat consilierii
prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abținuți - 0

REGULAMENT

privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism la primaria s. Molovata pentru anul 2026

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale autorităților administrației publice locale (primarul, funcționarii publici, conducătorilor instituțiilor subordonate autorităților administrației publice locale și specialistii angajați), în conformitate cu Hotărârea Guvernului *privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice* nr.1404 din 30.12.2005.

II. Personalul de deservire

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către conducătorul auto care a fost angajat în acest scop.

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehiculului în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concurează la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat de înmatriculare, polița de asigurare obligatorie de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului satului Molovata.

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic în dependență de necesitate și se predă, semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul zilei. În cazul utilizării autovehiculului câteva zile la rind, se permite eliberarea foii de parcurs pe perioada menționată, dar să nu depășească limita de 15 zile consecutive.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

La autoturism se va face citirea kilometrajului la începutul fiecărei decade și la sfârșitul acesteia, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismului cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul s. Molovata.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte.

V. Dosarul mijlocului auto

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria satului Molovata va satisface necesitățile personalului (primarul, funcționarii publici, conducătorilor instituțiilor subordonate autorităților administrației publice locale și specialistii angajați) cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor precizate în buget, conform normelor de deservire, specificate în Regulament/Anexa/

Pentru deplasări în teritoriul republicii, personalului din cadrul Primăriei satului Molovata li se pot pune la dispoziție autoturismele din gestiune, cu autorizarea primarului (foaia de parcurs avizată de primar în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării).

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

NORMELE DE DESERVIRE

cu transport de serviciu a personalului (primarul, funcționarii publici, conducătorilor instituțiilor subordonate autorităților administrației publice locale și specialistii angajați)

Nr. d/o	Denumirea autoturismului in serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	BYD F3	1	După necesitate
2.	Mercedes-Bens 310D	1	După necesitate

Secretara Consiliului sătesc



T. Procop

10-11. „Cu privire la activitatea instituției Cultură fizică și sport din subordinea primăriei satului Molovata, pentru anul 2026”.

Raportor Morarenco Alexei

Stimați consilieri, În vederea adoptării deciziei privind activitatea instituției „Cultură fizică și sport,, din subordinea Primăriei satului Molovata pentru anul 2026, prezentăm următoarele informații.

A fost întocmit Planul de activitate al instituției „Cultură fizică și sport,, care include 10 măsuri și activități sportive pentru anul 2026. Printre acestea se regăsesc concursuri la tenis de masă și volei, turnee memoriale la minifotbal și tenis de masă, deschiderea și închiderea sezonului sportiv, precum și competiții organizate cu ocazia Hramul Satului. Pentru realizarea acestor activități este necesară utilizarea mijloacelor financiare în numerar destinate stimulării tinerilor și susținerii activităților sportive. În trecut, au existat dificultăți în utilizarea numerarului, ceea ce a impus elaborarea unui Regulament care să stabilească procedura de alocare și utilizare a fondurilor.

Regulamentul privind utilizarea mijloacelor financiare în numerar.

Regulamentul prevede: Procedura de alocare și utilizarea mijloacelor financiare în numerar, provenite din buget Tineret și Sport, destinația exclusivă a fondurilor pentru organizarea și desfășurarea competițiilor sportive, responsabilitățile privind gestionarea sumelor și raportarea utilizării acestora. În regulament sunt descrise sursele financiare și modul de eliberare a sumelor în numerar de către contabilitatea Primăriei Molovata. Responsabilii desemnați vor asigura respectarea procedurilor și raportarea conform prevederilor legale. Vă rugăm să analizați aceste materiale și să le aveți în vedere la aprobarea deciziei.

Morarenco Maria. Cest proiect de decizie a fost discutat și la consultări publice. Cetățenii satului le-a plăcut ideea ca concurenții la întrecerile sportive să fie remunerați cu bani.

Întrebări dacă sînt. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aprobă Planul de activitate a instituției „Cultură fizică și sport,, din subordinea primăriei satului Molovata pentru anul 2026. Anexa nr.1
2. Se aprobă Regulamentul privind utilizarea mijloacelor financiare în numerar pentru organizarea măsurilor și activităților sportive pentru tineret. Anexa nr.2
3. Responsabil de executarea planului de activitate se numeste instructorul pe sport al primăriei satului Molovata, Morarenco Alexei.
4. Responsabili de executarea Regulamentului privind eliberarea in numerar a surselor financiare se numeste primarul Isac Ilie și contabilul șef Popa Diana.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii aparține comisiei de specialitate buget și finanțe.

Au votat consilieri
prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abtinuti - 0

PLANUL
de activitate al
instituției „Cultură fizică și sport,, din subordinea primăriei
satului Molovata, pentru anul 2026

Nr. d/o	DENUMIREA ACTIVITAȚII	Termen de realizare data, luna	Responsabili
1.	Concurs la tenis de masă	ianuarie	Morarenco Alexei
2.	Concurs la volei	februarie Ziua dragobetelor	Morarenco Alexei
3.	Turneu memorial republican la tenis de masă în numele lui Nicolai Sotnicenco	martie	Morarenco Alexei
4.	Turneu memorial raional la minifotbal în	aprilie	Morarenco Alexei

	numele lui Boris Dovgani		
5.	Deschiderea sezonului sportiv	mai	Morarenco Alexei
6.	Întreceri sportive la ciclism și alergări	iunie	Morarenco Alexei
7.	Concurs intern la volei	august, Ziua Independenței	Morarenco Alexei
8.	Competiții sportive (trînta la berbec, trînta la miel, trînta la cucuș, tragerea otgonului, dame, tenis de masă, ridiarea greutăților)	septembrie, de Hramul satului	Morarenco Alexei
9.	Turneu memorial la minifotbal în numele lui Coșneanu Mihail	20 octombrie	Morarenco Alexei
10.	Închiderea sezonului sportiv	noiembrie	Morarenco Alexei

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

REGULAMENT

Privind utilizarea mijloacelor financiare în numerar pentru organizarea măsurilor și activităților sportive pentru anul 2026

1. Dispoziții generale:

1.1 Prezentul Regulament stabilește procedura de alocare, utilizarea mijloacelor financiare în numerar eliberat din bugetul Tineret și Sport pentru organizarea și desfășurarea competițiilor sportive.

1.2 Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare privind finanțele publice locale, utilizarea mijloacelor bugetare și gestionarea activităților sportive.

1.3 Regulamentul intră în vigoare după examinarea și aprobarea sa prin decizia Consiliului Sătesc Molovata.

1.4 Scopul alocării mijloacelor financiare este stimularea tinerilor și susținerea activităților sportive.

2. Surse financiare :

2.1 Pentru organizarea competițiilor sportive se va alocă anual surse financiare din bugetul local, care vor fi reflectate la instituția Tineret și Sport.

3. Destinația strictă a cheltuielilor:

3.1 Mijloace bănești pot fi utilizate exclusiv pentru: participarea la competiții sportive.
Achitarea premiilor bănești pentru participanți la măsuri sportive.

3.2 Nu se admite utilizarea acestor mijloace pentru alte tipuri de cheltuieli.

4. Procedura de eliberare a mijloacelor financiare:

4.1 Responsabilul de organizarea și desfășurarea evenimentelor și competițiilor sportive, instructorul pe sport depune o solicitare scrisă către primarul localității privind desfășurarea competiției.

4.2 Primarul emite dispoziție de alocare a sumei solicitate în baza deciziei Consiliului Sătesc.

4.3 Responsabilul semnează în registrul de casă la primirea sumelor.

5. Responsabilități:

5.1 Instructorul pe sport pentru organizarea măsurilor sportive este obligat

- Să utilizeze suma strict conform punctului 3 al prezentului Regulament.
- Să întocmească și să prezinte un Raport financiar în termen de 5 zile lucrătoare după finalizarea măsurilor sportive.

5.2 Instructor pe sport și contabilul sunt responsabili de modul de utilizare a banilor.

6. Control și răspundere:

6.1 Controlul utilizării mijloacelor financiare se efectuează de către de primarul localității.

6.2 Nerespectarea prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, materială sau administrativă conform prevederilor legale.

7. Dispoziții finale:

7.1 Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin Decizia Consiliului Sătesc Molovata.

7.2 Regulamentul poate fi modificat doar prin hotărârea ulterioară a Consiliului Sătesc.

7.3 Regulamentul se aplică pentru organizarea și desfășurarea a diferitor măsuri sportive la diferite sărbători a satului Molovata, pe întregul an cu excepția cazului în care consiliul stabilește alte prevederi.

**Sursele financiare eliberate în numerar de către contabilitatea primăriei Molovata
Deschiderea sezonului sportiv**

1. Trânta:

La berbec, câștigătorul – 5000 lei,

La miel, câștigătorul – 2000 lei,

La cucuș, câștigătorul – 300 lei

2. **Dame:** Locul I - 400 lei, Locul II- 300 lei, Locul III -200 lei

3. **Tenis de masă seniori:** Locul I- 500 lei, Locul II- 400 lei, Locul III- 300 lei

Tenis de masă juniori: Locul - 400 lei, Locul II- 300 lei, Locul III- 200 lei

4. **Ridicarea greutăților:** Locul I,24 kg – 400 lei, Locul I,16 kg – 400 lei, Locul I,8 kg - 300 lei

5. **Tragerea otgonului** – 600 lei

TOTAL 12 000 LEI

Hramul satului

1. **Trânta** la berbec – 5000 lei, La miel – 2000 lei, La cucuș – 300 lei

2. **Dame.** Locul I - 400 lei, Locul II- 300 lei, Locul III -200 lei

3. **Tenis de masă Seniori:** Locul I- 500 lei, Locul II- 400 lei, Locul III- 300 lei

Tenis de masă juniori: Locul - 400 lei, Locul II- 300 lei, Locul III- 200 lei

4. **Ridicarea greutăților:** Locul I,24 kg – 400 lei, Locul I,16 kg – 400 lei, Locul I,8 kg - 300 lei

5. **Tragerea otgonului** – 600 lei

TOTAL 12 000 LEI

Închiderea sezonului sportiv

1. **Tenis de masă:** Locul I - 400 lei, Locul I – 300 lei, Locul I -100 lei

2. **Darts:** Locul I - 300 lei, Locul I – 200 lei, Locul I -100 lei

3. **Puterea la mână:** Locul I - 300 lei, Locul I – 200 lei, Locul I -100 lei

TOTAL 2 000 LEI

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

10-12. „Cu privire la activitatea bibliotecii publice pentru copii Molovata pentru anul 2026”.
Raportor Oxente Vera

Dragi colegi, parteneri și membri ai comunității, astăzi am ocazia de a prezenta activitățile incluse în Programul de activitate al bibliotecii pentru anul 2026 – un an pe care ni-l dorim plin de lectură, cultură, creativitate și dezvoltare comunitară. În Program nu sânt enumerate toate activitățile, multe din ele ni se recomandă pe parcursul anului de către Ministerul Culturii, BNRM, ABRM. Acest program a fost proiectat în jurul unor direcții și priorități naționale pentru evoluția bibliotecii noastre: dezvoltarea colecțiilor de carte, modernizarea digitală, creșterea competențelor profesionale, dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile locale și naționale, evaluarea instituțională

după noile standarde, în 2026, evaluarea națională a bibliotecilor publice, care de fapt este acreditarea instituției Prin fiecare activitate propusă, ne propunem să oferim utilizatorilor noștri nu doar acces la informație, ci și activități culturale care îi inspiră și îi apropie de bibliotecă. Anul va începe sub semnul omagierii marilor personalități ale literaturii române. Vom organiza activități dedicate Zilelor Eminescu, vom desfășura expoziții, recitaluri și reviste bibliografice pentru a marca Ziua Culturii Naționale. În luna februarie, vom celebra Ziua Națională a Lecturii, care este și ziua de naștere a lui Grigore Vieru, un nume care a lăsat o amprentă profundă în cultura noastră. Pe parcursul anului, biblioteca va găzdui mai multe expoziții de carte, medalioane literare, ateliere, ore de informare și activități tematice dedicate unor evenimente istorice, culturale și educaționale. Utilizatorii vor putea participa la ateliere creative, cum ar fi decorarea ouălor de Paști, fragmente înscenate din opera lui Ion Creangă și a altor scriitori. Vom organiza activități care vor aborda teme ca drepturile copilului, despre simbolurile naționale, despre patrimoniul european și despre valorile familiei. În timpul verii biblioteca va continua să fie un spațiu deschis și prietenos pentru toți utilizatorii. Programul „Vacanța mare la bibliotecă” va oferi activități educative și recreative, iar în luna august vom celebra limba română prin expoziții și recital de poezie. Pe parcurs vom organiza activități tematice dedicate tradițiilor, drepturilor omului și sărbătorilor de iarnă. Ne vom reaminti de istoria noastră, vom sărbători valorile comunității și ne vom bucura de magia lecturii în preajma Crăciunului. Pe lângă activitățile culturale, biblioteca va desfășura și servicii moderne, inovative, inspirate din noile tehnologii și adaptate nevoilor generațiilor tinere: booktrailere, activități STEM, proiecte locale de lectură, descoperirea localității, învățarea meșteșugurilor vechi și noi și descoperirea cărților prin teatru. Aceste servicii au rolul de a transforma biblioteca într-un spațiu mai interactiv, unde utilizatorii nu doar primesc informație, ci participă activ în cadrul activităților. Programul de activitate pentru anul 2026 este mai mult decât o listă de acțiuni. Este un angajament față de comunitate și o promisiune că biblioteca va rămâne un centru al culturii, educației și identității locale. În ceea ce privește implementarea, ne propunem să adaptăm activitățile la noul program de lucru: începând cu 1 ianuarie, mi s-a anunțat că voi activa doar 6 ore pe zi, față de cele 8 ore anterioare, și voi organiza prioritățile astfel încât să nu sufere utilizatorii, rămâne de văzut calitatea serviciilor oferite.

Vă mulțumesc tuturor celor care se implică și colaborează cu biblioteca. Numai împreună putem continua să facem din bibliotecă un loc în care fiecare utilizator să se simtă acasă.
Morarenco Maria. Întrebări dacă sînt. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art.14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aprobă Programului de activități a bibliotecii publice pentru copii Molovata pentru anul 2026. Anexa.
2. Responsabil de executarea planului de activități este șefa bibliotecii pentru copii din satul Molovata, Oxente Vera.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii aparține comisiei de specialitate administrare, buget și finanțe.

	prezenti – 11
Au votat consilieri	pentru - 11
	impotriva - 0
	abtinuti - 0

Biblioteca Publică pentru Copii Molovata
PROGRAM
de activități pentru anul 2026

Prioritățile pentru 2026

1. Dezvoltarea și actualizarea colecțiilor de carte și documente
2. Extinderea accesului digital și modernizarea tehnologică
3. Creșterea competențelor profesionale ale bibliotecarului
4. Evaluarea și standardizarea bibliotecii prin noul regulament de evaluare aprobat de guvern

5.Colaborare cu instituțiile locale și dezvoltarea parteneriatelor.

Nr. d/o	Tipul activității	Activități, acțiuni, reuniuni (Denumire)	Termen de realizare	Responsabil
1	Expoziție de carte, recital de poezie, revistă bibliografică	Zilele Eminescu Ziua Culturii Naționale „Ziua comemorării poetului național M.Eminescu”	10-15 ianuarie	V.Oxente
2	Expoziție de carte, revistă bibliografică	Holocaust-durerea omenirii	27 ianuarie	V.Oxente
3	Ateliere de lectură cu voce tare	Ziua cititului împreună	13 ianuarie	V.Oxente
4	Expoziție de carte, medalion literar	Ziua Națională a Lecturii Grigore Vieru-acum și în veac	14 februarie	V.Oxente
5	Expoziție de imagini Expoziție de carte Medalion literar-istoric	Nistrul curge,rănilile rămân	2 martie	V.Oxente
6	Expoziție de carte, Înscenări după opera crengiană,revistă bibliografică	Zilele Creangă	1-7 martie	V.Oxente
7	Atelier de decorare a ouălor de Paști	Primăvara în culori-decorăm ouă împreună	8 aprilie	V.Oxente
8	Oră de informare	Roșu, galben și albastru-mândru tricolor	27 aprilie	V.Oxente
9	Expoziție de carte,revistă bibliografică	Patrimoniul european în file de carte	9 mai	V.Oxente
10	Expoziție de carte,revistă bibliografică	Familia crează valori, valorile crează familia	15 mai	V.Oxente
11	Înscenări din „Amintiri din copilărie”- I.Creangă	Fragmente înscenate „La cireșe”, „La scăldat”	1 iunie	V.Oxente
12	Oră de informare	Drepturile copiilor-simbol al democrației	12 iunie	V.Oxente
13	Medalion literar, revistă bibliografică, listă de recomandare a literaturii, expoziție de carte	Ștefan cel Mare-simbol al credinței și al demnității	2 iulie	V.Oxente
14	Expoziție de carte, oră informativă	Memorii și amintiri din Siberii de gheață(6 iunie- Ziua Comemorării Victimelor Deportărilor Staliniste)	6 iulie	V.Oxente
15	Expoziție de carte	Limba mea de-acasă, limba cea de dor	27 august	V.Oxente
16	Expoziție de carte, recital de poezie	În limba mea eu cânt Moldova	31 august	V.Oxente
17	Recital de poezie	Eu port în suflet satul meu	21 septembrie	V.Oxente
18	Oră informativă	„Un Arbore pentru Dăinuirea Noastră”	Ultima sâmbătă a lunii octombrie	V.Oxente
19	Oră de informare	Drepturile mele,drepturile tale, drepturile tuturor	10 decembrie	V.Oxente

20	Lecturi comentate	Magia Crăciunului	25 decembrie	V.Oxente
----	-------------------	-------------------	--------------	----------

Servicii moderne de bibliotecă

(servicii inovative netradiționale ce țin de resursele tehnologice și informaționale a bibliotecii)

Nr. d/o	Tipul serviciului	Denumire	Termen de realizare	Responsabil
1	Serviciu Modern de Bibliotecă	Descoperim localitatea împreună	2 ori în lună pe tot parcursul anului	V.Oxente
2	Serviciu Modern de Bibliotecă	Europovestea în booktrailere (mici filmulețe despre cărțile autorilor europeni create de utilizatorii bibliotecii)	Ianuarie-martie	V.Oxente
3	Serviciul Modern de Bibliotecă	Rădăcini și ramuri (meșteșuguri vechi și noi)	Aprilie-iunie	V.Oxente
4	Serviciul Modern de Bibliotecă	Vacanța mare la bibliotecă	Iunie-august	V.Oxente
5	Serviciul Modern de Bibliotecă	Descoperim cartea prin teatru	2 ori în lună pe tot parcursul anului	V.Oxente
6	Serviciul Modern de Bibliotecă	Ora să ȘTIM-Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică (lecturi cu comentare și experimentare)	Septembrie-noiembrie	V.Oxente
7	Proiect local de lectură	„Molovata citește-fii conectat la bibliotecă” (selectarea a 2 cărți pentru lectură și discuție despre viața satului moldovenesc-trecut și prezent)	Februarie-noiembrie	V.Oxente

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

10-13. „Cu privire la aprobarea programului de activitate a Consiliului Satesc Molovata pentru anul 2026”. Raportor Procop Tatiana

Propunem spre aprobare planul de activitate în care se regăsesc cele patru ședințe ordinare ale Consiliului local din fiecare trimestru. Afară de asta mai avem planificată Adunarea Generală a satului în luna aprilie-mai, avem planificat și bilunarul de salubritate, amenajare și înverzire a teritoriului când vom participa împreună cu toate instituțiile din sat și cu toți cetățenii satului.

Morarenco Maria. Întrebări dacă sînt. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art.14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aprobă Programului de activități a bibliotecii publice pentru copii Molovata pentru anul 2026. Anexa.
2. Responsabil de executarea planului de activități este șefa bibliotecii pentru copii din satul Molovata, Oxente Vera.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii aparține comisiei de specialitate administrare, buget și finanțe.

Au votat consilierii

prezenti – 11
pentru - 11

impotriva - 0

abtinuti - 0

PROGRAMUL
de activitate a Consiliului sãtesc Molovata raionul Dubãsari pentru anul 2026

Nr. d/o	Data desfășurării	Activitățile preconizate	Responsabil	Participă la pregătirea materialelor
Trimestru I				
	Februarie	Ședința extraordinară a Consiliului sãtesc Cu privire la executarea bugetului primăriei pe anul 2025. Raportul de activitate a Întreprinderii Municipale „Molovata-Service,, realegerea Consiliului de administrare Raportul de activitate Biblioteca publică Raportul de activitate Casa de Cultură	Contabil șef Conducătorul ÎM „Molovata-service,, Șefa bibliotecii Director Casa de Cultură	Comisia în activitatea administrativă și economico-financiară
	Martie	Sedința ordinară a Consiliului sãtesc	Primarul	Secretarul, șefi de instituții, contabilitatea, specialiști principali
	Martie-aprilie	Organizarea și desfășurarea bilunarului de salubritate, amenajare și înverzire a teritoriului	Primarul	Primărie, conducătorii organizațiilor și întreprinderilor
	Aprilie-mai	Adunarea Generală a satului	Primarul Secretarul	Primarul, secretarul, șefi de instituții, funcționari publici.
Trimestru II				
	Iunie	Ziua funcționarului public	Secretara Consiliului sãtesc	Funcționari publici
	Iunie	Sedința ordinară a Consiliului sãtesc	Primarul	Secretarul, șefi de instituții, contabilitatea, specialiști principali
Trimestru III				
	Septembrie	Sedința ordinară a Consiliului sãtesc	Comisia pe învățământ , prot.socială,sănăt.	Secretarul, șefi de instituții, contabilitatea, specialiști principali
Trimestru IV				
	Decembrie	Sedința ordinară a Consiliului sãtesc Aprobarea bugetului primăriei pentru anul 2026.	Primarul. Secretarul Consiliului	Funcționari publici de execuție, consilieri

Secretara Consiliului sãtesc



Procop Tatiana

10-14. „Cu privire la activitatea Casei de cultură din satul Molovata pentru anul 2026”.
Raportor Ivanov Vitalie

Planul de activități culturale locale reprezintă un document prin care sunt stabilite, organizate și programate toate evenimentele culturale ce urmează a fi realizate pe parcursul unui an.

Aceasta ne ajută la planificarea resurselor financiare, umane și materiale necesare pentru desfășurarea activităților.

Obiectivele generale ale Casei de Cultură Molovata pentru anul 2026:

Dezvoltarea și diversificarea activităților culturale pentru toate categoriile de vârstă.

Promovarea tradițiilor locale și a patrimoniului cultural.

Susținerea colectivelor artistice locale și creșterea nivelului lor de performanță.

Implicarea tinerilor în activități creative.

Modernizarea spațiilor și a echipamentelor tehnice necesare desfășurării evenimentelor.

Toate acțiunile sînt prezentate în Anexa nr.1 a deciziei. În Anexa 2 prezentăm Regulamentul prin care v-om putea utiliza mijloacele financiare din bugetul instituției pentru desfășurarea concursului regional „Super voce,,. Rog aprobarea proiectului de decizie.

Morarenco Maria. Întrebări dacă sînt. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aproba Planului activităților culturale a Casei de cultură din satul Molovata raionul Dubăsari pentru anul 2026. *Anexa nr.1*
2. Se aprobă Regulamentul privind utilizarea mijloacelor financiare în numerar pentru organizarea concursului „SUPER VOCE”. *Anexa nr. 2*
3. Responsabil de executarea planului de activitate se numeste instructorul pe sport al primăriei satului Molovata, Morarenco Alexei.
4. Responsabili de executarea Regulamentului privind eliberarea in numerar a surselor financiare se numeste primarul Isac Ilie și contabilul șef Popa Diana.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii aparține comisiei de specialitate buget și finanțe.

Au votat consilieri
prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abtinuti - 0

PLANUL
ACTIVITAȚILOR CULTURALE CASA DE CULTURĂ MOLOVATA
pentru anul 2026

Nr. d/o	DENUMIREA ACTIVITAȚII	Termen de realizare data, luna	Responsabili
1	„Semne bune anul are” O seară cu colinzi,uraturi si semanat.	07.01.-14.01.2026	Angajații Casei de Cultură
2	Ziua culturii nationale si a marelui poet Mihai Eminescu	15.01.2026	Angajații C.C Biblioteca
3	„Dragobete sărută fete” Concurs de frumusețe	22.02.2026	Angajații C.C
4	„MARTISOR 2026” dedicat primăverii și mărtisorului	01.03.2026	Angajații C.C
5	Ziua comemorării combatanților căzuți pentru Independența RM	02.03.2026	Angajații C.C., reprezentantul Asociației Veteranilor

6	8 MARTIE „Sărut femeie mâna ta”	08-15.03.2026	Angajații C.C
7	„Doamne suferinta ta” Serată cu cântec bisericesc dedicat patimilor Domnului	05.04.2026	Angajații C.C
8	„Hristos a inviat” Cântec pascal	12-19.04.2026	Angajații C.C
9	„Duminica Mironositelor” Concert dedicat maicii Domnului	26.04.2026	Angajații C.C
10	9 MAI Miting de comemorare a eroilor căzuți in cel de-al Doilea Război Mondial și Ziua Europei.	09. 05.2026	Angajații C.C., primaria
11	„Ziua familiei cu ce-a de-a 4-a ediție	17.05.2026	Primaria Angajații C.C
12	Ziua Internațională a Copilului „Un copil e o minune”	31- 07.06.2026	Angajații C.C., biblioteca
13	„Ziua Portului Popular”	22.06.-29.06.2026	Angajații C.C
14	„Ziua comemorării Domnitorului Ștefan Cel Mare”	02-12.07.2026	Angajații C.C biblioteca
15	Ziua comemorării victimelor stalinismului	06-07.07.2026	Angajații C.C biblioteca
16	Zilele diasporei „Toate drumurile duc spre casă,,	14.08.2026	Primaria Angajații C.C
17	Festival „Seara filmelor sub stele”cu a 10 editie	15-16-08.2026	Angajații C.C
18	„Ziua Independentei RM” Sarbatore natională „Ziua Limbii Noastre”	30.08.2026	Angajații C.C
19	„Hramul satului” Concert – hora satului	21-22.09.2026	Angajații C.C
20	Zilele Europene ale Patrimoniului	28.09-05.10.2026	Angajații C.C
21	„Ziua persoanelor în etate,,	01.10.2026	Primaria Angajații C.C
21	Toamna de aur	18 - 25.10. 2026	Primăria Angajații C.C
21	„Ziua tineretului” Concurs editia 5-a cu tinere talente din r-nul Dubasari „Super voce”	08-15-10.2026	Angajații C.C
22	Șezătoare de Sf.Andrei	13.12.2026	Angajații C.C
23	Inaugurarea Bradului	18-20.12. 2026	Angajații C.C
24	De urat v-om tot ura	22-23.12.2026	Angajații C.C
25	„Revelion 2025- 2026”	27.12.2026	Angajații C.C

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

REGULAMENT

privind utilizarea mijloacelor financiare în numerar pentru organizarea concursului „SUPER VOCE” pentru anul 2026

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament stabilește procedura de alocare, utilizare și raportare a mijloacelor financiare în numerar eliberate din bugetul Casei de Cultură Molovata pentru organizarea și desfășurarea concursului „SUPER VOCE”.

1.2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare privind finanțele publice locale, utilizarea mijloacelor bugetare și gestionarea activităților culturale.

1.3. Regulamentul intră în vigoare după examinarea și aprobarea sa prin Decizia Consiliului Sătesc Molovata.

1.4. Scopul alocării mijloacelor financiare este stimularea tinerelor talente și susținerea activităților culturale locale.

2. Sursele financiare

2.1. Pentru organizarea concursului „SUPER VOCE”, se va aloca anual surse financiare din bugetul local, care vor fi reflectate la instituția Casa de cultură.

2.2. Suma va fi utilizată exclusiv în scopurile prevăzute în capitolul 3

3. Destinația strictă a cheltuielilor

3.1. Mijloacele bănești pot fi utilizate pentru:

- achitarea premiilor bănești pentru participanți:

* Premiul Mare - 600 lei

* Locul I, categoria de vârstă 13-15 ani – 500 lei, categoria de vârstă 16-20 ani – 500 lei,

* Locul II, categoria de vârstă 13-15 ani – 400 lei, categoria de vârstă 16-20 ani – 400 lei,

* Locul III – categoria de vârstă 13-15 ani – 300 lei, categoria de vârstă 16-20 ani – 300 lei

TOTAL – 10 000 lei

3.2. Nu se admite utilizarea acestor mijloace pentru alte tipuri de cheltuieli.

4. Procedura de eliberare a mijloacelor financiare

4.1. Responsabilul de desfășurarea concursului, directorul Casei de cultură depune o solicitare scrisă către Primarul localității.

4.2. Primarul emite dispoziție de alocare a sumei solicitate în baza deciziei Consiliului sătesc.

4.3. Responsabilul semnează în Registrul de casă la primirea sumelor.

5. Responsabilități

5.1. Directorul Casei de cultură pentru organizarea concursului este obligat:

- să utilizeze suma strict conform punctului 3 al prezentului Regulament;

- să întocmească și să prezinte un Raport financiar în termen de 5 zile lucrătoare după finalizarea concursului;

5.2. Directorul Casei de Cultură și contabilul sunt responsabili de modul de utilizare a banilor.

6. Control și răspundere

6.1. Controlul utilizării mijloacelor financiare se efectuează de către contabilul instituției și, după caz, de către autoritățile publice locale.

6.2. Nerespectarea prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, materială sau administrativă, conform prevederilor legale.

7. Dispoziții finale

7.1. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin Decizia Consiliului Sătesc Molovata.

7.2. Regulamentul poate fi modificat doar prin hotărâre ulterioară a Consiliului Sătesc.

7.3. Regulamentul se aplică pentru edițiile actuale și viitoare ale concursului „SUPER VOCE”, cu excepția cazului în care consiliul stabilește alte prevederi.

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

**10-15. „Cu privire la înregistrarea bunurilor imobile „
Raportor Popa Ion**

Stimați consilieri aici este vorba despre divizarea terenului de pe lângă clădirea cormoțeh. Aceste trei bunuri imobile sau format în urma divizării terenului cu suprafața de 0,6537 ha destinația - terenuri cu destinație agricolă, modul de folosință terenuri p/u amplasarea infrastructurii agricole, proprietate publică a UAT Molovata. Azi aprobăm Planurile geometrice pe care le-ați primit în materialele pentru ședință și înregistrarea în RBI a terenurilor date:

- cu numărul cadastral 3838209419, cu suprafața de 0,3580 ha,
- teren cu numărul cadastral 3838209420 cu suprafața de 0,2010 ha,
- teren cu numărul cadastral 3838209421 cu suprafața de 0.0947 ha,

toate din extravilanul s.Molovata, **destinația terenuri cu destinație agricolă, modul de folosință terenuri pentru amplasarea infrastructurii agricole, domeniul privat.** Rog aprobarea proiectului de decizie.

Morarenco Maria. Întrebări dacă sînt. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art. 14 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, Legea 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice, Legea nr 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice, Legea nr. 354 din 28.10.2004, „Cu privire la formarea bunurilor imobile”, Legea nr.523 din 16.07.1999 „Cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, avizul comisiei consultative în agricultură, probleme funciare, protecția mediului, amenajarea și dezvoltarea teritoriului, administrarea patrimoniului public și probleme tehnice, Consiliul Sătesc Molovata a **DECIS:**

1. Se aprobă planurile geometrice în urma formării bunurilor imobile - teren, cu numărul cadastral 3838209419, cu suprafața de 0,3580 ha, teren cu numărul cadastral 3838209420 cu suprafața de 0,2010 ha, teren cu numărul cadastral 3838209421 cu suprafața de 0.0947 ha, din extravilanul s.Molovata, **destinația terenuri cu destinație agricolă, modul de folosință terenuri pentru amplasarea infrastructurii agricole, domeniul privat.**
2. Se aprobă înregistrarea bunurilor imobile - teren, cu numărul cadastral 3838209419, cu suprafața de 0,3580 ha, teren cu numărul cadastral 3838209420 cu suprafața de 0.2010 ha, teren cu numărul cadastral 3838209421 cu suprafața de 0.0947 ha, din extravilanul s.Molovata, **destinația terenuri cu destinație agricolă, modul de folosință terenuri pentru amplasarea infrastructurii agricole, domeniul privat.**
3. Decizia se va prezenta Biroului de deservire Dubăsari din cadrul Serviciului Cadastral Teritorial Criuleni care va înregistra în Registrul bunurilor imobile bunurile respective.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul actelor locale și poate fi contestată în instanța de judecată în termen de o lună la Judecătoria Criuleni, sediul Central, situată pe adresa: or. Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 70, conform Codului administrativ al Republicii Moldova.

Au votat consilieri

**prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abtinuti - 0**

**10-16. „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a premiului unic al primarului, elevilor cu performanțe deosebite la învățătură, din cadrul Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari,,
Raportor Isac Ilie, primar**

La solicitarea administrației gimnaziului din s. Molovata venim cu unele modificări în acest Regulament. Proiectul de decizie prevede aprobarea Regulamentului cu privire la modul și condițiile de acordare a premiului unic al primarului elevilor cu performanțe deosebite la învățătură. Pentru a beneficia de premiul unic al primarului, elevul trebuie să întrunească cumulativ două cerințe și anume:

*să studieze în clasa VIII (această cerință s-a adăugat acum) sau IX în Gimnaziul „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari,

*la sfârșitul anului de învățămînt, să aibă media anuală la toate obiectele de studii între nota 9.00 și 10.00 (notele la examenele de absolvire a treptelor de învățătură nu se iau în considerare).

Premiul unic al primarului se va acorda pe locuri și anume:

- Locul I - 1500 lei – pentru media 9.51 - 10.00
- Locul II - 1200 lei – pentru media 9.26 - 9.50
- Locul III – 1000 lei – pentru media 9.00 -9.25

S-a micșorat pragul de acordare a bursei: a fost de la nota medie 9,20, acum propunem de la 9,00. Rog aprobarea acestui proiect.

Morarenco Maria. Întrebări dacă sînt. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În conformitate cu prevederile art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare; Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare; Codul educației al RM nr. 152/2014, cu modificările ulterioare, în scopul încurajării și stimulării elevilor Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari de a obține cunoștințe temeinice și de a tinde spre noi performanțe, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a premiului unic al Primarului, elevilor cu performanțe deosebite la învățătură din Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari. (Anexă)
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Molovata.
3. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat consilieri
prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abținuți - 0

REGULAMENT

**cu privire la modul și condițiile de acordare a premiului unic al Primarului,
elevilor cu performanțe deosebite la învățătură, din Gimnaziul
„Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la modul și condițiile de acordare a premiului unic al primarului, elevilor cu performanțe deosebite la învățătură din cadrul Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari (în continuare Regulament), este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărîrii Guvernului nr. 17/2006, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la susținerea elevilor dotați, Legea 436/2006 cu privire la administrația publică locală, Decizia Consiliului Sătesc Molovata din 16.12.2024 cu privire la instituirea premiului unic al primarului, și în scopul susținerii elevilor cu performanțe deosebite la învățătură și purtare exemplară din cadrul Gimnaziului „Ștefan cel Mare și Sfint,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari.

2. Regulamentul stabilește modul și condițiile de acordare a premiului unic al primarului, elevilor cu performanțe deosebite la învățatură din cadrul Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari
3. Prezentul Regulament reprezintă o formă de sprijin material unic, vizînd atît protecția socială, susținerea tinerei generații, cît și stimularea elevilor pentru obținerea performanțelor deosebite la învățatură.

II. Dispoziții speciale

4. Pentru a beneficia de premiul unic al primarului, elevul trebuie să întrunească cumulativ, două cerințe, și anume:
 - să studieze în clasa VIII sau IX în Gimnaziul „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari,
 - la sfîrșitul anului de învățămînt, să aibă media anuală la toate obiectele de studii între nota 9.00 și 10.00 (notele la examenele de absolvire a treptelor de învățatură nu se iau în considerare).
5. Premiul unic al primarului se acordă o dată în an, la sfîrșitul anului de învățămînt, de către Primar, la careul de finisare a anului școlar, însoțit de o diploma de merit cu mențiunea respectivă.
6. Premiul unic al primarului se va acorda pe locuri și anume:
 - Locul I - 1500 lei – pentru media 9.51 - 10.00
 - Locul II - 1200 lei – pentru media 9.26 - 9.50
 - Locul III – 1000 lei – pentru media 9.00 -9.25
7. Selectarea elevilor care se încadrează în criteriile stabilite anterior, se face de către o **Comisie de selecție**, instituită de Primar, care va avea obligatoriu în componența sa următorii membri:
 - Primar s. Molovata
 - Director Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari
 - Director adjunct învățămînt Gimnaziului „Ștefan cel Mare,,
 - Consilier Consiliul Sătesc Molovata
 - Asistent social din satul Molovata
8. La necesitate, Primarul poate atrage în componența Comisiei de selecție și alți membri.
9. În caz de absență a unor membri, ședința Comisiei de selecție se consideră deliberativă dacă la aceasta au participat minim 3 membri.
10. Înainte de desfășurarea primei ședințe a Comisiei de selecție, toți membrii acesteia, semnează pe propria răspundere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate.
11. Directorul adjunct pe învățămînt al Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, din satul Molovata, r-nul Dubăsari”, va sistematiza informația, și întocmi lista tuturor elevilor care se încadrează în criteriile stabilite de prezentul regulament și o va prezenta Directorului Gimnaziului spre aprobare.
12. În caz de imposibilitate (din oricare motiv), a Directorului Gimnaziului de aprobare a listei menționate supra, aceasta va fi aprobată de către Directorul adjunct sub propria răspundere.
13. Pînă la finalul anului de învățămînt, cînd vor fi finalizate mediile anuale la obiectele de studii, după aprobarea listei, Directorul Gimnaziului va convoca comisia și prezenta comisiei listele de elevi care cad sub incidența prezentului regulament.
14. În absența Directorului Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, Primarul poate convoca comisia de selecție.

15. Directorul adjunct pe învățământ și Directorul Gimnaziului „Ștefan cel Mare,, sunt responsabili de promptitudinea și corectitudinea listelor prezentate spre aprobare Comisiei de selecție.
16. Comisia de selecție, va analiza listele prezentate, și va semna într-un proces verbal care va conține informația corespunzătoare, indicând **numele, clasa, media la învățătură și locul deținut** de fiecare elev.
17. Actele emise de Comisia de selecție, vor fi întocmite în două exemplare, și se vor păstra câte unul la Primăria Molovata, și unul la Gimnaziului „Ștefan cel Mare,,.
18. Contabilitatea primăriei va planifica anual, iar Consiliul Sătesc Molovata, va aloca, mijloacele financiare necesare, din soldul disponibil, pentru acoperirea cheltuielilor întru executarea prezentului Regulament.
19. Pentru executarea întocmai a prezentului regulament, și anume, în cazul în care, în termenii indicați supra, nu este planificată desfășurarea ședinței Consiliului Sătesc Molovata, Consiliul Sătesc Molovata, împuternicește primarul a emite o Dispoziție cu privire la alocarea surselor financiare, conform listelor aprobate de către Comisia de selecție, cu prezentarea ulterioară a acesteia spre aprobare Consiliului.
20. În cazul în care, după selectarea și întocmirea procesului-verbal de către Comisia de selecție, parvin careva cereri sau contestații, Comisia se întrunește în ședință de urgență, iar despre rezultatele acestei ședințe va fi informat Consiliul Sătesc Molovata la următoarea ședință.
21. Primarul, va aduce la cunoștință Consiliului Sătesc Molovata despre executarea prezentului Regulament, precum și numărul de elevi care au beneficiat de premiul unic.
22. Pentru asigurarea transparenței primăria, cu acordul persoanelor vizate sau a reprezentanților acestora, va publica pe pagina web a primăriei informația cu privire la beneficiarii premiului unic ai primarului.

III. Dispoziții finale

23. Prezentul regulament urmează a fi aprobat de către Consiliul Sătesc Molovata, și va intra în vigoare după aprobare.
24. Oricare modificare ulterioară va fi prezentată spre aprobare Consiliului Sătesc Molovata.

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

10-17. „Cu privire la abrogarea deciziei nr.01-06 din 27.02.2023,,

Raportor Isac Ilie, primar

Decizia nr.01-06 din 27.02.2023 „Cu privire la delimitarea și recepționarea bunurilor imobile,, a fost aprobată cu încălcare procedurală. Este de menționat și faptul că până acum decizia nu a fost executată. Care sînt motivele? În aceeași decizie nu poate fi inițiată procedura de delimitare și aprobată înregistrarea bunurilor delimitate. Nu a fost indicat nici domeniul în care vor fi utilizate aceste terenuri. Totodată, o parte din terenul de 6,5 ha a fost delimitat pentru terenul de joacă pentru copii care a fost construit fără să fie delimitat terenul și teren pentru stadion - 1,69 ha. Prin urmare decizia dată trebuie abrogată, ea nu poate fi executată.

Morarenco Maria. Întrebări dacă sînt. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, avînd în vedere că decizia nr.01-06 din 27.02.2023 a fost aprobată cu abateri de la: Legea privind formarea bunurilor imobile nr.354 din 28.10.2004, Legea nr. 121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, HG nr.63 din 11.02.2019 pentru aprobarea

Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, avizului comisiei de specialitate în agricultură, industrie, protecția mediului și amenajarea teritoriului, Consiliul Sătesc Molovata a **DECIS:**

1. Se abrogă decizia nr.01-06 din 27.02.2023, „Cu privire la delimitarea și recepționarea bunurilor imobile,,
2. Decizia poate fi contestată în instanța de judecată în termen de 30 de zile de la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale la Judecătoria Criuleni, sediul Central, situată pe adresa: or.Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 70.

Au votat consilieri

prezenti – 11
pentru - 10
impotriva - 0
abținuti - 1 (Izman Ilie)

10-18. „Cu privire la Raportul de activitate a Grădiniței - creșă „Romanita,, pentru anii 2024-2025,,

Raportor Stavinschi Tatiana

Activitatea instituției de educație timpurie Romanița în anul de studiu 2024-2025 a decurs cu realizări frumoase, avînd drept teme:

Planul de activitate pentru anul de studiu 2024-2025,

Plan cadru de învățămînt

Cadrul de referință al educației timpurii.

Curriculum pentru educație timpurie

Standarde de învățare și dezvoltarea a copilului.

Regulament tip al instituției de educație timpurie.

Instrucțiunea cu privire la Ocrotirea veții și sănătății copiilor.

Activitățile realizate pe parcursul anului de studiu au avut drept scop creșterea competitivității instituției în serviciile educaționale avînd racordare cu următoarele componente: calitatea, accesibilitatea și relevanța, fiind în concordanță cu politica educațională în domeniul educației timpurii, în conformitate cu Standartele profesionale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie și implimentarea a planului cadru pentru învățămîntul preșcolar.

Managementul resurselor umane :

Instituția dispune de resurse umane de calitate. Personalul didactic încadrat în instituție este calificat și este orientat spre dezvoltarea și perfecționarea procesului educațional.

Personalul grădiniței – 22: director – 1, cadre didactice – 8, Cadre nedidactice -13

Capacitatea instituției:

După proiect sînt 5 grupe cu 100 locuri.

Real activează 5 grupe cu 74 copii.

5 săli de grupă triple.

Dotarea instituției:

*Săli de grupă, dotate cu mobilier, televizoare calculatoare imprimante colore, materiale didactice conform vârstei copiilor.

*Cabinet metodic-înzestrat cu literatură metodică, planșet tehnică informațională, materiale demonstrative, jucării, inventar sportiv.

*Sală de muzică- instrumente muzicale: acordeon, clapă, boxă, costume naționale pentru copii.

*Cabinet medical – înzestrat conform cerințelor Centrului de Medicină Preventivă.

*Teren sportiv bine amenajat

*Teritoriul instituției este îngrădit și amenajat cu pavilioane, topogane și utilaj de joacă pentru copii, nisipiere.

Realizarea funcției de derijare și control

În anul 2024-2025, au fost create condiții optime de activitate care au condus la realizarea obiectivelor de bază conform cerințelor curriculare în dezvoltarea personalității copilului, pregătirea către școală și implementarea noilor tehnologii educaționale. Pentru realizarea obiectivelor propuse au fost planificate și realizate consilii pedagogice, controale tematice și inoponate.

Au fost planificate consilii pedagogice -4realizate -4,Ore metodice realizate – 4,Consilii administrative-8

Activități extracurriculare: Anul Nou, 8 Martie, Ziua Copiilor, Toamna de aur.

Analiza rezultatelor realizării curriculum – ului pe domenii:

Nr. de copii	A. Dezvoltarea fizică și fortificarea sănătății	B. Dezvoltarea personală emoțională și socială	C. Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii scrierii	D. Dezvoltarea cognitivă și cunoașterii lumii
17	96%	94%	79%	85%

Comparativ cu anii de studiu precedenți, este o creștere a performanțelor copiilor la domeniile: Dezvoltarea fizică și fortificării sănătății, cu un procentaj de 96% a itemilor realizați, comparativ cu 70, 3 anul precedent de studiu. La domeniul. Dezvoltarea personală, emoțională și socială a fost o creștere la grila de apreciere, Realizat cu 94% comparativ cu anul precedent 82%. Dezvoltarea limbajului, a comunicării și premisele citirii și scrierii 79% și Domeniul Dezvoltarea cognitivă în grilă realizat 85% față de anul precedent este în creștere. Dezvoltarea personală, emoțională și socială ceia ce ne demonstrează că copii se cunosc mai bine pe sine însuși, comunică mai liber cu semenii și cu maturii și au o stare emoțională de bine, fiind încadrați în diverse activități atât în grupă cât și în afara instituției.

Scurt bilanț a activității la capitolul

Cu privire la respectarea instrucțiunii ocrotirii vieții și sănătății copiilor.

În instituție au fost realizate următoarele activități:

Dotarea cabinetului medical cu necesarul medicamentelor pentru acordarea primului ajutor medical în caz de necesitate.

Zilnic sa verificat terenul instituției și cel adiacent pentru identificarea și eliminarea obiectelor periculoase.

Produse primite la depozit s-au verificat în baza certificatelor de calitate și sa monitorizat păstrarea în depozit, în frigider conform termenilor de valabilitate. S-a realizat filtru de dimineață, s-a verificat starea sănătății copiilor, dar și a personalului.

Permanent sau efectuat controale privind starea sanitară a grupelor, blocului alimentar, respectarea regimului de aerisire a grupelor și a sălii de muzică, folosirea individuală a paturilor, albiturilor, ștergarelor, dulapioarelor conform marcărilor lor și a orarului de schimbare.

În toate grupele au fost abordate subiecte tematice referitor la „Ocrotirea Vieții și Sănătății copiilor,, Ne alimentăm sănătos.

Concluzii:

În urma măsurilor întreprinse în instituție nu au fost nici un caz de traumatism, sau alte consecințe grave, au fost respectate toate măsurile conform Instrucțiunii.

Sau întreprins măsuri zilnice, privind igiena fiecărui copil.

Copii au fost implicați într-un șir de activități tematice referitor la ocrotirea vieții și sănătății acestora, participând activ și demonstrând cunoștințe ,capacități, deprinderi, abilități și atitudini asupra securității sale. Planificarea și promovarea activităților cu privire la Ocrotirea Vieții și Sănătății copiilor pentru personalul instituției, părinților și copiilor am oferit mai multe oportunități pentru ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

Analiza morbidității copiilor pe parcursul anului de studiu 2024-2025

În anul 2024-2025 a fost-24 cazuri de infecții respiratorii inclusiv copii pînă la 3 ani.

Copii de peste 3 ani – 48 cazuri de infectări. S-a constatat o ușoară descreștere a cazurilor de morbiditate generală în comparație cu perioada similară al anului precedent. În instituție a fost respectat strict Hotărîrea Comisiei naționale în sănătate publică, cu privire la respectarea măsurilor de prevenire a răspîndirii infecțiilor. A fost efectuată zilnic trierea matinală pentru personalul instituției și copii din grădiniță.

Morarenco Maria. Întrebări dacă sînt. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie:

În temeiul art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Se ia act de Raportul de activitate a Grădiniței - creșă „Romanița,, pentru anul de studii 2024-2025.
2. Se apreciază cu calificativul „foarte bine,, activitatea Grădiniței - creșă „Romanita,, pentru anii 2024-2025.
3. Angajații grădiniței, în activitatea lor:
 - vor oferi acces egal și nediscriminatoriu la educație și îngrijire tuturor copiilor ce frecventează grădinița, indiferent de starea familială, apartenență etnică, dizabilitate;
 - vor depune efort pentru dezvoltarea fizică și intelectuală a copiilor, pentru menținerea stării emoționale pozitive a copiilor, păstrarea unui climat cald și familiar în grădiniță.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii va fi efectuat de către primarul s. Molovata d-nul Isac Ilie, Comisia consultativă de specialitate a Consiliului sătesc.

	prezenti – 11
Au votat consilieri	pentru - 11
	impotriva - 0
	abținuti - 0

10-19. „Cu privire la numirea reprezentantului primăriei Molovata pentru participarea în procesul de judecată pe Dosarul nr.3-630/2025 2-25028643-12-3-04032025 a Judecatoriei Ghișinău sediul Râșcani,,

„Isac Ilie, primar

Stimați consilieri, proiectul dat desemnează o persoană sau mai multe care să apere interesele primăriei în instanța de judecată în legătură cu examinarea de către Judecătoria Chișinău sediul Râșcani a Dosarului nr. 3-630/2025 2-25028643-12-3-04032025, în baza cererii de chemare în judecată depusă de către [REDACTAT] către IP Cadastru Bunurilor Imobile privind obligarea anulării actului administrativ. [REDACTAT] a cerut Cadastrului Bunurilor Imobile să înregistreze construcțiile începute pe terenul de pe vale, stadionul. CBI nu a înregistrat și a fost acționat în judecată de către [REDACTAT]. Instanța a atras și Primăria Molovata în acest proces. E clar că primăria Molovata trebuie să participe la acest proces pentru a ne apăra interesele în legătură cu acest teren, unde noi cunoaștem că sînt foarte multe neclarități. Cred că este un bun al nostru care trebuie întors primăriei pentru că s-au făcut foarte multe încălcări în procesul de atribuire în arendă și eliberare a actelor permisive pentru construire. Pentru apărarea intereselor Primăriei vă rugăm să propuneți reprezentanți.

Alexei Ludmila. **Propun** tot acei care cunosc lucrurile și merg la toate procesele de judecată pe care le avem: d-na Tatiana, primarul, ar fi bine și inginerul cadastral pentru că dumnealor cunosc mai bine situația.

Morarenco Maria. Dacă cei numiți sînt de acord punem la vot propunerea.

	prezenti – 11
Au votat consilieri	pentru - 11

- Activități pentru tineret – 10,0 mii lei
- Grădinița pentru copii – 4 303,3 mii lei

Efectivul limită de unități de personal constituie 48,7 unități dintre care:

- Aparatul primarului - 13,5 unități, aici a fost scos 0,25 unități de șofer
- Grădinița - 28,7 unități
- Casa de cultură – 5,5 unități, sau exclus 0.5 unități conducător de cerc de chitariști,
- Biblioteca – 1 unitate s-a micșorat unitatea de șef al bibliotecii cu 0,25 unități și femeie de serviciu – 0,25 unități.

Ceea ce ține de plata părinților pentru alimentația copiilor la grădiniță pentru anul 2026 conform Legii Bugetului de stat,

- copii cu vârsta 1-3 ani – 11,80 lei
- copii 3 – 7 ani - 14,60 lei

Resursele colectate în mărime de 48,4 mii lei:

- Primaria oferă arendă – grădinița veche companiei Ruditim SRL
- Casa de cultura oferă oficii în arendă: Ialoveni Gaz, AEI „Molovata,, și frizerie.

Bugetul grădiniței constituie 4 303,3 mii lei dintre care 4 128,5 mii lei din contul transferurilor și plata părinților – 174,8 mii lei.

Sinteza proiectelor preconizate pentru anul 2026 primaria preconizează să atragă finanțare în sumă de 9118,8 mii lei.

Pentru reparația capitală și întreținerea drumurilor au fost planificate 742,7 mii lei.

Morarenco Maria. Mulțumim pentru informație. Întrebări vă rog la proiectul de decizie dat.

Terenti Ilie. Care este deosebirea între director, director artistic?

Popa Ina. Directorul este managerul instituției care are grijă ca instituția să fie funcțională, directorul artistic poartă răspundere de activitățile artistice ce au loc în Casa de cultură.

Terenti Ilie. Conducător de cerc – 2 unități, care sînt acestea.

Isac Ilie. Avem – 0,5 ansamblul vocal-instrumental, 0,75 - cercul de dans, 0,25 – coletivul folcloric, 0,5 - conducător cercul vocal.

Izman Ilie. D-na Diana, vă rog să spuneți ce s-a redus în statele de personal și din ce cauză s-a redus.

Popa Diana. S-a redus la aparatul primăriei - 0,25 șofer.

Isac Ilie. Cauza reducerilor – unitățile de transport ale primăriei în 2026 noi planificăm să le evaluăm și să le vindem, unitățile de transport nu sînt într-o stare prea bună și le folosim foarte rar, am calculat cît avem nevoie de șofer. Ceea ce ține de bibliotecă am luat în calcul cam cîți beneficiari frecventează biblioteca noastră, am vorbit cu d-na Vera, parcă am convenit. Ceea ce este legat de femeia de serviciu a fost la bibliotecă 0,5 și la sediul primăriei – 0,5 unități. Am analizat situația și am convenit că o să rămână 0,25 unități la bibliotecă și deoarece sediul primăriei este în reparație capitală acolo nu este nevoie de femeie de serviciu la moment. La sediul primăriei am planificat 1 unitate, dar rămâne vacantă. Dacă să vorbim despre unitatea de conducător de cerc pentru chitariști, care a fost scoasă, dumneavoastră puteți s-o introduceți dacă doriți, dar ea o să rămână vacantă deoarece, conform Codului muncii, șefii de instituții nu pot cumula, dar la noi această unitate este condusă de directorul Casei de cultură.

Terenti Ilie. La Sireți au o populație de 6500 locuitori și la bibliotecă s-a alocat 320 mii lei dintre care pentru salariu – 213 mii lei la două persoane. Noi cu o populație de 1700 de oameni, pentru 0,75 unități + 0,25 unități la bibliotecă dăm 194 mii lei.

Popa Diana. Alocarea de surse mai depinde de stajul de muncă și de multe altele

Oxente Vera. Pentru că am un Gradul de calificare I, care tot influențează salariul, la evaluarea națională toate bibliotecile de la sate erau pe categoria a IV-a, eu am trecut evaluarea cu categoria a III-ea și aceasta tot influențează salariul. Presupun că aceasta face diferența.

Isac Ilie. Stimati consilieri, am facut reduceri in unitati acolo unde am vazut ca trebuie de facut. De cind ne-am mutat cu sediul aici in Casa de cultura ni s-au deschis ochii mai bine. Nu putem sa aruncam banii, o sa facem grafic de lucru cu 6 ore, care cred eu ca este bun. Nu uitati ca numai la proiecte avem 2 mln. lei contributie. La reparatia primariei avem inca multe cheltuieli adaugatoare, casangeria nu a fost proiectata, aici numai au mers peste 100 mii lei. Plus la asta primaria nu are nici un mijloc de transport cu care sa se deplaseze angajatii si colectivele artistice, mai avem un drum pe care tot planificam de trei ani sa-l reparam si nu-l putem repara pentru ca repartizam banii spre contributiile la proiecte si alte cheltuieli absolut necesare. Eu cred, d-na Vera, avind o experienta foarte buna si practica trebuie sa mai punem suflet pentru satul acesta. Haideți sa intram in situatia care este. Va rog sa sustineti proiectul bugetului la care s-a muncit foarte mult.

Popa Diana. Vreau sa fac o remarcă. La gradinita de copii noi am aprobat bugetul cu un deficit de 841 mii lei, asta inseamna ca gradinita este asigurata doar pentru 8 luni de activitate.

Izman Ilie. Vin cu propunerea ca sa gasim bani sa adaugam inapoi aceste 0,25 la biblioteca ca sa fie la biblioteca o unitate.

Morarenco Maria. Punem la vot propunerea dl. Izman Ilie.

Au votat consilieri

**prezenti – 11
pentru - 3**

Propunerea nu a intrunit numarul de voturi necesar

Morarenco Maria. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie: nr. 10-20 „Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pe anul 2026 în lectura a doua „

În temeiul art.14, p.2, lit.n al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în temeiul art.24,25,47,55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținînd cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.n), art.19, art. 43 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația public locală, art.47 și 48 ale Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și, de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.191 din 31 decembrie 2014, examinînd materialele prezentate de către contabil-sef, în conformitate cu datele proiectului de buget pentru anul 2026 cu modificările ulterioare, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS:**

1. Se aprobă bugetul Primăriei satului Molovata, r. Dubasari pentru anul 2026 în lectura a doua la venituri în sumă de 20 485,1mii lei și la cheltuieli în sumă 20 485,1 mii lei, cu soldul bugetar – deficit în suma de 0,0 mii lei și sursa de finanțare – sold de mijloace banesti la inceputul perioadei în suma de 0,0 mii lei.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului (anexa nr.1).
 - 2.2 Componenta veniturilor bugetului (anexa nr.2).
 - 2.3 Resursele și cheltuielile bugetului conform clasificății funcționale și pe programe (anexa nr.3).
 - 2.4 Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate de institutiile publice finanțate de la buget (anexa nr.4).
 - 2.5 Resursele colectate preconizate spre încasare de către fiecare institutie publică (anexa nr.5)
 - 2.6 Efectivul limita a unitatilor de personal pe institutiile finanțate din buget (anexa nr.6).
 - 2.7 Bugetul institutiei prescolare (Gradinița „Romanița”) (anexa nr.7).

- 2.8 Sinteza proiectelor de investiții capitale ale bugetului (anexa nr.8).
- 2.9 Programe de activitati pentru infrastructura drumurilor pe anul 2024 (anexa nr.9).
- 2.10Cuantumul fondului de rezerva al bugetului în suma de 50,0 mii lei.
3. Datoriile creditoriale, înregistrate la 1 ianuarie 2026 ale autorităților instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe anul 2026.
4. Autoritățile bugetare vor asigura:
- Dezagregarea în termen a limitelor stabilite cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - Legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate,
 - Utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - Contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achiziții publice,
 - Raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate conform competenței.
5. Contabilul-șef va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
6. Se autorizează:
- Primarul cu rolul de administrator de buget:
- Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și a transferurilor interbugetare;
 - Să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
 - Autoritățile bugetare (Org1 și Org 2) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiasi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate;
 - Instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.
7. Secretarul Consiliului Satesc Molovata, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile.
8. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Molovata.
9. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2026.

	prezenti – 11
Au votat consilieri	pentru - 11
	impotriva - 0
	abtinuti - 0

Popa Diana, contabil șef. Mulțumire primarului, tuturor specialiștilor primăriei și consilierilor pentru munca depusă în vederea aprobării Bugetului satului Molovata pentru anul 2026.

Morarenco Maria. Și eu ca președinte a ședinței de azi mulțumesc, s-a lucrat foarte mult este responsabilitate enormă. Noi aprobăm dar să vedem cum îl vom executa. Să avem proiecte cât mai multe care ne mărește bugetul. Vedem că în lectura a doua bugetul s-a mărit cu aproximativ 100%. Felicitări tuturor.

Trecem la examinarea ultimei întrebări.

10-21. „Cu privire la corelarea bugetului primăriei pe anul 2025,, Raportor Popa Diana

Conform Legii 293/2025 prin care a fost modificată Legea Bugetului de stat, bugetul primăriei s. Molovata a fost corelat cu suma de 227,6 mii lei la următoarele instituții:

Grădinița pentru copii s-a majorat partea de venituri la capitolul *Transferuri curente primite cu destinație specială între Bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I* pentru învățământul preșcolar (cod eco – 191211) cu suma de 76,9 mii lei pentru remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal,

Aparatul primăriei s-a majorat la partea de venituri la capitolul *Alte transferuri curente primite cu destinație generală între Bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I* (cod eco 191239) cu suma de 150,7 mii lei pentru remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal (*finantare pentru sporul capacităților manageriale ale personalului din cadrul APL pentru funcțiile de primar și secretar al Consiliului local în marime de 50% din salariul de baza*)

Rog aprobarea proiectului de decizie.

Morarenco Maria. Dacă nu sînt întrebări, punem la vot proiectul de decizie: nr. 10-21 „Cu privire la corelarea mijloacelor financiare ale bugetului pe anul 2025,,

În temeiul art.14 al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.26 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, în conformitate cu Decizia Consiliului Sătesc Nr. 09-20 din 16.12.2024 „*Cu privire la aprobarea bugetului primăriei pe anul 2025 în lectura a doua*“, Legii bugetului de Stat pentru anul 2025, modificata prin Legea nr.293 din 27.11.2025, publicat în M.O.nr.590-593 din 02.12.2025, anexa nr.2 și 7, avizul comisiei pentru administrare și activitate economico-financiară, Consiliul sătesc Molovata a **DECIS**:

1. Bugetul primăriei s. Molovata se modifica dupa cum urmeaza:

Se majoreaza partea de venituri cu suma de 227 600,00 lei la capitolele:

- „*Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar*”(cod eco 191211) cu suma de – 76 900,00 lei și la partea de cheltuieli la institutia **Grădinița pentru copii (05544)**, pentru remunerarea muncii angajaților conform statelor – 76 900,00 lei.
 - „*Alte transferuri curente primite cu destinație generală între Bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I* (cod eco 191239) – 150 700,00 lei și la partea de cheltuieli la institutia **Aparatul primăriei (10743)**, pentru remunerarea muncii angajaților conform statelor (*finantare pentru sporul capacităților manageriale ale personalului din cadrul APL pentru funcțiile de primar și secretar al Consiliului local în marime de 50% din salariul de baza*) – 150 700,00 lei.
2. Anexele nr. 1,2,3 7 ale deciziei prenotate, se modifică conform anexelor nr.1, 2,3 ,7 la prezenta decizie.
 3. Contabilitatea va efectua rectificările respective conform legislației în vigoare.
 4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului satului Molovata

Au votat consilierii

prezenti – 11
pentru - 11
impotriva - 0
abtinuti - 0

Anexa nr.1 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.10-21 din 12.12.2025
Modificari in Anexa nr.1
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr. 09-20 din 16.12.2024

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului

	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	25196,1
inclusiv:		
1. Resurse generale:		10670,8
1.1 Interne		4359,4
1.2 Transferuri cu destinatie generala de la bugetul de stat		2135,3
1.3 Transferuri cu destinatie speciala de la bugetul de stat		4176,1
2. Resurse ale fondurilor speciale		14184,1
3. Resurse atrase de institutii		341,2
II. CHELTUIELI, total		26368,2
1. Retribuirea muncii si servicii prestate	2	
2. Bunuri si lucrari capitale	3	
III. SOLD BUGETAR		-1172,1
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total		1172,1
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Sold de mijloace bănești la inceputul perioadei	910	1172,1

Secretara Consiliului sătesc

Procop Tatiana

Anexa nr.2 La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.10-21 din 12.12.2025
Modificari in Anexa nr.2
La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr. 09-20 din 16.12.2024

Componența veniturilor bugetului

Denumirea	Cod Eco (k6)	Suma, mii lei
VENITURI TOTAL		25196,1
Venituri generale		4359,4
I. Impozitul pe venit, total	111000	3005,3
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	2460,6
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	536,5
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	4,5
Impozitul pe venitul persoanelor fizice in domeniul transportului rutier de persoane in regim de taxi	111125	3,0

Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	0,7
Venituri proprii, total		1345,5
II. Impozite pe bunurile imobiliare	113000	556,1
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	361,8
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	90,2
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	7,4
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	85,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	8,5
Impozitul pe bunurile imobiliare, achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113240	2,2
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1,0
III. Impozite și taxe pe marfuri și servicii	114000	547,6
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	24,0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	94,2
Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	114414	0,2
Taxa pentru cazare	114421	18,0
Taxa pentru salubritate	114426	405,6
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	5,6
IV. Venituri din proprietate	141000	241,8
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	64,2
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	177,6
V. Taxe și plăți administrative	142200	8,4
Taxa de organizare a licitațiilor și loterțiilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	1,0
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	7,4
VI. Venituri colectate, total	142000	260,2
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	166,2
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	94,0
VII. Donații	144000	81,0
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214	81,0
VIII. Alte venituri și venituri neidentificate	145000	0,2
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	0,2
IX. Transferuri	191000	20495,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul prescolar, primar, secundar general, special și complementar (extrascolar)	191211	4176,1

Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	905,3
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1230,0
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	14184,1

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Anexa nr.3 la decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr.10-21 din 12.12.2025

Modificari in Anexa nr.3

La decizia Consiliului Sătesc Molovata
Nr. 09-20 din 16.12.2024

Resursele și cheltuielile bugetului conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli generale		26368,2
Grupa principală 1	1	
Resurse, total	-	10567,7
<i>Resurse generale</i>	1	10519,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	48,3
Cheltuieli, total	-	10567,7
Exercitarea guvernării (Aparatul primarului)	0301	10517,7
Gestionarea fondului de rezervă și intervenție	0802	50,0
Grupa principală 4	4	
Resurse, total	-	6863,5
<i>Resurse generale</i>	1	6863,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	-	6863,5
Servicii generale economice și comerciale(realizarea bunurilor)	0411	
Servicii generale economice și comerciale(realizarea terenurilor)	5009	
Implementarea programelor de construcție, reparative și întreținere a drumurilor publice	6402	6863,5
Grupa principală 6	6	
Resurse, total	-	2905,5
<i>Resurse generale</i>	1	2905,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total	-	2905,5
Dezvolt. gospod. de locuințe și serv. comun. (Amenajarea teritoriului)	7502	1598,6
Aprovizionarea cu apă și canalizare	7503	917,7
Dezvolt. gospod. de locuințe și serv. comun.(Iluminare străzile)	7505	389,2
Grupa principală 8	8	
Resurse, total	-	1575,4
<i>Resurse generale</i>	1	1563,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	12,1

Cheltuieli, total	-	1575,4
Dezvoltarea culturii (Casa de cultura)	8502	1154,0
Dezvoltarea culturii (Biblioteca)	8502	355,5
Tineret și sport (Cultura fizica și sport)	8602	55,9
Tineret și sport (Activitate pentru tineret)	8603	10,0
Grupa principală 9	9	
Resurse, total	-	4456,1
<i>Resurse generale alocate din bugetul de stat</i>	1	4289,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	166,2
<i>Resurse alocate de primarie</i>	3	0,0
Cheltuieli, total	-	4456,1
Educatie timpurie (Grădinița "Romanița")	8802	4456,1

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Anexa nr.7 la decizia Consiliului Sătesc Molovata

Nr.10-21 din 12.12.2025

Modificari in Anexa nr.7

La decizia Consiliului Sătesc Molovata

Nr. 09-20 din 16.12.2024

Bugetul institutiei prescolare (Grădiniță „Romanița”)

Nr. d/o	Instituția	Codul instituției	Volumul total (suma)	dintre care: cheltuieli de bază	Inclusiv:		Încasări de la prestarea serviciilor cu plată
					TDS	surse proprii	
	1	2	3= 4+7	4= 5+6	5	6	7
1	Grădinița "Romanita"		4 456,1	4 289,9	4 289,9		166,2
	Total		4 456,1	4 289,9	4 289,9		166,2

Secretara Consiliului sătesc



Procop Tatiana

Morarenco Maria, președintele sesiunii. Toate întrebările care au fost puse pe ordinea de zi au fost examinate. Vă mulțumim pentru participare.

Președintele sesiunii consiliului



Secretara Consiliului sătesc



Morarenco Maria

Procop Tatiana